

Area strategica: Competitività delle imprese

Realizzazione dei programmi che consentano al sistema imprenditoriale di migliorare ed accrescere i processi produttivi nell'ottica di una maggior competitività.

Obiettivo strategico: Internazionalizzazione

Sostenere e sviluppare i processi di internazionalizzazione e l'accesso delle piccole e medie imprese al mercato comunitario ed ai mercati internazionali.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accordi Stipulati - l'indicatore misura la percentuale di imprese assistite che hanno concluso accordi	Accordi stipulati(t)/Accordi stipulati(t-1) *100	70	---	Anno: 2016 >= 30% Anno: 2017 >= 20% Anno: 2018 ---
Incremento utenti coinvolti nel processo internazionalizzazione - l'indicatore misura la presenza di nuovi partecipanti alle iniziative sul tema	Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t)/Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t-1)*100	30	---	Anno: 2016 >= 15% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO83 - Enterprise Europe Network

Implementazione del progetto BRIDG€conomies attraverso l'erogazione di servizi di informazione, orientamento, assistenza, consulenza, formazione e promozione. Strumenti utilizzabili: desk informativi, incontri con esperti, percorsi formativi integrati articolati con struttura modulare, seminari, web tool, workshop.

Budget: 166.646

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	15%
IACOBUCCI ANTONELLA	10%
MARCANTONIO GIOVANNI	50%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	5	---	>= 85
Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	5	---	>= 40
Advisory Support - Imprese fruitrici di servizi specialisitici	Imprese partecipanti	5	---	>= 50
Advisory Service Outcome	Numero Advisory Service Outcome (ASO) riconosciuti dalla rete EEN per servizi specialistici legati alla innovazione	15	---	>= 8
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	10	---	>= 3
Networking EEN	Numero di iniziative di networking della rete EEN partecipate	5	---	>= 5
Stakeholders	Convenzioni sottoscritte	10	---	>= 6
Business Cooperation Profile	Profili di cooperazione prodotti	15	---	>= 18
EOlr	Manifestazioni di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti	5	---	>= 11
EOIm	Manifestazioni di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti da terzi	5	---	>= 50
Partnership Agreement	Accordi stipulati	10	---	>= 2
Progetti presentati come lead partner a valere su bandi comunitari a sportello	Progetti	5	---	>= 1
Missioni all'estero realizzate	Missioni all'estero realizzate nell'anno	5	---	>= 1

Obiettivo strategico: Ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese provinciali, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partnership - l'indicatore misura la capacità di aggregazione e di coinvolgimento di soggetti istituzionali e non	Partnership*100	20	---	Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Copertura - l'indicatore misura la percentuale di imprese dei settori individuati assistite	Copertura*100	20	---	Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Trasferimento - l'indicatore misura il numero di imprese assistite che hanno sviluppato nuovi processi di trasferimento tecnologico anche con partnership trasnazionali	Trasferimento*100	20	---	Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Variatione di depositi di brevetti e registrazione marchi calcolata sulle medie mobili triennali	Media mobile al tempo T/Media mobile al tempo T-1*100	20	---	Anno: 2016 >= -1% Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 ---
Sistemi gestionali	Imprese assistite che hanno implementato innovazioni nei sistemi gestionali/Imprese connesse al tema Implementazioni di Sistemi Gestionali*100	20	---	Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO97 - Incrementare la cultura brevettuale e favorire una maggiore fruizione dei servizi del Punto di Informazione Brevettuale

Il programma operativo prevede la realizzazione di azioni finalizzate alla diffusione della conoscenza degli strumenti di tutela della proprietà industriale da parte degli operatori economici, oltre ad attività di assistenza tecnico-specialistica a favore delle imprese e dei singoli inventori per supportarli nelle procedure di ricerca e deposito di marchi e brevetti.

L'attività di assistenza tecnica consiste nel guidare l'utenza interessata verso l'ottenimento di un titolo di singoli casi specifici con incontri personalizzati allo sportello e finalizzati ad individuare la procedura di tutela più adatta. Fra i servizi offerti all'utenza, rientra il servizio di ricerca di anteriorità/novità svolto dal PIP (Patente Information Point) camerale sui marchi e i brevetti a livello nazionale ed internazionale, attività che rappresenta per le imprese un vero e proprio valore aggiunto in quanto per i marchi ed alcune tipologie di brevetto (modello di utilità e design) non viene realizzata alcuna indagine ufficiale antecedente al deposito da parte dell'UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi); la conoscenza dello stato dell'arte permette, quindi, a coloro che hanno usufruito del servizio di valutare consapevolmente se procedere o meno con il deposito. A queste attività si aggiunge l'organizzazione di iniziative di formazione ed approfondimento su specifici temi legati alla tutela della proprietà industriale, attraverso la realizzazione di incontri/seminari/workshop tecnici, alla presenza di esperti qualificati del settore.

Budget: 5.000

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CHIUMEO ANGELA

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

20%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	Numero Partecipanti Corsi/Convegni	50	77	>= 77
Seminari/workshop/consulenze	Realizzazione seminari/workshop	50	8	>= 8

Azione: AZ218 - Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza tecnica

L'intervento consiste nel realizzare ricerche di anteriorità preventive al deposito dei titoli di proprietà industriale.

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Note

Il valore del KPI risente della possibile assenza dal servizio che potrebbe verificarsi per una delle unità di personale coinvolte.

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

CHIUMEO ANGELA	30%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Interventi di assistenza tecnica con ricerche di anteriorità realizzati dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	100	1.372	>= 1.300

Azione: AZ239 - Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza legale

L'azione consiste nell'organizzare incontri gratuiti one to one con Consulenti in Proprietà Industriale dedicati alle Piccole e Medie Imprese, ad Avvocati, Dottori Commercialisti e Consulenti. Si offre, in particolare, la possibilità di usufruire di assistenza specialistica in merito alle procedure di deposito di invenzioni, modelli di utilità, disegni, marchi d'impresa, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nonché esaminare altre problematiche inerenti la materia quali: il copyright, gli accordi di riservatezza, la contrattualistica, la contraffazione, i finanziamenti e la valutazione economica dei titoli di proprietà industriale, lo studio del marchio, la cessione ed il contenzioso.

Budget: 2.500

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Unità organizzative coinvolte**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CHIUMEO ANGELA	20%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giornate di assistenza legale realizzate dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	60	5	>= 5
Gradimento servizio PIP di assistenza legale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4,8	>= 4,8

Azione: AZ240 - Realizzazione di seminari/workshop per favorire la tutela della proprietà industriale

L'azione consiste nell'organizzare seminari/workshop in materia di tutela della proprietà intellettuale.

Budget: 2.500

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

CHIUMEO ANGELA	20%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Seminari/workshop	Realizzazione seminari/workshop	60	3	>= 3
Gradimento dei partecipanti (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4,3	>= 4,3

Obiettivo strategico: Credito e finanza per le imprese

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese coinvolte nei programmi camerali di sostegno al credito	Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti(t)/Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti(t-1)	100	---	Anno: 2016 >= 0,9 Anno: 2017 >= 0,9 Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO94 - Migliorare l'accesso al credito delle Pmi rafforzando il sistema di garanzia e la cooperazione con il sistema bancario

Il programma è volto a promuovere le politiche di facilitazione del credito pur in un momento di sostanziale contrazione delle risorse disponibili e in considerazione del contesto economico ancora critico per le imprese. L'ente camerale conferma quindi quegli indirizzi che già nel 2015 sono stati finalizzati a favorire le imprese nell'accesso al mercato del credito con interventi volti a rafforzare il sistema e lo strumento delle garanzie consortili.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Nuove microimprese ammesse alla garanzia	Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti	100	12	>= 6

Azione: AZ153 - Promozione del Fondo di Garanzia della CCIAA di Chieti per la nuova microimprenditorialità

L'azione consiste nel promuovere il rilascio di garanzie dirette da parte della Camera e di cogaranzie da parte dei Confidi, finalizzato alla concessione di finanziamenti bancari a sostegno delle nuove micro-imprese, attraverso il Fondo di Garanzia camerale.

Budget: 5.000

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE IULIIS RENATO	15%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni realizzate	Azioni realizzate	100	---	>= 1

Azione: AZ216 - Progettazione di misure di riequilibrio finanziario delle PMI

L'azione consiste nella progettazione di operazioni finalizzate al riequilibrio finanziario delle PMI, unitamente al finanziamento di consulenze sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'impresa.

Responsabile: RENATO DE IULIIS**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE IULIIS RENATO	5%
------------------	----

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2016

Obiettivo strategico: Capitale umano e università

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza - crescita servizi erogati per l'orientamento all'imprenditoria	$(Utenza(t)-Utenza(t-1))/Utenza(t-1)*100$	50	---	Anno: 2016 >= +10% Anno: 2017 >= +10% Anno: 2018 ---
Percorsi	Realizzazione percorso formativo	50	---	Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO119 - Sportello FILO

Erogazione di servizi per la formazione, l'imprenditoria, il lavoro e l'orientamento. In particolare, verranno sviluppati attraverso lo strumento dei laboratori territoriali i percorsi integrati: Alternanza scuola-lavoro; sperimentazione sistema digitale d'incrocio tra domanda di figure professionali da parte delle imprese e offerta da parte del sistema formativo; Educazione finanziaria; Informazione ed Assistenza allo Start Up; Iniziative progettuali previste da accordo con Università "G. D'Annunzio"; Scambio di esperienze nazionali ed internazionali nell'ambito dell'Orientamento; implementazione attività previste da accordo con Ufficio Scolastico Regionale; sperimentazione ed implementazione azioni di politiche attive del lavoro previste da apposito modello creato sulla base delle recenti novità normative introdotte sul tema (Jobs Act, Decreto Buona Scuola, etc.)

Budget: 25.840

Responsabili: STEFANO FRICANO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	30%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza	Numero utenti	50	---	>= 30
Accordi	Accordi	10	---	>= 3
Progetti avviati ex accordo con Università D'Annunzio	Progetti	20	---	>= 1
Piani di fattibilità ITS	Piani di fattibilità	10	---	>= 1
Alternanza scuola lavoro Abruzzo	Modello di alternanza scuola lavoro	10	---	>= 1

Obiettivo operativo: OO156 - Fare impresa

Realizzazione di un percorso di orientamento all'imprenditoria per Istituti superiori ed Università, da svilupparsi in collaborazione con Ufficio Scolastico, Associazioni di categoria e Istituti di credito, destinati ad alunni fortemente motivati e con potenziale attitudine espressa (o latente) alla neo imprenditoria, selezionati ab origine secondo criteri di merito.

Attività prevista in partenza solo se realizzata in un contesto di condivisione in rete con altri soggetti che hanno sviluppato o svilupperanno attività simili.

Budget: 32.903

Responsabili: STEFANO FRICANO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	30%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti percorsi orientamento	Alunni partecipanti a percorsi	20	---	>= 100
Percorsi	Realizzazione percorso formativo	80	---	>= 1

Area strategica: Competitività del territorio

Implementazione di tutte le azioni che permettono di incrementare l'attrattività del territorio in termini turistici e produttivi e di tutela delle imprese e dei consumatori.

Obiettivo strategico: Promozione del territorio e sviluppo dei sistemi locali

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un enorme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a: a) migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo; b) sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo; c) favorire la trasparenza dei mercati.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative	Azioni realizzate	100	---	Anno: 2016 >= 4 Anno: 2017 >= 5 Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO105 - Realizzazione di mostre a specialità artistica e/o turistico-culturale

Promozione del territorio e dell'economia locale tesa a sviluppare il turismo mediante la valorizzazione degli eventi realizzati presso i locali camerali adibiti a mostre, esposizioni, anche permanenti di prodotti tipici, e convegni.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

DI CARO FRANCO

ESPOSITO MARIANO CAMILLO

LALLI VIRGINIA

MANFRA DANIELA

SABELLA PAOLA

VOLPE OSVALDO

Percentuale di impegno stimato

5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4

STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 17

Azione: AZ175 - Azione di supporto al Comitato di Gestione della Bottega d'Arte

Supportare il Comitato di Gestione della Bottega d'Arte della Camera di Commercio nella realizzazione di mostre.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

A4.1.1 Servizio "Affari Generali Segreteria Organi Segreteria Presidenza Segreteria Organi Controllo di Gestione URP
Informazione Economica Servizi Ausiliari"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	25%
ESPOSITO MARIANO CAMILLO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
VOLPE OSVALDO	30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 17

Azione: AZ250 - Assistenza tecnica e logistica negli eventi

Assistere gli organizzatori di eventi e/o mostre presso i locali camerati.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ESPOSITO MARIANO CAMILLO	25%
VOLPE OSVALDO	30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Reclami pervenuti	Reclami pervenuti	100	0	= 0

Azione: AZ307 - Regolamento Sale

Revisione Regolamenti sale per una riqualificazione delle stesse ai fini della rivitalizzazione del Centro storico della città di Chieti.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/06/2016
Regolamenti approvati	Predisposizione documenti	50	---	= 1

Obiettivo operativo: OO108 - Dal GAC al FLAG - il sistema costiero promotore dello sviluppo territoriale

La nuova programmazione comunitaria prevede la trasformazione dei GAC in FLAG e nel corso del 2016 la Regione Abruzzo emanerà il nuovo bando per accedere ai finanziamenti dedicati. Il 2016 sarà anche l'anno del contratto di costa della Costa dei Trabocchi con un approccio integrato e partecipativo dei portatori di interesse pubblici e privati.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	
IACOBUCCI LEONARDO	
SABELLA PAOLA	5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipazione al bando per la costituzione dei FLAG nel settore pesca	Realizzazione azione	70	---	SI
Stesura documento di analisi per contratto di costa	Predisposizione documenti	30	---	= 1

Azione: AZ253 - al GAC al FLAG - la nuova programmazione per il sistema costiero

La nuova programmazione comunitaria prevede la trasformazione dei GAC in FLAG e nel corso del 2016 la Regione Abruzzo emanerà il nuovo bando per accedere ai finanziamenti dedicati.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	20	---	>= 2
Partecipazione al bando per la costituzione dei FLAG nel settore pesca	Realizzazione azione	80	---	SI

Azione: AZ322 - Il contratto di costa della Costa dei Trabocchi

L'intervento è finalizzato alla definizione del "Contratto di Costa della Costa dei Trabocchi" per la costruzione di un modello di sviluppo sostenibile e condiviso per la riqualificazione delle acque superficiali e sotterranee.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Stesura documento di analisi per contratto di costa	Predisposizione documenti	30	---	= 1
Stipula contratto di costa	Rispetto termini previsti	70	---	<= 31/12/2016

Azione: AZ328 - GAL Costa dei Trabocchi, dalla Terra al Mare

La Camera di Commercio di Chieti, come soggetto capofila di un ampio partenariato, realizza l'attività di predisposizione del nuovo Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 relativo ad un'area ammissibile alla strategia LEADER all'interno della provincia di Chieti ricadente nella fascia costiera e nei comuni contigui (Misura 19, del PSR Abruzzo 2014-2020 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo").

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	20	---	>= 5
Partecipazione al bando per la costituzione del GAL Costa dei Trabocchi	Realizzazione azione	80	---	SI

Obiettivo operativo: OO146 - Valorizzazione Costa dei Trabocchi

Realizzazione piano di interventi progetto Via Verde Costa dei Trabocchi.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	
IACOBUCCI LEONARDO	
SABELLA PAOLA	5%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	70	---	>= 3
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/12/2016

Azione: AZ296 - Infrastrutturazione per cicloturismo e ospitalità slow

L'azione ha l'obiettivo di predisporre un piano per l'infrastrutturazione immateriale della Via Verde della Costa dei Trabocchi sul tema turismo in bicicletta.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	---	>= 2
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	10	---	>= 75%
Stesura documenti	Predisposizione documenti	20	---	>= 1
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	20	---	<= 30/09/2016

Obiettivo operativo: OO147 - Progetto Chieti

Rilancio della città di Chieti con iniziative che puntano alla valorizzazione commerciale, turistica e culturale del centro storico, in accordo con le istituzioni regionali, provinciali, comunali e l'Università.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA IACOBUCCI LEONARDO SABELLA PAOLA	5%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	100	---	= 4

Azione: AZ297 - Concorso di idee per la realizzazione di interventi per una destinazione innovativa delle sale espositive della sede camerale di Piazza G.B. Vico a Chieti

L'azione ha l'obiettivo di realizzare un bando per un concorso di idee per una nuova destinazione funzionale dei locali espositivi della CCIAA di Chieti, palazzo di piazza Vico, bottega d'arte e expo room.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/04/2016
Stesura Bandi	Bandi	50	---	= 1

Azione: AZ316 - Incentivi per la creazione di nuove attività commerciali ed artigianali.

L'azione ha l'obiettivo di concedere incentivi alle imprese per la creazione di nuove attività commerciali e artigianali nel centro storico di Chieti.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	20	---	>= 80%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 30/04/2016
Stesura Bandi	Bandi	50	---	= 1

Azione: AZ318 - Interventi di riqualificazione per l'accoglienza e l'accessibilità (tunnel ipogeo, collaborazione con il Polo Museale d'Abruzzo, altre iniziative condivise con i partners)

L'azione ha l'obiettivo di realizzare interventi di riqualificazione per l'accoglienza e l'accessibilità (tunnel ipogeo, collaborazione con il Polo Museale d'Abruzzo, altre iniziative condivise con i partners).

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative	Azioni realizzate	70	---	>= 3

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/12/2016

Obiettivo operativo: OO154 - Sistemi innovativi

Sostenere interventi di miglioramento a carattere innovativo nei sistemi di gestione aziendali quali quelli di pianificazione, programmazione e controllo, energetici, ambientali, informativi, informatici, organizzativi e quelli di trasferimento tecnologico e di gestione dell'innovazione stessa.

Nella erogazione dei connessi servizi di informazione ed assistenza, la metodologia utilizzata sarà quella dei percorsi integrati che partendo dalla rilevazione dei fabbisogni aziendali prevedano interventi di trasferimento di conoscenze e competenze ed assistenza alla realizzazione degli interventi di miglioramento.

Le attività saranno ricomprese in BRIDGEconomies sviluppando il partenariato con il referente di progetto per l'Abruzzo ENEA Portici.

Budget: 82.792

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	15%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	15	---	>= 80
Partecipanti a workshop /seminari / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate all'innovazione	Imprese partecipanti	10	---	>= 30
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	>= 8
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	5	---	>= 3
Advisory Support - Imprese fruitrici di servizi specialisitici	Imprese partecipanti	30	---	>= 10
Advisory Service Outcome	Numero Advisory Service Outcome (ASO) riconosciuti dalla rete EEN per servizi specialistici legati alla innovazione	30	---	>= 5

Obiettivo strategico: Consolidare il ruolo della Camera quale authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori

L'intervento mira a favorire la diffusione dei servizi di giustizia alternativa e di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato, operando anche nell'ambito della metrologia legale attraverso le verifiche periodiche sugli strumenti di misura e, soprattutto, sulla relativa sorveglianza, nonché attraverso il controllo sulla sicurezza di specifici prodotti e settori.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gradimento Servizio di Mediazione Camerale (scala da 1 a 5)	Gradimento Servizio di Mediazione Camerale	16,67	---	Anno: 2016 > 4 Anno: 2017 > 4 Anno: 2018 ---
Strumenti metrici verificati nell'anno corrente rispetto all'anno precedente	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno/Strumenti metrici verificati nell'anno precedente	16,67	---	Anno: 2016 >= 0,65 Anno: 2017 >= 0,7 Anno: 2018 ---
Procedure A.D.R. gestite nell'anno rispetto a quelle gestite nell'anno precedente	Procedute di ADR gestite/Procedure di ADR (mediazioni, conciliazioni, arbitrati) gestite nell'anno precedente	16,67	---	Anno: 2016 >= 1,25 Anno: 2017 >= 1,25 Anno: 2018 ---
Conferma CCIAA quale Organismo di Controllo DOP Colline Teatine	Conferma CCIAA quale Organismo di Controllo DOP Colline Teatine	16,67	---	Anno: 2016 SI Anno: 2017 SI Anno: 2018 ---
Revisione degli usi e consuetudini - Riunioni dei comitati tecnici	Riunioni	16,67	1,38	Anno: 2016 > 6 Anno: 2017 --- Anno: 2018 ---
Visite ispettive Progetto SVIM	Visite ispettive	16,65	4	Anno: 2016 >= 4 Anno: 2017 --- Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO92 - Garantire l'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale e l'attività ispettiva in materia di sicurezza dei prodotti

L'obiettivo mira a garantire la prosecuzione dell'attività di sorveglianza sugli strumenti di pesatura e la realizzazione dell'attività ispettiva deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento numero 76 del 26.10.2015 a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con Unioncamere nazionale, pur in presenza di un decremento della dotazione organica dell'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente".

Budget: 7.000

Note

L'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente" ha subito a novembre 2015 il decremento di n. 1 unità a seguito del comando della stessa unità presso la Regione Abruzzo.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

DI CESARE CARMINE

MARRAMA MANUELA

PAGLIARICCI MARIA LORETA

Percentuale di impegno stimato

20%

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte**A3.1** (MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO)**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero minimo di prodotti oggetto di verifica ispettiva	Prodotti verificati	100	330	>= 190

Azione: AZ149 - Prosecuzione attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale

L'intervento consiste nella prosecuzione dell'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale con particolare riferimento agli strumenti di pesatura.

Responsabile: CARMINE DI CESARE**Unità organizzative coinvolte****A3.1.4** U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"**Risorse umane coinvolte**

DI CESARE CARMINE

Percentuale di impegno stimato

40%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Controlli strumenti di pesatura	Controlli strumenti	100	324	>= 150

Azione: AZ243 - Prosecuzione Progetto SVIM – annualità 2016

L'azione prevede la realizzazione dell'attività ispettiva deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento numero 76 del 26.10.2015 a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con Unioncamere nazionale.

Budget: 7.000**Responsabile:** MANUELA MARRAMA**Unità organizzative coinvolte****A3.1.2** Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"**Risorse umane coinvolte**

DI CESARE CARMINE

20%

MARRAMA MANUELA

30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di Verifiche per convenzione sottoscritta MISE - Unioncamere	Convenzioni sottoscritte/Convenzioni proposte*100	100	100	= 100%

Obiettivo operativo: OO104 - Ampliare le competenze del Servizio di Mediazione camerale

La Camera si pone l'obiettivo di ampliare e consolidare le competenze del Servizio di Mediazione camerale attraverso l'istituzione dell'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento e la sua iscrizione nel relativo Registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

Trattasi di attività finanziata sul Fondo di Perequazione 2014.

Budget: 30.000

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA

CARLONE FLAVIA

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

20%

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	---	>= 70
Iscrizione CCIAA quale Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento	Realizzazione azione	70	---	SI

Azione: AZ173 - Istituzione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento ed approvazione del regolamento e del tariffario

L'azione consiste nell'adozione della Deliberazione della Giunta camerale di istituzione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento con contestuale approvazione del regolamento di procedura e del tariffario.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA

5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/05/2016

Azione: AZ174 - Formazione e selezione dei compositori delle crisi ed istituzione del relativo elenco

L'azione consiste nell'attivare la formazione dei compositori delle crisi da sovraindebitamento ai sensi dell'art. 4 – comma 5 – lett. b) e/o dell'art. 6 del Decreto 24 settembre 2014 , n. 202, nonché nell'istituire il relativo elenco previa opportuna selezione.

Budget: 10.000

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	15%
CARLONE FLAVIA	15%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi di formazione realizzati	Corsi realizzati	50	---	>= 1
Numero compositori delle crisi da sovraindebitamento formati	Partecipanti evento	25	---	>= 10
Numero compositori delle crisi da sovraindebitamento iscritti nell'elenco	Numero Partecipanti Corsi/Convegni	25	---	>= 5

Azione: AZ236 - Formazione del personale addetto al servizio di composizione delle crisi da sovraindebitamento

L'azione consiste nell'attivare la formazione personale camerale preposto al servizio di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

Budget: 5.000

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	15%
CARLONE FLAVIA	15%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi di formazione realizzati	Corsi realizzati	100	---	>= 1

Azione: AZ274 - Promozione dell'Organismo camerale di composizione delle crisi da sovraindebitamento

L'azione consiste nell'attivare interventi di promozione dell'Organismo camerale di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

Budget: 10.000

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	20%
CARLONE FLAVIA	20%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 1

Obiettivo operativo: OO158 - Efficienza ed operatività dei servizi della Camera Arbitrale

La Camera si pone l'obiettivo di rendere più efficienti i servizi della Camera Arbitrale e di garantirne la piena operatività tramite le seguenti azioni:

studio ed analisi della possibilità di attivazione dell'Arbitrato telematico,
organizzazione eventi formativi/informativi.

Budget: 9.900

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	
CARLONE FLAVIA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	---	>= 70

Azione: AZ314 - Studio ed analisi della possibilità di attivazione dell'Arbitrato telematico

L'azione consiste nello studiare ed analizzare la possibilità di introdurre all'interno del Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Chieti la procedura di Arbitrato telematico.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	5%
CARLONE FLAVIA	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2016

Azione: AZ315 - Organizzazione eventi formativi/informativi

L'azione consiste nell'organizzazione di eventi formativi/informativi finalizzati alla diffusione e qualificazione dei servizi della Camera Arbitrale.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	15%
CARLONE FLAVIA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	0	>= 1
Gradimento degli eventi in materia arbitrale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	50	---	>= 3,5

Obiettivo strategico: Infrastrutture fisiche, logistiche e trasporti

L'obiettivo è quello di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo portuale degli scali di Ortona e Vasto, valorizzando il ruolo dell'ASPO - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Chieti per la gestione di Porti di Ortona e Vasto - attraverso la fruizione di fondi diretti dell'Unione Europea.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ottenimento finanziamento fondi europei: 2016 - definizione studio presentazione progetti; 2017 - ottenimento finanziamento.	Ottenimento finanziamento fondi europei: 1) definizione studio presentazione domanda; 2) presentazione domanda; 3) ottenimento finanziamento.	100	---	Anno: 2016 <= 31/12/2016 Anno: 2017 <= 31/12/2017 Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO161 - Partecipazione al Motorways of the Sea

Si tratta di una priorità orizzontale dell'Unione Europea con lo scopo di promuovere connessioni marittime ecologiche, attuabili, attrattive ed efficienti, integrate nell'intera catena logistica.

MoS è il primo contesto ideale nel quale le esigenze di miglioramento dei porti di Ortona e Vasto si incontrano con le opportunità derivanti dalle priorità individuate dall'Unione Europea. In particolare, all'interno del MoS, l'azione Implementation Projects prevede opportunità di co-finanziamento anche per infrastrutture e attrezzature. L'obiettivo finale è la connessione marittima tra i porti di Ortona e Vasto e i porti adriatico – ionici (es. porti italiani nord adriatici, Croazia, Montenegro).

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

SABELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2016

Obiettivo operativo: OO162 - Partecipazione a Progetti di Cooperazione Territoriale nel settore dei Trasporti

L'attività sarà svolta sulla base delle esigenze individuate dall'analisi costi benefici, relativamente all'analisi del servizio, e l'obiettivo finale è la partecipazione come Partner in due Progetti comunitari approvati tali da poter rispondere a dette esigenze.

Detti Progetti ai quali ASPO parteciperà appartengono prevalentemente all'obiettivo di Cooperazione Territoriale dell'Unione Europea (a titolo di esempio Programma Adrion; Programma Italia – Croazia).

Nel corso dell'anno 2016 ASPO realizzerà 2 eventi promozionali nei quali, attraverso la presentazione dei due porti e il dibattito su tematiche attuali e di interesse della comunità marittima, verrà affermato il ruolo crescente di Ortona e Vasto nel panorama della portualità nazionale.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte **Percentuale di impegno stimato**

SABELLA PAOLA 10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 2

Obiettivo operativo: OO163 - Studio e realizzazione di un ITS sul settore della nautica e logistica portuale

Executive Master in logistica portuale con la collaborazione con Università.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte **Percentuale di impegno stimato**

SABELLA PAOLA 10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2016

Area strategica: Competitività dell'Ente

Riorganizzazione e revisione dei propri processi finalizzata ad accrescere la qualità e quantità dei servizi erogati.

Obiettivo strategico: Miglioramento del grado di qualità e trasparenza

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pagine Web Scaricate	Pagine Scaricate*100	20	---	Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Riduzione Cartaceo	Riduzione Documentazione Cartacea*100	40	---	Anno: 2016 >= 5% Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 ---
Visitatori portale e social media	Visitatori portale nell'anno*100	20	---	Anno: 2016 >= 15% Anno: 2017 >= 15% Anno: 2018 ---
Reclami pervenuti	Reclami Pervenuti	20	---	Anno: 2016 = 0 Anno: 2017 = 0 Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO134 - Procedure trasparenza

Espletamento di tutte le attività previste per l'anno 2016 nel piano della trasparenza, realizzazione della Giornata della Trasparenza.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

LUCIANI MARIA
ROSINI FABRIZIO
SABELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni Piano Trasparenza	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	---	>= 80%
Giornata Trasparenza	Rispetto termini previsti	30	---	<= 30/11/2016

Azione: AZ258 - Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie, compreso il caricamento sul sito istituzionale mediante la relativa piattaforma, per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato .

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format	Format predisposti/Format necessari*100	60	100	>= 90%
Aggiornamento sezioni della sezione Amministrazione Trasparente	Sezioni aggiornate/Sezioni previste*100	40	---	>= 90%

Azione: AZ259 - Giornata della trasparenza

Predisposizioni di tutti i procedimenti per la realizzazione della giornata della Trasparenza via web con la contestuale somministrazione di un questionario per l'indagine di customer satisfaction, tenendo conto delle seguenti scadenze:

- Predisposizione questionario entro il 15/10
- Predisposizione dei testi da pubblicare entro il 30/11
- Pubblicazione entro il 31/12

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Restituzione questionari somministrati	Questionari restituiti	30	---	>= 35
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	70	---	= 100%

Obiettivo operativo: OO135 - Procedure prevenzione della corruzione

Implementazione coordinamento e monitoraggio di tutte le misure previste nel Piano di prevenzione della Corruzione.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

LUCIANI MARIA
ROSINI FABRIZIO
SABELLA PAOLA

Percentuale di impegno stimato

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Misure obbligatorie	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	100	>= 80%
Misure ulteriori	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	30	100	>= 50%

Azione: AZ261 - Format prevenzione corruzione

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC in materia di verifiche.

Responsabile: PAOLA SABELLA

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

LUCIANI MARIA
ROSINI FABRIZIO

Percentuale di impegno stimato

10%
10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format per misure obbligatorie	Misure realizzate/Misure previste*100	70	100	>= 80%
Predisposizione format per misure ulteriori	Misure realizzate/Misure previste*100	30	100	>= 50%

Obiettivo strategico: Efficacia ed efficienza

Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento	35	---	Anno: 2016 <= -2,5 Anno: 2017 <= -3 Anno: 2018 ---
Riduzione Spese Postali	Spese Postali*100	25	---	Anno: 2016 >= 3% Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 ---
Lavorazione Pratiche Registro Imprese FTE	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Risorse Umane Impegate per Registro Imprese FTE	25	---	Anno: 2016 <= 4 Anno: 2017 <= 3 Anno: 2018 ---
Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori FTE	Tempi Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori/Risorse Umane Impegate per Albi Ruoli e Registri Minori FTE	15	---	Anno: 2016 <= 17 Anno: 2017 <= 17 Anno: 2018 ---

Obiettivo operativo: OO81 - Standard Anagrafe delle Imprese

Standard tempi di evasione delle pratiche, esclusi i bilanci, in conformità a quanto previsto dal DPR 581/1995.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ALLIBARDI MARTA

30%

BURACCHIO WALTER

CESARONE RITA

DI MATTEO SANDRA

DORE LUCIANO

IEZZI EUGENIA ADELE

LALLI MARIA ELENA

LUCIANI ALESSANDRO

ORSINI RITA

PAGLIARULO DANIELA

PALMIERI SIMONA

PASQUARELLI PAOLA

ROMANO CONCETTINA

TERZINI PATRIZIO

VERI ANTONELLA

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,2	<= 4

Azione: AZ134 - Gestione sanzioni

Consolidamento tempi di predisposizione e notifica verbali in minor tempo a parità di FTE dedicate.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

PAGLIARULO DANIELA

60%

TERZINI PATRIZIO

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio lavorazione processo	Tempo medio lavorazione processo	100	54,7	<= 55

Azione: AZ135 - Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Sportello.

Responsabile: SANDRA DI MATTEO**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

BURACCHIO WALTER

75%

PASQUARELLI PAOLA

70%

VERI ANTONELLA

70%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	---	<= 1

Azione: AZ161 - Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Telematica.

Responsabile: PATRIZIO TERZINI**Unità organizzative coinvolte****AREA 2** ANAGRAFE DELLE IMPRESE**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CESARONE RITA	100%
IEZZI EUGENIA ADELE	90%
PAGLIARULO DANIELA	30%
PALMIERI SIMONA	80%
ROMANO CONCETTINA	100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	---	<= 1

Azione: AZ163 - Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte****AREA 2** ANAGRAFE DELLE IMPRESE**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA	40%
------------------	-----

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Sportello	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,3	<= 4

Azione: AZ165 - Standard lavorazione "Albo Imprese Artigiane"

Lavorazione delle pratiche relative all'Albo Imprese Artigiane.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte****AREA 2** ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI MARIA ELENA	70%
ORSINI RITA	55%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	---	<= 1

Azione: AZ196 - Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
TERZINI PATRIZIO	60%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Telematica	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,4	<= 4

Azione: AZ207 - Attività certificativa

Rilascio certificati e visure e bollatura dei libri nel rispetto delle procedure previste dall'SGQ.

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DORE LUCIANO	100%
LUCIANI ALESSANDRO	75%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Certificati e visure rilasciati in conformità al SGQ	Certificati e visure rilasciati nel rispetto dei tempi/Certificati e visure rilasciati*100	50	---	= 100%
Bollatura libri effettuata nel rispetto di giorni 2 dalla richiesta	Libri vidimati nel rispetto dei tempi/Bollatura libri*100	50	---	= 100%

Obiettivo operativo: OO125 - Cancellazioni d'ufficio

Al fine di garantire l'attendibilità delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese si rende necessario, come del resto ogni anno raccomandato dal Ministero, proseguire con l'attività di cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 (Posizioni da verificare 139) ed ex art. 2490 c.c. (Posizioni da verificare 25).

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	20%
BURACCHIO WALTER	
DI MATTEO SANDRA	
IEZZI EUGENIA ADELE	
PAGLIARULO DANIELA	
PALMIERI SIMONA	
PASQUARELLI PAOLA	
TERZINI PATRIZIO	
VERI ANTONELLA	

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

Azione: AZ266 - Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 delle imprese individuali

Avvio procedure per la cancellazione delle imprese individuali ai sensi del DPR 247/2004 (num. posizioni n. 109).

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BURACCHIO WALTER	10%
DI MATTEO SANDRA	10%
PASQUARELLI PAOLA	10%
VERI ANTONELLA	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

Azione: AZ267 - Cancellazioni d'ufficio ex art. 2490 per le società di capitali ed ex DPR 247/2004 per le società di persone

Avvio procedure per la cancellazione delle società di capitali ai sensi dell'art. 2490 c.c. (num. posizioni n. 25) e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004 (n. 30).

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

Unità organizzative coinvolte

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IEZZI EUGENIA ADELE	10%
PAGLIARULO DANIELA	10%
PALMIERI SIMONA	20%
TERZINI PATRIZIO	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

Obiettivo operativo: OO138 - Attivazione procedure di regolarizzazione per le imprese di cui alla Legge 122/1994 che risultano abilitate solo per la meccanica/motoristica o elettrauto

Le imprese che risultano abilitate o solo per la meccanica/motoristica o solo per l'elettrauto devono essere invitate per verificare che possano conseguire l'abilitazione della mecatronica anche ai sensi della Circolare n. 3659/C dell'11 marzo 2013 oppure viene inserita in visura la dicitura che possono operare per una sola sezione fino a regolarizzazione e comunque entro il 5/1/2018 (imprese interessate n. 210).

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	5%
DI MATTEO SANDRA	
ORSINI RITA	
PASQUARELLI PAOLA	
VERI ANTONELLA	

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	40	---	>= 50%
Monitoraggio delle posizioni verificate	Comunicazioni inviate/Comunicazioni da inviare*100	60	---	>= 50%

Azione: AZ270 - Attivazione procedure di regolarizzazione per le imprese di cui alla Legge 122/1994 che risultano abilitate solo per la meccanica/motoristica o elettrauto

Le imprese che risultano abilitate o solo per la meccanica/motoristica o solo per l'elettrauto devono essere invitate per verificare che possano conseguire l'abilitazione della mecatronica anche ai sensi della Circolare n. 3659/C dell'11 marzo 2013 oppure viene inserita in visura la cicitura che possono operare per una sola sezione fino a regolarizzazione e comunque entro il 5/1/2018 (imprese interessate n. 210).

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

DI MATTEO SANDRA	20%
ORSINI RITA	20%
PASQUARELLI PAOLA	20%
VERI ANTONELLA	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	40	---	>= 50%
Monitoraggio delle posizioni verificate	Comunicazioni inviate/Comunicazioni da inviare*100	60	---	>= 50%

Obiettivo operativo: OO139 - Promozione SUAP

La necessità di supportare i Comuni i cui SUAP sono gestiti in delega/convenzione con la CCIAA risponde all'esigenza di rendere il più efficace possibile il portale del sistema camerale, al fine di promuovere tale standard, a carattere nazionale, tra il maggior numero di Comuni possibili.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

ALLIBARDI MARTA	10%
DI MATTEO SANDRA	
ORSINI RITA	

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incremento pratiche tramite i SUAP in delega/convenzione	Pratiche anno corrente/Pratiche anno precedente*100	100	---	>= 15%

Azione: AZ271 - Assistenza ai Comuni che gestiscono in delega/convenzione con la CCIAA i SUAP

Assistenza ai Comuni gestiti in delega/convenzione sulle problematiche connesse con l'utilizzo del programma del sistema camerale mediante assistenza e risposta tempestiva nel termine di 10 giorni dalla richiesta di assistenza dei Comuni o di indicazione da parte del Dirigente.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

ORSINI RITA

Percentuale di impegno stimato

20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Assistenze fornite nei termini	Richieste evase nei termini/Richieste pervenute*100	100	---	= 100%

Obiettivo operativo: OO152 - Verifiche PEC imprese ai sensi della Direttiva 27/04/2015 del Ministro dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia

Procedura di cancellazione d'ufficio delle caselle PEC delle imprese costituite in forma societaria e individuali e non soggette a procedure concorsuali, il cui indirizzo PEC sia revocato, inattivo, multiplo dei professionisti, invalido. La procedura deve essere effettuata in relazione alla determinazione dirigenziale n. 147/II del 24/05/2016 ed all'elenco estratto da Infocamere (n. 4948 PEC da gestire, di cui 4320 revocate e non valide e 628 multiple tra professionisti).

Responsabili: MARTA ALLIBARDI**Risorse umane coinvolte**

ALLIBARDI MARTA
 BURACCHIO WALTER
 CESARONE RITA
 DI MATTEO SANDRA
 LALLI MARIA ELENA
 LUCIANI ALESSANDRO
 ORSINI RITA

Percentuale di impegno stimato

5%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROMANO CONCETTINA	
TERZINI PATRIZIO	

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Monitoraggio delle posizioni da cancellare	Posizioni inoltrate al Giudice per la cancellazione/Posizioni da inoltrare al Giudice per la cancellazione*100	100	---	>= 80%

Azione: AZ304 - Attivazione delle procedure previste dalla Direttiva 27/04/2015 del Ministro dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia

Procedura di cancellazione d'ufficio delle caselle PEC delle imprese, non soggette a procedure concorsuali, il cui indirizzo PEC sia revocato, inattivo, multiplo dei professionisti, invalido (posizioni n. 4948).

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BURACCHIO WALTER	15%
DI MATTEO SANDRA	15%
LALLI MARIA ELENA	30%
LUCIANI ALESSANDRO	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Monitoraggio delle posizioni da cancellare	Posizioni inoltrate al Giudice per la cancellazione/Posizioni da inoltrare al Giudice per la cancellazione*100	100	---	>= 80%

Obiettivo operativo: OO113 - Consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area amministrativa

Efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

Responsabili: BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
PROFETA BENITO	50%
ROSSI FEDELE AMEDEO	

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di evasione	Tempi medi di evasione	100	---	<= 18,48

Azione: AZ189 - Registrazione e verifica fatture istituzionali

Gestione Registro pagamenti fatture passive istituzionali: invio ministeriale entro il 30/04 delle fatture relative ai mesi di gennaio, febbraio e marzo; entro il 31/07 delle fatture relative ai mesi di aprile, maggio e giugno; entro il 31/10 delle fatture relative ai mesi di luglio, agosto e settembre; Trasmissione dati ai dirigenti entro 31/5 relativi al primo trimestre; 31/7 secondo trimestre; 31/10 terzo trimestre.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
A1.1.2 U.O. "Contabilità"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	5%
ROSSI FEDELE AMEDEO	10%
VALENTE ANTONIO	50%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la gestione registro fatture istituzionali	Termini rispettati/Termini previsti*100	90	---	= 100%
Rispetto dei termini per la trasmissione dei dati	Termini rispettati/Termini previsti*100	10	---	= 100%

Azione: AZ190 - Gestione budget dirigenziale

Predisposizione file relativi all'utilizzo delle poste di budget e trasmissione risultati alla dirigenza camerale. Predisposizione file entro il 5/5- 5/7 -5/10/2016; Verifica entro il 13/5 -13/7 -13/10/2016; Invio ai dirigenti entro il 15/5 -15/7 -15/10/2016.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CINTIO MARIA ASSUNTA	50%
ROSSI FEDELE AMEDEO	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la predisposizione dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	20	---	= 100%
Rispetto dei termini per la verifica dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	70	---	= 100%
Rispetto dei termini per l'invio dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	10	---	= 100%

Azione: AZ191 - Previdenza dipendenti

Predisposizione data base 2016 relativo agli imponibili previdenziali mensili e annuali dei dipendenti camerati.
Predisposizione imponibile annuale 2016 entro il 31/01/2016
Predisposizione imponibili mensili entro il 10 del mese successivo rispetto alle competenze pagate;
Verifica entro il 20 del mese successivo rispetto alle competenze pagate.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte

A1.1.1 U.O. "Gestione economica del personale"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CALELLA PAOLA	100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: AZ192 - Regolarizzazione versamenti fuori provincia

Verifica e regolarizzazione dei versamenti di diritto annuale fuori provincia pervenuti alla Camera non di competenza della stessa.

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	5%
FRATE TITO	20%
ROSSI FEDELE AMEDEO	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica versamenti	Realizzazione attività	70	---	<= 30/09/2016
Predisposizione prospetto rimborsi	Realizzazione attività	30	---	<= 31/10/2016

Azione: AZ193 - Emissione ruolo 2014.

Verifica posizioni per riscossione con ruolo. Richiesta ruolo definitivo ed invio ad Equitalia.

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANCTIS CLEMENTINA	10%
FRATE TITO	80%
ROSSI FEDELE AMEDEO	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica posizioni	Rispetto termini previsti	80	---	<= 30/11/2016
Richiesta ruolo definitivo ed invio ad Equitalia	Rispetto termini previsti	20	---	<= 31/12/2016

Azione: AZ200 - Supporto alle imprese

Supporto alle imprese nella fatturazione elettronica verso gli enti pubblici e nell'iscrizione nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

MELENA MARIA GRAZIA	5%
---------------------	----

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
imprese supportate	Numero imprese	100	200	>= 200

Azione: AZ201 - Gestione incassi

Ritiro contanti presso le casse della sede della Camera di Chieti Scalo, verifica e versamento in banca da effettuare due volte alla settimana, compatibilmente con la disponibilità delle vettura camerale.

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

MARINO PIETRO LUIGI

Percentuale di impegno stimato

30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione azione	Realizzazione azione	100	---	SI

Azione: AZ288 - Servizio navetta

Servizio di navetta tra le due sedi della Camera di Commercio di Piazza G.B. Vico e di Via F.lli Pomilio.

Responsabile: VIRGINIA LALLI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

ESPOSITO MARIANO CAMILLO

50%

VOLPE OSVALDO

40%

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Servizio navetta	Azioni	100	---	>= 70

Azione: AZ294 - Contabilità IVA

dichiarazioni mensili IVA, comunicazione e dichiarazione annuale IVA annuale; rispetto dei termini imposti dall'attuale legislazione:

predisposizione dichiarazioni mensili IVA entro il 10 del mese successivo di riferimento;

predisposizione comunicazione dati IVA entro il 15/02/2016;

predisposizione dichiarazione annuale IVA entro il 31/05/2016.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte

FIORELLA GRAZIA

50%

ROSSI FEDELE AMEDEO

5%

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: AZ310 - Realizzazione report sullo stato di avanzamento della spesa

Realizzare report sullo stato di avanzamento della spesa rispetto al budget inviati periodicamente al Segretario Generale e ai Dirigenti alle date del 30/06, 31/08, 31/10 e 15/12/2016, a supporto dell'attività di gestione realizzata dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report	Predisposizione documenti	100	4	= 4

Obiettivo operativo: OO141 - Consolidamento efficienza Ufficio "Organizzazione e Protocollo"

Reingegnerizzazione e gestione dei processi di competenza dell'Ufficio "Organizzazione e Protocollo".

Note

L'indicatore va analizzato tenendo conto delle correlate azioni.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BUDINI FELICE	
DI CARO ANTONIO	
LUCIANI MARIA	
ROSINI FABRIZIO	
SABELLA PAOLA	5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	>= 70%

Azione: AZ282 - Protocollo e fascicolo informatico

Il manuale di gestione documentale approvato nel mese di ottobre 2015 richiede un monitoraggio costante al fine di adeguarlo ad eventuali criticità segnalate dagli uffici ed agli aggiornamenti tecnologici e normativi eventualmente intervenuti. Inoltre si rende sempre necessario un costante presidio delle procedure per rispettare i termini previsti ed inoltrare la corrispondenza in entrata agli uffici con la massima celerità.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	60%
DI CARO ANTONIO	70%
ROSINI FABRIZIO	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corrispondenza in entrata protocollata entro il giorno successivo al ricevimento	Corrispondenza in arrivo protocollata nei termini/Documents in arrivo*100	75	---	>= 85%
Richieste analizzate	Richieste analizzate/Richieste pervenute*100	25	---	>= 80%

Azione: AZ284 - Interscambiabilità del personale

Al fine di non pregiudicare l'azione degli altri uffici è necessario consolidare i tempi termini per la chiusura dei cartellini (entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento) e per le comunicazioni per gli stipendi (entro il 10 del mese). Allo stesso modo la gestione delle richieste da parte dei dipendenti inerenti la fruizione di permessi e/o la concessione di congedi o di modifiche del rapporto di lavoro che comunque richiedono una istruttoria da parte dell'Ufficio devono essere evase entro 10 giorni o in tempi minori se l'urgenza lo richiede al fine di consentire alle strutture di assegnazione di organizzarsi in funzione delle richieste stesse.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	50%
ROSINI FABRIZIO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempestività evasione richieste	Richieste evase nei termini/Richieste pervenute*100	50	---	>= 80%
Rispetto dei termini per chiusura cartoline e comunicazioni stipendi	Mesi in cui i termini sono rispettati/Mesi monitorati*100	50	---	= 100%

Azione: AZ285 - Archivio

Definizione regolamento per trasferimento da archivio corrente a archivio di deposito - La corretta gestione dell'archivio, che comunque richiede una revisione dei contenuti, passa sicuramente attraverso una procedurizzazione dell'invio dei fascicoli in conservazione. Pertanto è necessario definire una procedura che consenta al Responsabile dell'archivio di interagire con gli Uffici per tale finali, attraverso le seguenti fasi:

- Ricognizione del processo: entro il 30/11;
- Predisposizione disposizioni: entro il 31/12.

Definite queste fasi ed approvate le disposizioni, l'Ufficio deve evadere le richieste nei termini e modi indicati.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BUDINI FELICE	25%
DI CARO ANTONIO	30%
ROSINI FABRIZIO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Richieste evase	Richieste soddisfatte/Richieste pervenute*100	50	---	>= 70%
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	50	---	= 100%

Obiettivo operativo: OO128 - Ulteriore consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area regolazione e tutela del mercato

L'obiettivo mira a consolidare ulteriormente l'efficienza nella gestione di alcuni processi dell'area di regolazione del mercato, pur in presenza di una avvenuta riduzione della dotazione organica.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

D'AMICO PIERO	
DI PAOLO CORINTO	
MARRAMA MANUELA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	5%
SCUTTI MARGHERITA	

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Recupero medio di efficienza	Media recupero efficienza*100	100	---	>= 5%

Azione: AZ 232 - Ulteriore recupero di efficienza Ufficio Ambiente

L'azione consiste nel consolidare la riduzione del tempo di protocollazione delle pratiche MUD ottenuta nel 2015 pur in presenza di una riduzione organica del Servizio cui è incardinato il Sig. Piero D'Amico.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

Risorse umane coinvolte

D'AMICO PIERO

Percentuale di impegno stimato

60%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/06/2016

Azione: AZ233 - Migliorare la gestione operativa delle attività di rilascio dei documenti a valere all'estero

L'azione consiste nel migliorare la gestione delle attività necessarie al puntuale rilascio dei documenti a valere all'estero a fronte di una avvenuta diminuzione della dotazione organica.

Responsabile: MANUELA MARRAMA

Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

Risorse umane coinvolte

D'AMICO PIERO

MARRAMA MANUELA

SCUTTI MARGHERITA

Percentuale di impegno stimato

40%

10%

100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione dei certificati di origine rilasciati a vista	N° certificati di origine rilasciati a vista nell'anno/N° certificati di origine rilasciati nell'anno*100	40	78	>= 78%
Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo	Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo nell'anno/Richieste telematiche di certificati di origine evase nell'anno*100	40	68	>= 68%

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attivazione servizio domiciliazione diretta documenti rilasciati dall'ufficio estero	Rispetto termini previsti	20	---	<= 30/06/2016

Azione: AZ301 - Ordinanze ingiunzioni di pagamento: riduzione dei provvedimenti emessi in autotutela

L'obiettivo è quello di ottimizzare e rendere più efficace il procedimento sanzionatorio, attraverso la verifica puntuale della presenza del pagamento, sia per i verbali di accertamento che per i provvedimenti ingiuntivi, mediante il servizio "Punto fisco" dell'Agenzia delle Entrate. Tale verifica consentirà di ottenere la riduzione dei provvedimenti in autotutela.

Responsabile: MANUELA MARRAMA

Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CARLONE FLAVIA	30%
DI PAOLO CORINTO	100%
MARRAMA MANUELA	5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Sanzioni amministrative – provvedimenti emessi in autotutela	Predisposizione documenti	100	47	< 47

Azione: Gestione SPID

L'azione consiste nell'organizzare la gestione delle competenze affidate alla Camere di Commercio in materia di Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID), previste dall'art. 17-ter del D.L. 21 giugno 2013, n. 69.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CHIUMELO ANGELA	15%
DE IULIIS RENATO	20%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi di formazione frequentati	Corsi	50	---	>= 1
Azioni di promozione/informazione realizzate	Azioni	50	---	>= 2

Obiettivo operativo: OO151 - Analisi dei procedimenti di competenza degli Uffici in staff al Segretario Generale ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 31/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	
DI CARO ANTONIO	
DI CARO FRANCO	
LALLI VIRGINIA	
LUCIANI MARIA	
MANFRA DANIELA	
ROSINI FABRIZIO	
SABELLA PAOLA	20%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ302 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio "Organizzazione e Protocollo" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	15%
LUCIANI MARIA	20%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSINI FABRIZIO	35%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ308 - Analisi dei procedimenti di competenza del Servizio "Affari Generali...." ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ309 - Ricognizione delle partecipate ai fini della creazione di un archivio unico con l'accorpanda Camera di Commercio di Pescara.

Ricognizione delle partecipate detenute dall'Entea seguito delle avviate procedure di dismissione con aggiornamento dei dati del sistema informatico "partecip@".

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2016

Azione: AZ333 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio "Promozione, Comunicazione, Marketing territoriale, stampa" per il processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA

IACOBUCCI LEONARDO

Percentuale di impegno stimato

30%

30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Obiettivo operativo: OO153 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Area II "Anagrafe delle imprese" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 31/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte

ALLIBARDI MARTA

DI MATTEO SANDRA

ORSINI RITA

TERZINI PATRIZIO

Percentuale di impegno stimato

30%

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ306 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio "Registro Imprese Telematica" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

Risorse umane coinvolte

TERZINI PATRIZIO

Percentuale di impegno stimato

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ329 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio "Registro Imprese Sportello" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

Risorse umane coinvolte

DI MATTEO SANDRA

Percentuale di impegno stimato

15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ330 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio "Albo imprese artigiane e albi minori" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A2.1.3 U.O. "Albo imprese artigiane e albi minori"

Risorse umane coinvolte **Percentuale di impegno stimato**

ORSINI RITA 5%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Obiettivo operativo: OO155 - Modelli organizzativi

Assistenza alla analisi degli attuali modelli organizzativi e gestionali della Aziende speciali e supporto all'adeguamento dei modelli al nuovo contesto della Camera di Commercio Chieti-Pescara.

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO 5%
 IACOBUCCI ANTONELLA 5%
 MARCANTONIO GIOVANNI 5%
 SABELLA PAOLA 5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Modellizzazione	Report di analisi e progettazione modello organizzativi	100	---	= 1

Obiettivo operativo: OO157 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Area III "Monitoraggio e regolazione del mercato" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 31/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA
 CHIUMEO ANGELA
 DE IULIIS RENATO
 DI CESARE CARMINE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARRAMA MANUELA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	20%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ311 - Analisi dei procedimenti di competenza del Servizio “Commercio interno ed esterno, ispezioni, sanzioni” ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARRAMA MANUELA	55%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ312 - Analisi dei procedimenti di competenza del Servizio “Servizio Protesti, Brevetti, Statistica, Prezzi, Funzioni Informatiche, Contributi” per il processo di accorpamento delle Camere di Ch-Pe

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	15%
DE IULIIS RENATO	30%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ331 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio "Procedure extragiudiziarie e tutela del consumatore" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara.

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Azione: AZ332 - Analisi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio "Metrologia legale, agricoltura e ambiente" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara

Analisi, entro il 15/12/2016, dei procedimenti di competenza, come elencati nella determinazione n. 70 del 22/04/2015, con evidenza delle potenziali criticità che potrebbero riscontrarsi in previsione dell'avvio della Camera di Commercio di Chieti-Pescara e proposta di probabili soluzioni.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CESARE CARMINE	40%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti analizzati nel rispetto del termine	Procedimenti analizzati/Procedimenti previsti*100	100	---	>= 50%

Obiettivo operativo: OO160 - Revisione inventario beni camerali.

Revisione inventario dei beni camerali:

- Rilevazione beni entro il 30/06/2016;
- Verifica dati con beni presenti al 31/12/2015 entro il 31/08/2016;
- Dismissione beni non presenti o deteriorati entro il 31/10/2016.

Responsabili: BENITO PROFETA**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE SANCTIS CLEMENTINA
 DI CINTIO MARIA ASSUNTA
 FIORELLA GRAZIA
 MARINO PIETRO LUIGI
 MELENA MARIA GRAZIA
 PROFETA BENITO
 ROSSI FEDELE AMEDEO
 VALENTE ANTONIO

50%

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

Azione: AZ326 - Revisione inventario beni camerali.

Revisione inventario dei beni camerali:

- Rilevazione beni entro il 30/06/2016;
- Verifica dati con beni presenti al 31/12/2015 entro il 31/08/2016;
- Dismissione beni non presenti o deteriorati entro il 31/10/2016.

Responsabile: BENITO PROFETA**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE SANCTIS CLEMENTINA 80%
 DI CINTIO MARIA ASSUNTA 50%
 FIORELLA GRAZIA 50%
 MARINO PIETRO LUIGI 70%
 MELENA MARIA GRAZIA 95%
 ROSSI FEDELE AMEDEO 70%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
VALENTE ANTONIO	50%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

