

AZIENDA SPECIALE dei porti di Ortona e Vasto "ASPO"
della Camera di Commercio di Chieti

Deliberazione n. 18 del 10/12/2015

Pag. n. _____

Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi – Provvedimenti.

Su relazione del Presidente:

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 4 del 7 febbraio 2013;

Ritenuto di dotare l'Azienda Speciale ASPO di analogo Regolamento;
All'unanimità:

Delibera

di approvare il Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi, nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale

IL SEGRETARIO
(Paola Sabella)



IL PRESIDENTE
(Mario Miccoli)



AZIENDA SPECIALE dei porti di Ortona e Vasto "ASPO"
della Camera di Commercio di Chieti

Deliberazione n. _____

Pag. n. _____

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

ARTICOLO 1 - Premessa

Le presenti disposizioni disciplinano per ASPO - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Chieti (di seguito denominata ASPO), l'applicazione del Regolamento Camerale per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia.

Relativamente all'acquisizione di forniture e servizi, le presenti disposizioni danno attuazione e sono conformi agli ordinamenti previsti all'art 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici", all'art. n. 71 del DPR 254/2005 "Regolamento di contabilità delle Camere di Commercio", nel DPR 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i.

E' fatta salva l'applicazione di eventuali norme più restrittive di riferimento per la gestione amministrativa di specifiche iniziative.

ARTICOLO 2 - Principi

ASPO, nell'applicare le procedure di approvvigionamento, in conformità al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici", garantisce la qualità delle prestazioni ed il loro svolgimento nel rispetto dei principi di programmazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di parità di trattamento e libera concorrenza tra gli operatori economici, trasparenza, proporzionalità e rotazione.

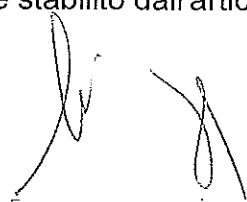
ARTICOLO 3 - Responsabile del procedimento

Nelle presenti disposizioni, tenuto conto che ASPO, nella sua qualifica di stazione appaltante, non è ente pubblico o pubblica amministrazione e non può conformarsi completamente ai principi della legge n. 241/90, ai sensi del comma 9 dell'art. 10 del "Codice dei Contratti Pubblici" ex D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., assume i compiti propri del Responsabile del Procedimento (RUP) il Direttore.

Il Responsabile di Procedimento ha il compito di redigere l'atto autorizzativo di prenotazione di spesa.

ARTICOLO 4 - Mercato elettronico

L'ASPO per le acquisizioni di beni e servizi in economia deve fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), ovvero al mercato elettronico realizzato dalla centrale regionale di riferimento, e sempre che non sia stato attivato il mercato elettronico interno all'ente, come stabilito dall'articolo 1, comma 450, L. 296 del 2006.



AZIENDA SPECIALE dei porti di Ortona e Vasto "ASPO"
della Camera di Commercio di Chieti

Deliberazione n. _____

Pag. n. _____

Solo se i beni e servizi oggetto di acquisizione non sono disponibili sul MePA, si possono attivare le procedure autonome nel rispetto delle disposizioni riportate negli articoli successivi.

ARTICOLO 5 - Procedure

Le acquisizioni di beni e servizi in economia non presenti sul Mercato elettronico devono essere effettuate mediante le seguenti procedure:

a) per forniture di beni e servizi fino ad un importo massimo di € 5.000,00 (Iva esclusa) si procede mediante affidamento diretto, garantendo la congruità del prezzo al valore di mercato;

b) per forniture di beni e servizi da € 5.000,01 fino all'importo di € 39.999,99 (Iva esclusa):

- mediante affidamento di cottimo fiduciario, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, attraverso una procedura di selezione della proposta migliore in base al criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- mediante affidamento diretto in caso di comprovata urgenza dovuta ad eventi imprevedibili e imputabili a cause esterne, nei casi previsti dall'art. 125 comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici ⁽¹⁾, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi o, infine, laddove non è stato presentato, a seguito di richiesta, alcuno o un solo preventivo.

- mediante affidamento diretto in caso di contraente con sede all'estero nell'ambito dell'organizzazione di iniziative sul territorio estero o concernenti il territorio estero di riferimento, o ne sia motivato l'affidamento nell'ambito di rapporti di partenariato alla quale partecipa l'ASPO o l'Ente camerale, o, infine, per la sua idonea e comprovata esperienza nel settore;

c) per forniture di beni e servizi da € 40.000,00 fino al valore della soglia comunitaria si applicano le disposizioni previste dal Regolamento della Camera di Commercio di Chieti.

Gli importi definiti nel presente articolo sono da intendere al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali.

(1) D.Lgs. n. 163/2006, art. 125, comma 10.: L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi: a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto; b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo; c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente,



AZIENDA SPECIALE dei porti di Ortona e Vasto "ASPO"
della Camera di Commercio di Chieti

Deliberazione n. _____

Pag. n. _____

nella misura strettamente necessaria; d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ARTICOLO 6 - Scelta del contraente

La scelta del contraente è di competenza del Responsabile di cui all' art 3. Il Responsabile di cui all' art 3 può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ARTICOLO 7 - Requisiti degli operatori economici

Gli operatori economici che prestano forniture o servizi per ASPO devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale specifici per la specializzazione richiesta, e devono assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, fatto salvo quanto precisato nell'art. 8.

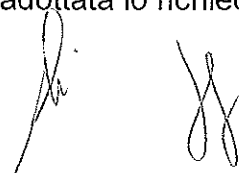
ARTICOLO 8 - Richiesta di preventivo

La ricerca del contraente avviene con richiesta di preventivo da trasmettere, come indicato dall'art. 4, ad operatori economici con i requisiti di cui all'art. 7 individuati dal Responsabile di cui all'art. 3 e che risultino, ove possibile, iscritti nell'Elenco Fornitori della Camera di Commercio di Chieti, ovvero individuati sulla base di indagini di mercato effettuate e pur sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Il numero dei fornitori da interpellare sarà proporzionale al valore della fornitura e alla presenza sul mercato di operatori specializzati nello specifico.

La lettera invito di norma deve contenere:

- a) l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche;
- b) il termine di presentazione delle offerte;
- c) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) i criteri di valutazione con i diversi pesi, nel caso in cui si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- f) la clausola che preveda di procedere all'affidamento nel caso di presentazione anche di un'unica offerta valida;
- g) la clausola che preveda in ogni caso la riserva a non procedere all'affidamento;
- h) le indicazioni di termini di pagamento;
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- j) eventuale disciplinare nel caso la forma contrattuale adottata lo richieda.



AZIENDA SPECIALE dei porti di Ortona e Vasto "ASPO"
della Camera di Commercio di Chieti

Deliberazione n. _____

Pag. n. _____

Per gli affidamenti di cui all'art. 4 comma 1 punto c) valgono le ulteriori disposizioni previste dal Regolamento camerale e dalla normativa di riferimento.

ARTICOLO 9 - Forma del contratto

Ogni acquisizione deve essere preventivamente registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con attribuzione del codice identificativo gara (CIG) e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di "Monitoraggio degli investimenti pubblici - MIP/CUP, con attribuzione del codice unico di progetto (CUP). Tali codici dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile inerente l'acquisizione, ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni interne.

La forma del contratto, in relazione alla natura e all'entità delle forniture, potrà essere assunta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile, con la quale ASPO dispone il modulo "ordine di acquisto" della fornitura e/o del servizio riportando le condizioni della fornitura e della prestazione;
- b) mediante stipula di contratto o disciplinare di incarico per scrittura privata.

Il contratto, in qualsiasi forma adottato, deve, tra l'altro, riportare:

- a) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari quanto disposto all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) il codice identificativo gara "CIG" registrato al Sistema informativo di monitoraggio dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e, ove previsto, il codice unico di progetto "CUP, assegnato ai sensi del precedente comma 1.

Le imprese e i professionisti esteri devono produrre, ove applicabili, l'equivalente delle dichiarazioni richieste alle aziende italiane. Viene fatto obbligo in ogni caso di richiedere al contraente il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

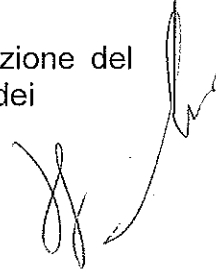
ARTICOLO 10 - Esecuzione forniture e servizi

L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza del Responsabile di cui all'art 3 che potrà avvalersi, in ogni caso, di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela di ASPO.

ARTICOLO 11 - Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato di norma entro le scadenze in uso nell'ASPO concordato con il fornitore, come indicate nei moduli d'ordine, salvo accordi diversi stipulati con i fornitori.

Il pagamento sarà subordinato all'attestazione della regolare esecuzione del servizio/fornitura del bene, come prevista dal contratto, al ricevimento dei



AZIENDA SPECIALE dei porti di Ortona e Vasto "ASPO"
della Camera di Commercio di Chieti

Deliberazione n. _____

Pag. n. _____

documenti idonei alla tracciabilità dei flussi finanziari ed, ove sia prevista, della regolarità contributiva.

ARTICOLO 12 - Rinvio

Per tutti gli aspetti non previsti si applicano le disposizioni del Regolamento camerale per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, nonché le disposizioni normative vigenti.

ARTICOLO 13 - Entrata in vigore

Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore alla data formale della relativa adozione da parte di ASPO e sono rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet.

