

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018



## Presentazione del Piano



Il Piano della Performance 2015 – 2018 della Camera di Commercio di Chieti si inserisce, integrandolo, nel più ampio ciclo di programmazione che prende il via dall'approvazione del Programma annuale (approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 24 del 29 ottobre 2015) e pluriennale, documenti strategici per orientare e guidare l'azione dell'Ente, e che prosegue con l'approvazione del Bilancio Preventivo, sempre da parte del Consiglio Camerale, con deliberazione n. 27 dell'11 dicembre 2015.

Il Piano della Performance, introdotto dal D.Lgs.150/2009, costituisce lo strumento attraverso il quale sono definiti gli ambiti fondamentali della misurazione, valutazione e rendicontazione dalla performance delle amministrazioni pubbliche.

Tale documento rappresenta lo strumento mediante il quale:

- individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- favorire un'effettiva *accountability* e trasparenza;
- migliorare il coordinamento tra le diverse aree organizzative;
- rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna.

La predisposizione del Piano della Performance 2016-2018 è stata inevitabilmente influenzata da una parte dalla riforma del sistema camerale in atto che, sia pur ancora non definitiva al momento dell'approvazione del documento, determinerà significativi cambiamenti nell'assetto del sistema camerale e nel ruolo e nelle funzioni ad esso assegnati; dall'altra dalla procedura di accorpamento con la Camera di Commercio di Pescara, di cui al Decreto del MISE del 25/09/2015.

In tale contesto, la Camera di Commercio di Chieti ha ritenuto opportuno limitare la programmazione al solo 2016 e non estenderla a tutto il triennio, in attesa dell'esito della procedura di riforma e dell'accorpamento con la Camera di Commercio di Pescara.

Nella redazione del Piano, l'Ente si è attenuto ai principi previsti dalla normativa e dalle linee guida relativamente alla qualità, alla comprensibilità e all'attendibilità del documento.

Nel Piano della performance di seguito esposto, dopo una sintetica presentazione della riforma in atto, dell'ente attualmente operante e un'attenta analisi del contesto esterno ed interno in cui lo stesso opera, sono definiti, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi del 2016.

*Il Presidente*  
**Roberto Di Vincenzo**

## Indice del Piano

### **1. Premessa**

- 1.1 – L'identità e la missione
- 1.2 – Natura e funzioni
- 1.3 – L'assetto istituzionale
- 1.4 – Le Aziende Speciali
- 1.5 – Il sistema camerale e il sistema delle partecipazioni

### **2. Analisi del contesto**

- 2.1 – Il quadro economico
- 2.2 – Il quadro regionale
- 2.3 – Il quadro provinciale

### **3. L'Amministrazione in cifre**

- 3.1 – Le risorse umane
- 3.2 – L'assetto organizzativo
- 3.3 – Le risorse finanziarie – il Preventivo 2016
- 3.4 – L'Albero della Performance
- 3.5 – Gli obiettivi
- 3.6 – Il Processo del ciclo di gestione della performance

### **4. Allegati**

## 1. PREMESSA

L'attuale contesto e il contenuto del presente Piano differiscono sotto molti aspetti rispetto ai Piani degli anni precedenti. L'impostazione degli indirizzi strategici e l'elaborazione delle strategie di intervento per l'anno 2016 sono frutto di uno scenario completamente nuovo rispetto al passato: la progressiva riduzione del diritto annuale prevista dal legislatore (35% per l'anno 2015, 40% per l'anno 2016, 50% per l'anno 2017) porta infatti ad un ridimensionamento di quelle funzioni di supporto e stimolo al sistema delle imprese che costituiscono uno dei principali valori aggiunti della CCIAA rispetto alle altre PA del territorio.

Con la Legge 7 agosto 2015, n. 124 di riforma delle pubbliche amministrazioni si assiste inoltre ad un ulteriore incisivo intervento sulle Camere di commercio. Tale intervento tocca l'assetto istituzionale e territoriale delle Camere e ne ridefinisce compiti e funzioni. La definizione nel dettaglio di ciò che le Camere "saranno" tuttavia, è demandata ad un *decreto legislativo per la riforma dell'organizzazione, delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio*, che il Governo è delegato ad adottare entro un anno dalla data di entrata in vigore della legge. Ad oggi il decreto non ha ancora visto la luce. E' naturale che un simile contesto renda necessariamente complessa e problematica la formulazione di strategie a medio lungo termine. Ciononostante, in un'ottica di programmazione e al fine di non fare mancare il proprio sostegno al sistema produttivo locale, la Camera ha ritenuto di individuare per il 2016 percorsi strategici precisi, focalizzando prioritariamente le proprie azioni e risorse relativamente al sistema delle imprese nella promozione della competitività, dello sviluppo e della qualificazione del sistema economico locale.

Come previsto obbligatoriamente dalle delibere Civit/Anac, il presente documento si articola in una prima parte in cui sono illustrate le caratteristiche organizzative gestionali dell'ente, per poi passare al contesto di riferimento ed infine alla individuazione degli obiettivi.

### 1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE

A seguito della pubblicazione della Legge 07/08/2015 n.124, contenente le deleghe al Governo in materia di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione, è previsto il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio (art.10), con ridefinizione delle circoscrizioni territoriali tramite riduzione del numero delle Camere di Commercio dalle attuali 105 a 60, mediante accorpamento di due o più Camere di Commercio e con possibilità di mantenere la singola Camera non accorpata sulla base di una soglia dimensionale minima di 75.000 imprese e unità locali, prevedendo inoltre la istituibilità di una Camera di Commercio in ogni provincia autonoma e città metropolitana e con possibilità di salvaguardare le "circoscrizioni territoriali di confine", tenendo conto delle specificità geo-economiche dei territori e della comprovata rispondenza a indicatori di efficienza ed equilibrio economico.

La norma stabilisce che entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore della legge il Governo è delegato ad adottare, nel rispetto della procedura e dei principi e criteri direttivi della delega, un decreto legislativo recante disposizioni applicative, integrative e correttive, anche a modifica della Legge 580/1993, Decreto Legislativo in corso di emanazione.

Di notevole impatto per il sistema camerale rimane la riduzione del diritto annuale (disposto dall'art.28 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e confermato nel decreto legislativo) nella misura del 35% nel 2015, del 40% nel 2016 e del 50% nel 2017, che priva gli enti camerale della maggior fonte di entrata e di risorse essenziali per svolgere i propri compiti istituzionali e di promozione, togliendo importanti risorse ai territori.

Per le Amministrazioni di diretta applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, relativamente al Piano della Performance 2016 – 2018, è previsto il coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione, le cui indicazioni operative sono contenute nella delibera CIVIT n. 6/2013, tenendo conto anche dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione e, in particolare, dell'emanazione nel 2013 dei decreti legislativi n. 33 e n. 39 – sul riordino della

disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Pertanto, per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatici e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nel Piano della Performance è stato esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del Programma triennale della trasparenza.

Nel Piano della Performance sono stati previsti obiettivi, indicatori e target sia per la performance organizzativa (tramite indicatori di risultato e di processo, prevalentemente associabili al livello strategico e operativo), sia per la performance individuale (obiettivi assegnati al responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente a vario titolo coinvolto nella realizzazione del P.T.P.C.).

In conclusione, si può affermare che le nuove normative hanno imposto l'adozione di sistemi integrati e coordinati di pianificazione e controllo su tutte le attività dell'Ente e su tutti gli obiettivi strategici cui occorre dare la massima pubblicità tramite il sito istituzionale.

Tra l'altro, in materia di trasparenza, il D.Lgs. 14/3/2013, su "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ha incrementato notevolmente gli obblighi di pubblicazione sui siti per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In attesa dell'esito della procedura di riforma del sistema camerale e dell'accorpamento con la Camera di Commercio di Pescara, si riportano le principali informazioni sulla Camera di Commercio di Chieti relativamente alle caratteristiche organizzative dell'Ente (chi siamo), alle principali aree di intervento (cosa facciamo) e alle modalità di realizzazione dell'attività (come operiamo).

Le Camere di Commercio, nel perseguimento delle proprie finalità e per la realizzazione di interventi a favore del sistema delle imprese e dell'economia provinciale, ispira la propria azione al principio di sussidiarietà valorizzando la realizzazione di servizi da parte delle associazioni imprenditoriali.

Le Camere di Commercio, pertanto, sono chiamate a promuovere, regolare e tutelare l'interesse generale del sistema delle imprese, di cui è espressione, secondo un modello operativo che si ispira alla "prossimità" rispetto alla propria utenza, principalmente di natura imprenditoriale, teso a garantire servizi e risposte efficaci, tempestive e di qualità, coerenti con i bisogni della stessa.

## 1.2 NATURA E FUNZIONI

La Camera di Commercio di Chieti è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese (L.580/1993). Missione della Camera di Commercio è la promozione dell'economia locale e lo sviluppo del sistema delle imprese.

- A. Funzioni amministrative
- B. Funzioni di studio ed analisi economica
- C. Funzioni di regolazione del mercato
- D. Funzioni di promozione economica

### **A. Le funzioni amministrative**

La Camera di Commercio registra e certifica i principali eventi che caratterizzano la vita dell'impresa tramite il Registro delle Imprese, anagrafe delle imprese del territorio per la pubblicità delle notizie ad esse relative. La Camera di Commercio fornisce - grazie alla rete informatica - la documentazione completa di qualsiasi impresa operante sul territorio nazionale, anche in lingua inglese.

La Camera di Commercio svolge anche una importante funzione di tutela del mercato, verificando il possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento delle relative attività per Albi, Ruoli ed Elenchi.

### **B. Le funzioni di studio ed analisi economica**

Il servizio, rivolto a imprese, pubblica amministrazione, professionisti, privati, fornisce dati statistico economici inerenti il territorio. La Camera promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione di dati relativi al sistema delle imprese quali: indice dei prezzi, censimenti, forze lavoro, andamento congiunturale del mercato del lavoro, osservatorio trimestrale e annuale sulla Congiuntura Economica Teatina, analisi sulla natalità e mortalità delle imprese teatine, rilevazione dei fabbisogni occupazionali richiesti, analisi andamento del commercio internazionale dell'area metropolitana, report personalizzati su richiesta dell'utenza.

### **C) Le funzioni di Regolazione del Mercato**

L'insieme delle attività a supporto delle imprese assegna alla Camera di Commercio un ruolo strategico nella regolazione del Mercato e nella promozione della Trasparenza:

- **Marchi e Brevetti:** presso L'Ufficio Marchi e Brevetti possono essere depositate le domande di marchi, disegni o modelli, invenzioni e modelli di utilità. Dopo un esame formale le pratiche vengono trasmesse al Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi che provvede all'istruttoria e al rilascio del relativo attestato di registrazione o brevetto nazionale.
- **Arbitrato:** le parti si impegnano ad affidare la risoluzione della controversia al giudizio di uno o più arbitri scelti dalle stesse, escludendo il ricorso al giudice ordinario, con notevoli vantaggi quali la rapidità, la riservatezza, i minori costi e la competenza tecnica degli arbitri.
- **Conciliazione:** si basa sulla volontà di entrambe le parti di raggiungere, con l'aiuto di un conciliatore imparziale e competente, un accordo comune.
- **Mediazione:** la mediazione è il modo più semplice, rapido ed economico per risolvere le controversie. È possibile risolvere una lite tra due o più soggetti con l'aiuto del mediatore, figura *super partes* che ha il compito di facilitare il dialogo e condurre il contenzioso a una soluzione amichevole, soddisfacente e condivisa, senza l'intervento del giudice.
- **Metrico:** negli scambi di merci e di servizi, controlla l'esattezza degli strumenti impiegati nella misurazione delle quantità, e la correttezza delle procedure di verifica dei contenuti dei prodotti preconfezionati e dell'applicazione della normativa in materia di metalli preziosi. Svolge attività di vigilanza del mercato, anche in materia di etichettatura e sicurezza dei prodotti.
- **Registro informatico dei Protesti:** assicura la completezza, l'organicità e la tempestiva informazione su tutto il territorio nazionale; prevede l'inserimento dei dati anagrafici completi dei debitori al fine di rendere univocamente identificabile il soggetto protestato e ne prevede la tempestiva cancellazione definitiva in caso di pagamento.
- **Raccolta degli Usi.**

Attraverso tali attività, la Camera svolge una funzione di stimolo allo sviluppo di un sistema economico efficiente, trasparente e competitivo a tutela di tutti gli attori del mercato.

#### **D) Le funzioni di promozione economica**

La Camera di Commercio svolge un ruolo fondamentale di moltiplicatore dello sviluppo economico, attraverso interventi rivolti a tutte le imprese o a specifici settori di attività imprenditoriale, tenendo conto delle peculiarità economiche del territorio, al fine di:

- favorire la nascita di nuove imprese o processi di aggregazione aziendale;
- favorire progetti di formazione o investimenti per l'innovazione;
- favorire progetti di internazionalizzazione;
- favorire l'accesso al credito.

La Camera di Commercio partecipa a società od altri organismi a carattere associativo, che gestiscono attività di particolare interesse per il territorio o a livello nazionale.

### **1.3 L'ASSETTO ISTITUZIONALE**

Organi della Camera sono:

#### **Presidente:**

ha la rappresentanza legale e sostanziale della Camera, dura in carica 5 anni e può essere rieletto. Rappresenta la Camera all'esterno e Indirizza l'attività degli organi amministrativi.

#### **Consiglio:**

determina l'indirizzo generale della Camera di Commercio, ne controlla l'attuazione. Adotta gli atti fondamentali attribuiti dalla legge e dallo statuto alla sua competenza; elegge il presidente e la giunta; approva lo Statuto; determina gli indirizzi generali ed il programma pluriennale; approva la relazione previsionale e programmatica (RPP), il preventivo annuale e il bilancio di esercizio.

#### **Giunta :**

è l'organo esecutivo della Camera che gestisce le risorse camerali e attua gli indirizzi programmatici fissati dal Consiglio. Approva il budget annuale; approva i provvedimenti per realizzare i programmi del Consiglio; approva la costituzione di aziende speciali e partecipazioni societarie; verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività.

#### **Collegio revisori dei conti:**

esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Camera di Commercio e attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili.

Presidente

Roberto Di Vincenzo

Vice Presidente Vicario

Maria Tiberio

Vice Presidente

Lido Legnini

Vice Presidente

Paolo De Cesare

#### Giunta Camerale (5 Membri)

Nicola A. Sichetti  
Claudio Travaglino  
Pietro Iacobitti

Francesco Angelozzi  
Mario Di Pardo

**Consiglio Kamerale (27 Componenti)**

Roberto Di Vincenzo (Presidente)

Francesco Angelozzi	Angelo De Cesare	Lido Lagnini	Savino Luciano Saraceni
Giuseppe Argirò	Paolo De Cesare	Marco Mari	Letizia Scastiglia
Gabriel Battistelli	Roberto Di Cicco	Franco Menna	Guido Serafini
Dario Buocella	Mario Di Pardo	Mario Miccoli	Nicola A. Sichi
Alessandra Carulli	Pietro Iacobitti	Pietro Oddo	Maria Tiberia
Dario Cavaliere	Donato Impicciatore	Alfonso Ottaviano	Claudio Travaglini
Enrica Chiacchiaretta	Eliana La Rocca	Sandro Polidoro	

**Collegio dei revisori (3 Componenti)**Evelina Brandolini  
(Presidente)

Katuscia Del Fattore

Marco Marino

**Organi indipendenti di Valutazione manageriale**

Giuseppe Corti

**Segretario Generale**

Paola Sabella

**Direnti**

Marta Loreta Pagliarico

Benito Profeta

Marta Allibardi

**Personale nelle varie categorie 51****1.4 LE AZIENDE SPECIALI**

**L'Azienda Speciale "Agenzia di Sviluppo"** costituisce lo strumento operativo della Camera per la realizzazione di attività a sostegno del sistema delle piccole e medie imprese.

L'Azienda Speciale è stata costituita ad iniziativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Chieti, ai sensi dell'art. 32 del R.D. 20 settembre 1934, n. 2011, e dell'art. 2 - comma 2 - della Legge 29.12.1993, n. 580, con la denominazione di "Agenzia di Sviluppo".

L'Azienda ha la propria sede amministrativa a Chieti in Piazza G.B. Vico, presso la Camera di Commercio.

L'Azienda, nel quadro delle finalità istituzionali della Camera di Commercio tendenti alla promozione dello sviluppo socio-economico della provincia, ha lo scopo di sostenere il sistema delle imprese, soprattutto piccole e medie, attraverso:

- l'erogazione di servizi per la gestione del fattore umano, mediante la predisposizione di programmi formativi connessi alle necessità dei vari comparti economici;
- l'erogazione di servizi di consulenza e assistenza tecnica, gestionale e per la realizzazione e il miglioramento della produzione;
- l'erogazione di servizi di informazione ed assistenza finalizzati all'orientamento al lavoro;
- l'erogazione di servizi di informazione, assistenza e consulenza su tematiche comunitarie, programmi, progetti, strumenti agevolativi ed iniziative comunitarie e nazionali con particolare riferimento ai processi di internazionalizzazione, alla ricerca e sviluppo, all'innovazione tecnologica ed allo sviluppo locale;



- la promozione di studi e ricerche su argomenti e temi sia generali che specifici, di volta in volta individuati, connessi con le competenze della Camera di Commercio di Chieti e con gli interessi dell'economia del suo territorio;
- la promozione e la realizzazione di incontri, convegni e seminari finalizzati all'aggiornamento professionale delle categorie economiche su temi specifici ed in particolare connessi con le evoluzioni legislative e normative;
- la divulgazione di informazioni e studi alle categorie interessate, stimolando il loro interesse ed il loro coinvolgimento nell'approfondimento dei singoli argomenti individuati;
- la promozione e la realizzazione di azioni e programmi finalizzati alla valorizzazione di beni e servizi prodotti da categorie economiche operanti nel territorio;
- la valorizzazione delle competenze professionali e tecniche operanti nel territorio abruzzese, coinvolgendole e favorendo la loro partecipazione alle finalità di crescita qualitativa dell'economia abruzzese.

**ASPO – Azienda Speciale per i porti di Ortona e Vasto** ha lo scopo di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo- portuali degli scali di Ortona e di Vasto, nell'ambito dei compiti perseguiti dalla Camera di Commercio e previsti dall'art. 2, 1° comma, Legge 580/93, anche mediante il riconoscimento di Autorità portuale.

A tal fine essa si propone di coordinare ed indirizzare le iniziative che in questo senso si presentino, per un loro corretto inserimento nei piani della programmazione regionale e nazionale.

L'Azienda svolge inoltre le opportune attività di gestione, di promozione, di studio, di informazione ed ogni altra attività connessa ritenuta necessaria e/o opportuna, nei confronti degli Enti pubblici e privati, nazionali ed esteri, che possono essere interessati all'ulteriore sviluppo del porto di Ortona e del porto di Vasto.

L'Azienda ha il compito di esercitare le funzioni stabilite per essa dall'art. 14 della legge 28 gennaio 1994 n. 84 avvalendosi delle attribuzioni di cui al successivo articolo 3, nonché di quelle stabilite dalle altre normative nazionali e regionali.

L'ASPO può svolgere attività di gestione, promozione, studio, ricerca ed informazione nei confronti degli enti pubblici e privati, nazionali ed esteri, potenzialmente interessati allo sviluppo dei porti abruzzesi, attraverso:

- se necessario, previo assentimento delle relative autorizzazioni/concessioni, promuove, realizza e gestisce strutture ed infrastrutture di interesse economico generale del comprensorio portuale di Ortona e di Vasto, tanto di pertinenza del pubblico demanio marittimo che della proprietà privata;
- realizza e gestisce infrastrutture di logistica integrata nella Regione Abruzzo di supporto alle attività portuali e industriali del territorio, anche al fine della movimentazione di merci e passeggeri con idonee strutture e mezzi;
- provvede, con l'osservanza della normativa applicabile, direttamente o mediante apposite imprese, all'erogazione di servizi di interesse generale, come regolati dai decreti 14 novembre 1994 e 4 aprile 1996, nonché di tutti i servizi connessi con quelli relativi alle operazioni portuali, e regolati dall'articolo 68 del codice della navigazione;
- cura l'immagine delle infrastrutture portuali sia in ambito nazionale che all'estero, e provvede alla raccolta e pubblicazione periodica di tutti i dati e le informazioni riguardanti l'economia portuale ed i suoi traffici, nonché i suoi programmi di sviluppo;
- definisce il programma operativo triennale concernente le strategie di sviluppo delle attività del porto e gli incentivi volti a garantire il rispetto degli obiettivi prefissati;

- elabora e propone aggiornamenti per il piano regolatore portuale, acquisendo su di esso le intese con le amministrazioni competenti, ai fini della sua adozione da parte dell'Autorità competente;
- promuove la formazione di iniziative economiche e ne tutela l'accesso al mercato dei servizi portuali, anche attraverso il coordinamento delle attività delle imprese esercenti servizi direttamente connessi con le operazioni portuali, nel pieno rispetto delle norme legali sulla concorrenza;
- cura direttamente i rapporti con le amministrazioni statali, regionali e degli enti locali, nell'esercizio delle funzioni stabilite dall'articolo 14 della legge 28 gennaio 1994 n. 84 e dalle altre normative nazionali e regionali;
- cura e promuove in particolare tutte le iniziative imprenditoriali che sono connesse con le singole funzioni assegnate al porto di Ortona e al porto di Vasto nella loro integrità, che comprende la realizzazione di strutture a terra e di costruzioni dei vettori, il loro collocamento operativo e lo stazionamento, al fine di sviluppare le attività non solo commerciali ma anche di pesca, turismo nautico e servizio al porto passeggeri.

### 1.5 IL SISTEMA CAMERALE E IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI

Per sistema Camerale si intende indicare quell'insieme omogeneo di soggetti enti e strutture così come individuati dalla L.580/1993: le Camere di Commercio Italiane, le Camere italiane all'estero, le Camere di Commercio estere in Italia, le Aziende Speciali, le Unioni Regionali, Unioncamere Nazionale e le altre strutture di sistema. Obiettivo del "Sistema Camerale" è la condivisione del know-how e delle competenze per realizzare iniziative progettuali congiunte. Stante le attuali incerte condizioni normative relativamente allo status e al futuro delle Camere, la contestuale progressiva riduzione delle entrate a seguito dell'intervento del legislatore, lo sviluppo ed il potenziamento delle relazioni all'interno del network, come anche le possibilità di accorpamento tra Camere, offrono opportunità funzionali all'ottenimento di economie di scala. La Camera è inserita inoltre in una rete di relazioni di collaborazione con le principali istituzioni locali e con le organizzazioni rappresentative delle categorie economiche per lo sviluppo di progetti di interesse per la comunità economica locale. Le disposizioni di legge attribuiscono alle Camere la possibilità di perseguire i propri fini istituzionali anche mediante la sottoscrizione di partecipazioni in società, imprese ed enti. La politica delle partecipazioni rappresenta per la Camera uno strumento ed un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo. Con delibera di Giunta del 25/05/2015 n. 21 è stata ratificata la Determinazione d'Urgenza del Presidente n. 7 del 31/03/2015 concernente il Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate dalla Camera di Commercio di Chieti, che definisce in modo organico la pianificazione degli interventi di razionalizzazione di società e partecipazioni societarie dell'Ente, così come richiesto dal comma 612 dell'art. 1 Legge 190/2014.

Di seguito l'elenco della partecipazioni della Camera:

Partecipazioni azionarie			
DENOMINAZIONE	NUMERO	% quota di possesso	capitale sottoscritto
INFOCAMERE	13.344	0,234%	41.366,40
BORSA MERCI	1	0,013%	299,62
ISNART SOC. CONSORTILE PER AZIONI	2.000	0,191%	1.900,62
EUROSVILUPPO (dismesso)	55	0,010%	55,00
INTERPORTO VAL PESCARA (dismesso)	6.750	2,722%	67.500,00

Partecipazioni consortili		
DENOMINAZIONE	% quota di possesso	capitale sottoscritto
CONSORZIO AREA DI SVILUPPO IND.LE SANGRO-CASOLI	11,526%	2.582,28
FOND. SUP. IST. NUOVE TECNOL. - ITS	20,000%	20.000,00
GAC GRUPPO AZIONE COSTIERO	16,000%	3.200,00
SOC. CONS. MAIELLA VERDE A R.L.	3,829%	4.000,00
SOC. CONSORTILE RETECAMERE (dismesso)	0,304%	737,57
SOC. CONSORTILE MISTA IND.LE DEL VASTESE (dismesso)	1,357%	300,00
SOC. CONSORT. TRIGNO SINELLO (dismesso)	10,734%	9.500,00
CENTRO AGRO ALIMENTRE LA VALLE DEL PESCARA (dismesso)	4,303%	661.532,21
SOC CONSORTILE SANGRO-AVENTINO ARL (dismesso)	5,322%	6.197,00
C.I.S.M. - CONSORZIO DISTRETTO IND.LE DELLA MAIELLA (dismesso)	1,325%	309,84
CONSORZIO CHIETINO ORTONESE (dismesso)	4,000%	4.000,00
JOB CAMERE SRL (dismesso)	0,140%	843,00
IC OUTSOURCING S.C.AR.L. (dismesso)	0,140%	522,66
DINTEC S.C. a R.L. (dismesso)	0,181%	1.000,00
UNIONTRASPORTI SCARL (dismesso)	0,194%	1.500,00

## 2. ANALISI DEL CONTESTO

L'evento più importante che ha caratterizzato l'attività della Camera nel 2015 e ne condiziona gli assetti e indirizzi futuri, è la **riduzione del diritto annuale** introdotta dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, che, all'art 28 comma 1 dispone la riduzione del diritto annuale **per l'anno 2015 del 35 per cento, per l'anno 2016 del 40 per cento** e, a decorrere **dall'anno 2017, la riduzione del 50 per cento**. Tale imponente riduzione di entrate ha necessariamente portato ad un ripensamento delle strategie di medio e lungo termine dell'ente, con conseguente contrazione degli interventi economici previsti a preventivo annuale 2016 a favore delle imprese, contrariamente a quanto avvenuto negli ultimi anni, in cui la Camera, all'interno di un quadro di crisi/stagnazione, interveniva invece in funzione anticiclica. A seguito di tale riduzione, la Camera ha quindi intrapreso, già con il preventivo 2015, un percorso di progressivo contenimento – ove possibile – degli oneri correnti, al fine di garantire comunque sul territorio servizi efficienti alle imprese.

Accanto a questo provvedimento normativo che interessa principalmente il lato "risorse" disponibili per le Camere, si affianca la **Legge 7 agosto 2015, n. 124, che dispone ulteriori interventi incisivi sulle Camere di commercio**. Sebbene nella Legge 124 la definizione nel dettaglio di ciò che le Camere "saranno", sia demandata ad un *decreto legislativo per la riforma dell'organizzazione, delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio*, decreto che il Governo è delegato ad adottare entro un anno dalla data di entrata in vigore della legge e che non ha ancora visto la luce, la ratio ispiratrice del provvedimento è chiara ed espressa nell'articolo 10: **riduzione del numero delle Camere, limitazione delle partecipazioni societarie a quelle strettamente connesse al ruolo istituzionale, riduzione dei componenti di giunta e consigli e riordino della relativa disciplina, ridefinizione di compiti e funzioni**. Un vero e proprio riordino quindi dell'intero sistema delle Camere di Commercio. Ovviamente un intervento normativo di questa portata stante l'attuale indeterminatezza del contenuto del decreto attuativo, rendono il contesto d'azione Camerale più mutevole e incerto rispetto al recente passato.

## 2.1 IL QUADRO ECONOMICO

Il quadro Internazionale è caratterizzato dal rallentamento dell'economia mondiale. Nel 2016 appena iniziato si sperava che nei prossimi due anni la ripresa, timidamente iniziata, potesse consolidarsi, ma già dalle prime settimane dell'anno le aspettative hanno subito un calo dovuto al segno negativo che si registrano dalle Borse mondiali.

Alcuni esperti sostengono che le limitazioni provengono da due fonti che la schiacciano nel mezzo: da un lato gli inquietanti scenari geopolitici quali le azioni terroristiche dell'ISIS e dei suoi epigoni; i nuovi venti di guerra in Medio Oriente con al centro il nuovo confronto strategico e religioso fra Iran e Arabia Saudita; la nuova proiezione mondiale della Russia di Putin, ancora da decifrare compiutamente; le tensioni sulla crescita cinese; l'avventurismo della Corea del Nord; le incertezze sul prossimo presidente USA in vista della sua elezione prevista nel mese di novembre dell'anno in corso; l'emergenza immigrazione in Europa e le crepe di Schengen; la stessa tenuta dell'edificio europeo, con nuove possibili tensioni sull'euro.

Dall'altro lato le nuove incertezze in campo economico e finanziario quali l'esitante ripresa in Europa in un contesto insistentemente deflattivo; il rallentamento della Cina; l'insufficiente dinamismo dell'economia americana, l'altalena dei prezzi petroliferi e più in generale dell'energia; il profilarsi di una nuova situazione di crisi finanziaria internazionale o, comunque, di estrema volatilità dei mercati finanziari; la debolezza dei consumi e le incognite sugli investimenti.

In questo quadro la gestione d'impresa deve misurarsi con un numero elevatissimo di variabili difficili da interpretare, spesso impossibili da prevedere.

Nell'area euro, invece, i segnali più recenti indicano una fase di crescita moderata. Nel terzo trimestre l'espansione su base congiunturale del Pil (+0,3%) è stata guidata da un incremento nei consumi, sia pubblici sia privati; la dinamica degli investimenti, come nel secondo trimestre, è risultata stagnante mentre l'espansione delle importazioni è stata assai più vivace di quella delle esportazioni determinando un contributo netto negativo alla crescita.\*

I mercati internazionali continuano a premiare il manifatturiero italiano più innovato e ad alto contenuto di qualità e design, che in questi anni è cresciuto. Si tratta di un fenomeno virtuoso che ha parzialmente controbilanciato gli effetti negativi della crisi economica.\*

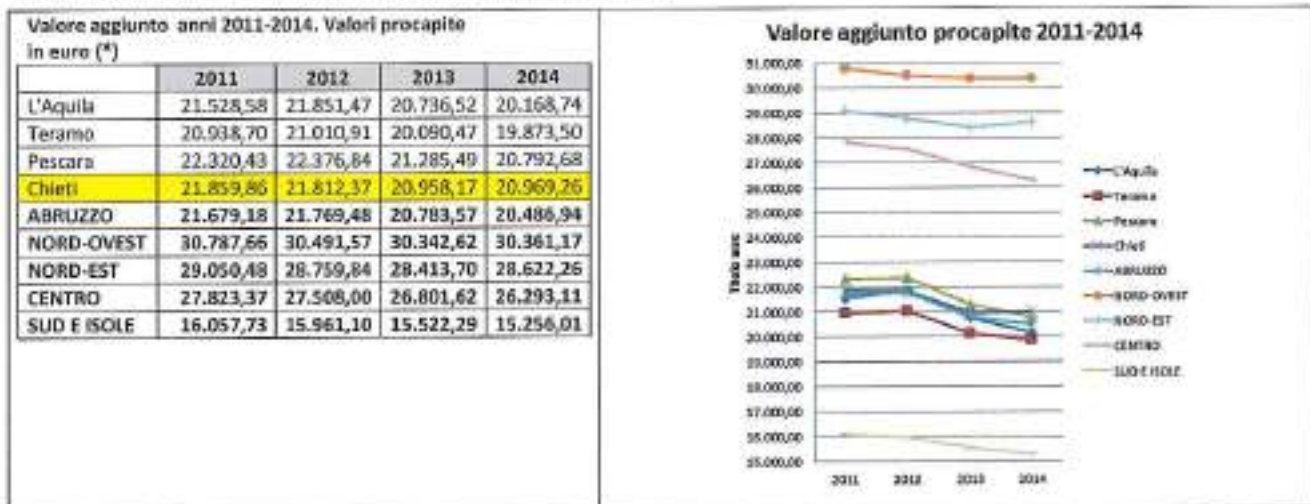
Dagli ultimi dati Istat si rileva che nel mese di ottobre 2015 la produzione industriale (al netto delle costruzioni) ha segnato un incremento (+0,5% rispetto al mese precedente), con una dinamica particolarmente vivace per i prodotti farmaceutici (+6,2%) e per gli autoveicoli (+3,1%). Giungono segnali positivi anche dal fatturato dell'industria (+2% rispetto al mese precedente), sostenuto prevalentemente dalle vendite sui mercati esteri.

Nei primi dieci mesi del 2015 le esportazioni hanno registrato una crescita sia dei valori medi unitari (+1,9%) sia dei volumi (+1,6%). Per contro, l'evoluzione delle importazioni si è caratterizzata per una marcata flessione dei valori medi unitari (-3,4%, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente), determinata prevalentemente dal forte calo dei prezzi medi dei prodotti energetici, mentre i volumi importati hanno segnato una significativa espansione (+7%). Sebbene il saldo commerciale risulti positivo, il proseguimento di queste tendenze nei prossimi mesi determinerebbe un contributo negativo della componente estera alla crescita dell'economia.

\*Fonte ISTAT.

## 2.2 IL QUADRO REGIONALE

La contrazione del Pil abruzzese nel 2014 è stata determinata dal contributo negativo di tutte le componenti della domanda interna, in particolare quella relativa agli investimenti fissi. Osservando la tabella si nota che la ricchezza di questa regione, nel 2014 non solo non è cresciuto ma è addirittura sceso dell'1,4% rispetto all'anno prima.



L'Abruzzo dunque permane in una situazione di grande difficoltà anche a causa di una domanda interna debolissima, di cui risente negativamente la piccola e media impresa, le cui esportazioni, contrariamente alle grandi aziende, diminuiscono.

La regione Abruzzo in particolare deve definire le priorità e i campi di intervento quali: potenziamento dell'industria ad alta tecnologia, sostegno e qualificazione della piccola e media impresa (la struttura portante dell'economia regionale), aiuti alla ricerca, una riconversione ecologica dell'economia e delle imprese, strutturazione e promozione del comparto turistico, completamento delle infrastrutture di trasporto e messa in rete dell'intera regione.

Dagli ultimi dati rilevati dall'Istat le esportazioni abruzzesi rappresentano nel 3° trimestre 2015 solo l'1,79% del totale nazionale. Dalla tabella che segue si rileva che dall'inizio 2015 c'è un piccolo aumento di esportazione, grazie alla presenza di un importante polo internazionale nel settore automotive nella provincia di Chieti.

Nel complesso il 2015 sembra potersi definire come un anno di "transizione" durante il quale si è assistito ad una generalizzata attenuazione dei dati di segno negativo e ad un conseguente graduale rasserenamento del clima imprenditoriale, cui hanno peraltro contribuito anche le più favorevoli condizioni del contesto macroeconomico. L'anno appena iniziato 2016 dovrebbe tradursi in un effettivo e più concreto miglioramento delle variabili aziendali e in più diffusi segnali di recupero.

	Nord-ovest	Nord-est	Centro	Sud	Sud Abruzzo	Isola	Non indicato	Totale
Tempo e frequenza								
T1-2010	30745	24208	11874	5471	1484	3047	965	76310
T2-2010	34523	26851	13612	6271	1659	3584	942	85780
T3-2010	33054	26798	13638	6134	1527	3752	958	84334
T4-2010	36626	27963	14481	6524	1668	4173	1152	90918
T1-2011	36358	28069	14228	6530	1803	3884	1059	90128
T2-2011	30042	30860	15146	7017	1981	4137	1071	97274
T3-2011	36204	29146	15309	6666	1716	4155	1087	92567
T4-2011	38513	29580	16022	6823	1794	3862	1135	95935
T1-2012	38172	29224	15517	6616	1720	4696	1171	95398
T2-2012	40304	30986	16026	7085	1847	4721	952	100172
T3-2012	37151	28883	16271	6658	1643	4844	1131	94938

T4-2012	30829	29950	16783	6735	1690	5202	1175	99574
T1-2013	38161	29051	15924	6253	1717	4197	1250	94837
T2-2013	40095	31800	16433	6626	1779	3500	1177	99971
T3-2013	37836	30041	15662	6283	1546	4193	1183	95197
T4-2013	40460	31150	16226	6854	1691	4285	1252	100227
T1-2014	38802	30499	15700	6629	1811	3506	1197	96413
T2-2014	40276	32571	16856	6646	1837	3663	1109	101180
T3-2014	38711	31004	16519	6321	1620	3584	1236	97375
T4-2014	42217	32782	17279	6788	1686	3570	1266	103902
T1-2015	39727	32588	15971	6864	1769	3086	1240	99455
T2-2015	43015	33981	17892	7352	1903	3668	1272	107980
T3-2015	39241	32201	17371	6920	1799	3341	1369	100443

Dati estratti il 26 gen 2016, 07h54 UTC (GMT), da I.Stat - Isportazioni

Per molte aziende abruzzesi un fondamentale punto interrogativo riguarda la reale intensità, tenuta nel tempo e grado di diffusione della fase di ripresa che si profila all'orizzonte.

Tipo dato		tasse di disoccupazione						
Misura		valori percentuali						
Classe di età		35 anni e più						
Titolo di studio		totale						
Cittadinanza		totale						
Durata disoccupazione		totale						
Tempo e frequenza		2014				2015		
		T1-2014	T2-2014	T3-2014	T4-2014	T1-2015	T2-2015	T3-2015
Territorio	Sesso							
Abruzzo	maschi	11,515033	11,013299	5,857619	11,468764	11,224258	11,009988	10,997548
	femmine	16,066667	13,180774	16,686953	12,895243	14,797603	17,342226	13,137687
	totale	13,062819	11,800298	12,69671	12,040194	12,697554	13,57999	11,463326
Molise	maschi	15,794044	13,400206	12,879462	18,124772	15,290251	12,955153	14,51027
	femmine	16,6262	14,542828	12,764325	17,549906	17,395727	14,661709	14,174761
	totale	16,11436	13,907735	12,824082	17,899665	16,082974	13,63134	14,380518
Campania	maschi	21,628182	17,819332	18,301435	20,947482	20,267886	18,617598	15,320995
	femmine	26,651425	24,570966	23,933896	25,776754	23,203611	23,061874	21,852042
	totale	23,485173	20,289239	20,341027	22,787519	21,11711	20,256057	17,656883
Puglia	maschi	19,287505	18,908913	18,120442	20,23633	18,279536	19,297794	16,020886
	femmine	23,516301	25,052537	24,947485	28,166068	21,867879	22,019665	19,417106
	totale	20,852644	21,252473	20,609978	23,120352	19,54643	20,281869	17,290747
Basilicata	maschi	15,970723	13,300252	13,302107	13,034546	14,047197	13,130756	10,54085
	femmine	18,26719	15,18884	15,57358	15,670526	16,230537	14,031307	15,196274
	totale	16,629004	14,000354	14,309156	14,012942	14,860478	13,820632	12,245066
Calabria	maschi	23,49606	22,317497	19,17172	21,075952	24,173084	24,85288	19,593044
	femmine	27,849903	28,155754	27,050189	27,942791	26,576768	25,628513	21,164724
	totale	25,110432	24,584265	20,299807	23,764168	25,099358	25,151954	20,175905

Dati estratti il 26 gen 2016, 08h22 UTC (GMT), da I.Stat

Sono negative e talvolta contraddittorie le notizie che fotografano l'economia e il lavoro di questa regione.

Nel terzo trimestre del 2015, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, l'Abruzzo registra la perdita di 4.000 posti di lavoro. Ma come si evince dalla tabella l'Abruzzo ha registrato una riduzione del tasso di disoccupazione, passato dal 12,6% all'11,5%, un dato apparentemente contraddittorio ma che si spiega con il fatto che sono diminuite le persone in cerca di occupazione, passate da 68.000 a 61.000 perché scoraggiate e dunque fuoriuscite da qualsiasi statistica.

### 2.3 IL QUADRO PROVINCIALE

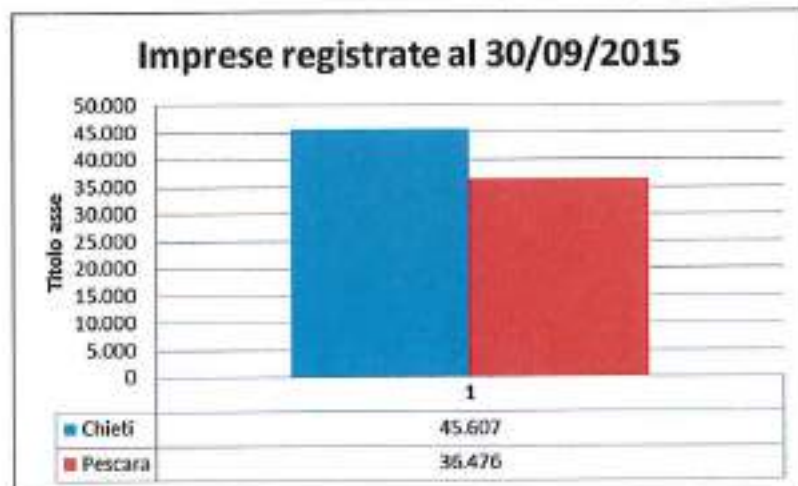
La Provincia di Chieti è territorio di economia e imprenditorialità diffusa, composta da attività diversificate, proiettate sistematicamente verso le più eccellenti punte del commercio internazionale. Questa proiezione internazionale spinge continuamente tutta la rete di imprese manifatturiere e del terziario alla competizione nella tecnologia e nel livello di servizio,

Sedi di Impresa 3° trimestre 2015

Settore	Provincia		
	CHIETI Registrate	PESCARA Registrate	Grand Total Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13.273	4.331	17.604
B Estrazione di minerali da cave e miniere	31	29	60
C Attività manifatturiere	4.128	3.053	7.181
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	79	75	154
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	97	83	180
F Costruzioni	5.262	4.641	9.903
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	9.642	10.643	20.285
H Trasporto e magazzinaggio	852	956	1.808
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.775	2.500	5.275
J Servizi di informazione e comunicazione	678	765	1.443
K Attività finanziarie e assicurative	719	691	1.410
L Attività immobiliari	641	850	1.491
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	891	1.239	2.130
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1.108	1.152	2.260
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	1	1
P Istruzione	170	202	372
Q Sanità e assistenza sociale	259	218	477
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	512	519	1.031
S Altre attività di servizi	1.878	1.793	3.671
X Imprese non classificate	2.612	2.735	5.347
<b>Grand Total</b>	<b>45.607</b>	<b>36.476</b>	<b>82.083</b>

Fonte: Infocamera

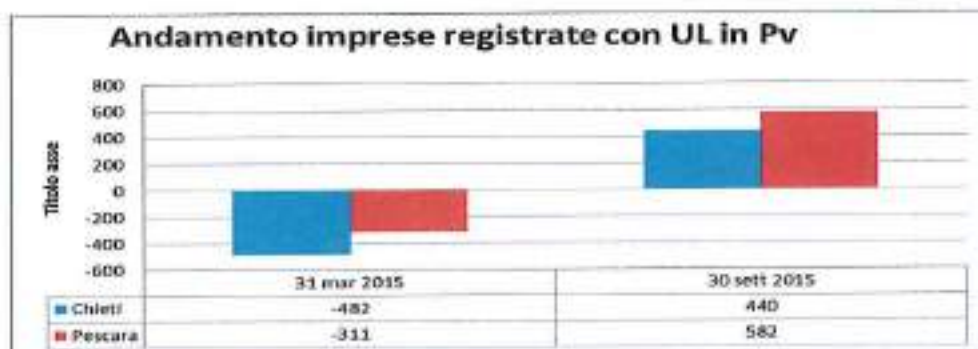
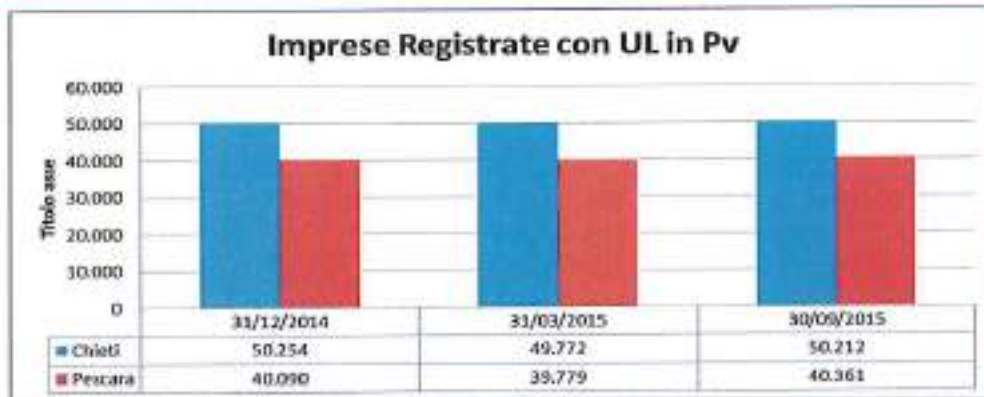
### Quadro imprese registrate Chieti-Pescara



### Quadro imprese registrate con UI in Pv Regione Abruzzo

Al 30/09/2015

	Chieti		Pescara		Abruzzo	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive
Sede	45.607	40.493	36.476	31.146	148.495	127.097
Unità locali	4.605	4.185	3.885	3.490	16.647	14.056
<b>Totale</b>	<b>50.212</b>	<b>44.678</b>	<b>40.361</b>	<b>34.636</b>	<b>165.142</b>	<b>141.153</b>



### Situazione demografica

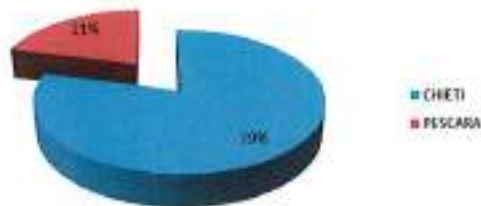


	Chieti	Pescara	CH-PS
N° Comuni	104	48	150
Estensione Territoriale Km <sup>2</sup>	2.580	1.225	3.813
Popolazione (novembre 2014)	392.614	322.836	716.136

### Quadro Import/Export in Abruzzo, nelle province di Chieti- Pescara e di L'Aquila-Teramo

	CHIETI	PESCARA	Accorpamento
Import *(dicembre 2015)	1.497.966.762	392.642.219	1.890.608.981
Export *(dicembre 2015)	3.854.008.023	364.641.241	4.218.649.264



**Import CH PE 2015**

**Export CH PE 2015**

**Dati MISE - decreto del 29 settembre 2015**

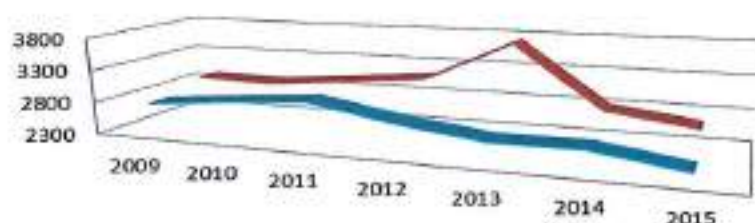
Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara

Settori di attività economica	Numero delle imprese el 31/12/2014	Indice di occupazione al 2012	Valore aggiunto (migliaia di euro) al 2012	Diritto Annuale Importo versato al 31/12/2014
Agricoltura	19.101	9,2	527.607,34	1.514.340,20
Artigianato	15.428	13,6	1.123.352,07	1.236.553,61
Industria	10.638	24,0	2.946.716,81	1.444.643,25
Commercio	25.944	16,9	1.256.944,39	2.199.637,25
Cooperative	934	2,4	193.448,48	103.036,16
Turismo	6.971	6,9	431.594,62	557.064,15
Trasporti e spedizioni	2.601	5,7	791.321,74	293.609,90
Credito	1.241	1,7	396.404,03	169.973,92
Assicurazioni	1.105	0,7	86.718,85	98.909,52
Servizi alle imprese	9.318	13,8	2.180.813,86	959.405,16
Altri settori	3.105	5,1	407.778,53	276.817,49
<b>Totale</b>	<b>96.386</b>	<b>100,0</b>	<b>10.341.700,72</b>	<b>8.854.190,61</b>

Le cifre stampate possono non ricomporre esattamente i totali a causa degli arrotondamenti.

Nel corso del 2015 il tessuto imprenditoriale nella provincia di Chieti è stato interessato da ridimensionamento con un saldo negativo della nati-mortalità (2.646 cessazioni contro 2.400 iscrizioni: - 246 unità).

Al 31 dicembre 2015 risultano iscritte, infatti, nell'omonimo Registro tenuto dalla Camera di Commercio **45.501** imprese, il 0,5% in meno rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente.

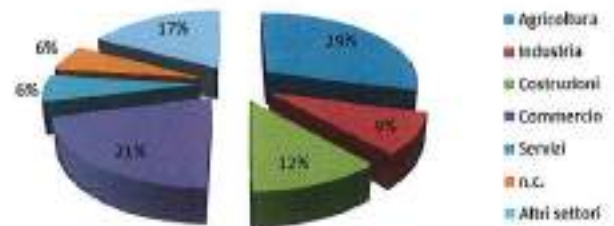
**Chieti iscrizioni e cessazioni**


	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Iscrizioni	2745	2860	2958	2736	2579	2586	2400
Cessazioni	2919	2893	3010	3130	3731	2814	2646

**CHIETI**

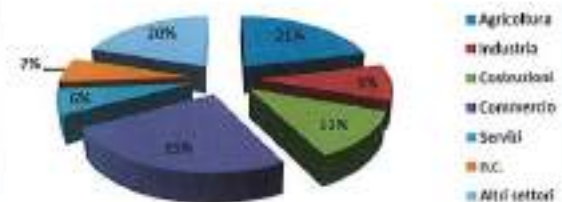
Imprese Registrate	2014	2015
Agricoltura	13.467	13.225
Industria	4.120	4.329
Costruzioni	5.351	5.244
Commercio	9.650	9.624
Servizi	2.719	2.758
n.c.	2.607	2.600
Altri settori	7.806	7.721
Camera Commercio Chieti	45.720	45.501
Regione Abruzzo	148.485	148.205
Italia	6.041.187	6.057.647

Fonte: Infocamere al 31/12/2015

**Composizione tessuto  
imprenditoriale Chieti 2015**

**Chieti Pescara al 31/12/2015**

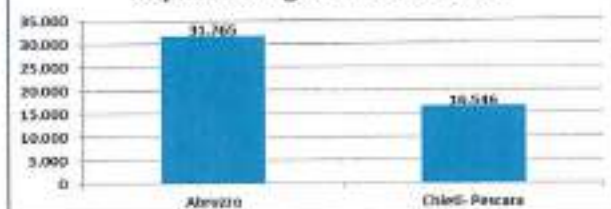
Imprese Registrate	
Agricoltura	17.539
Industria	7.567
Costruzioni	9.860
Commercio	20.321
Servizi	5.270
n.c.	5.354
Altri settori	16.149
Camera Commercio Chieti Pescara	82.060
Regione Abruzzo	148.205
Italia	6.057.647

Fonte: Infocamere al 31/12/2015

**Composizione tessuto  
imprenditoriale Chieti-Pescara 2015**


Anno 2015	Italia	Abruzzo	Chieti-Pescara
Imprese Registrate	6.057.647	148.205	82.060
Imprese attive	5.144.383	127.467	71.456
Imprese artigiane attive	1.349.797	31.765	16.546

Fonte: Infocamere al 31/12/2015

**Imprese artigiane attive 2015**


### 3. L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

#### 3.1 LE RISORSE UMANE

##### - Andamento consistenza del personale 2009-2015

Categoria	Organico	31/12/09	31/12/10	31/12/11	31/12/12	31/12/13	31/12/14	31/12/15
Segr.Gen.	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	3	3	3	3	3	3	3	3
Cat. D	(5 D3 e 16 D1) 21	13	11	11	11	11	9	8
Cat. C	43	39	37	37	35	35	34	32
Cat. B	(3 B3 e 3 B1) 6	4	4	4	4	4	4	4
Cat. A	4	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>78</b>	<b>61</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>(*)52</b>	<b>(**)49</b>

(\*) sono state escluse due unità di personale (n. 1 di cat. D e n. 1 di cat. C) in comando

(\*\*) sono state escluse cinque unità di personale (n. 2 di cat. D e n. 3 di cat. C) in comando

## - Andamento competenze (dato in Euro) al personale

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
2.073.004,98	2.065.160,32	1.977.364,71	1.953.687,72	1.894.560,66	1.920.608,85	1.870.270,24(*)

(\*) Dato preconsuntivo

Dal prospetto si evince la virtuosità della Camera di Commercio di Chieti nella gestione delle risorse umane, resa possibile da una costante azione di riorganizzazione e di reingegnerizzazione dei processi che ha consentito di ovviare alla persistente carenza di personale permettendo, nel contempo, di incrementare gli interventi camerati anche in funzione dei progetti avviati e delle numerosissime iniziative che l'Ente ha intrapreso e sta portando avanti per il territorio.

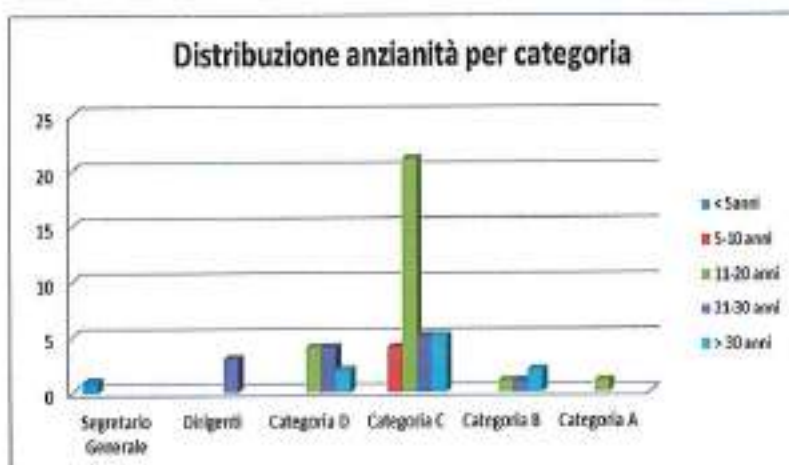
Tuttavia pur in presenza di margini assunzionali nel rispetto del quadro normativo delineato, per l'anno 2016, non si procederà ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in attesa della fusione dei due Enti per valutare in tale sede le effettive esigenze di personale. Infatti tali esigenze potrebbero persistere poiché dalla lettura congiunta dei dati delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara si evince comunque una dotazione di personale inferiore di circa il 25% rispetto alla dotazione organica deliberate dalle medesime Camere.

Alla data del 31 dicembre 2015 sono presenti 24 posti vacanti.

Il personale interno dell'Ente conta 54 dipendenti, di cui 3 Dirigenti e 1 Segretario Generale. Il 53,7% dello stesso è composto da donne e all'interno dell'organizzazione l'età media tra 30-40 è il 5,6%, tra 41-50 è il 42,6% e >50 è il 51,9%, con un'anzianità lavorativa<sup>1</sup> di <5 anni l'1,9%, tra 5-10 il 7,4%, tra 11-20 il 50%, tra 21-29 il 24,1%, > di 30 il 16,7%. Inoltre, il 54,5% del personale ha almeno una laurea.

Personale per anzianità di servizio (solo servizio sistema camerale)

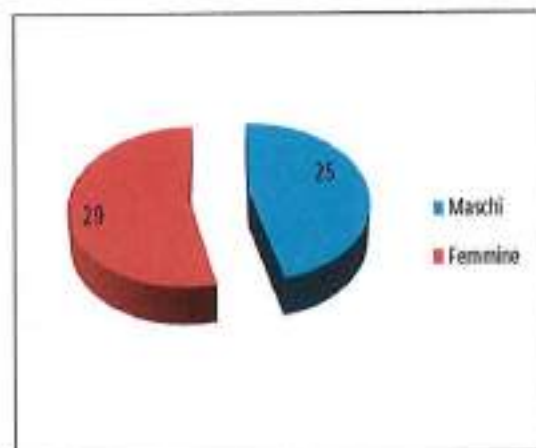
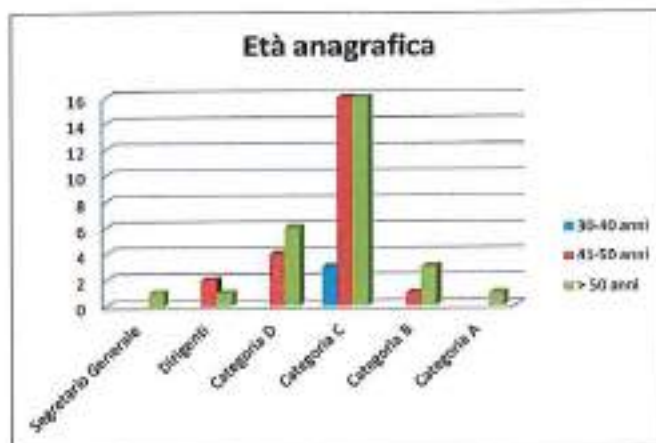
	< 5anni	5-10 anni	11-20 anni	21-30 anni	> 30 anni	Totale
Segretario Generale	1					1
Dirigenti				3		3
Categoria D			4	4	2	10
Categoria C		4	21	5	5	35
Categoria B			1	1	2	4
Categoria A			1			1
Totale	1	4	27	13	9	54



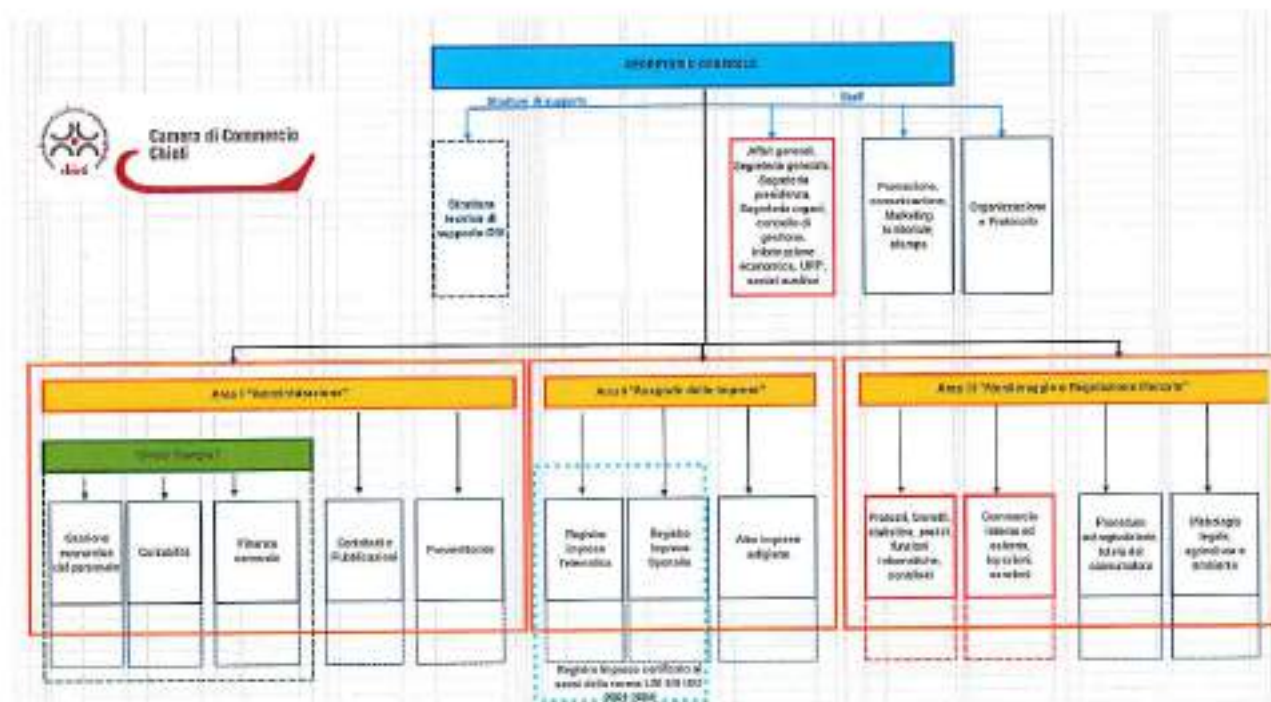
<sup>1</sup> L'anzianità lavorativa è calcolata considerando le esperienze maturate esclusivamente all'interno del sistema camerale.

	30-40 anni	41-50 anni	> 50 anni	Totale	
Segretario Generale			1	1	
Dirigenti		2	1	3	
Categoria D		4	6	10	(di cui due unità in comando)
Categoria C	3	16	16	35	(di cui tre unità in comando)
Categoria B		1	3	4	
Categoria A			1	1	
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	

Personale per classi di età



### 3.2 L'ASSETTO ORGANIZZATIVO



Dalla suddetta tabella si evince che la Camera si articola in 3 Aree al cui vertice è posto un dirigente. A loro volta le Aree sono suddivise come segue:

**AREA I "Amministrazione"** suddivisa in:

Servizi Finanziari posti sotto la responsabilità di una P.O.;

le UU.OO.: Contributi e Pubblicazione e Provveditorato poste alle dirette dipendenze del Dirigente;

**AREA II "Anagrafe delle Imprese"** suddivisa in:

n. 3 UU.OO. poste alle dirette dipendenze del Dirigente;

**Area III "Monitoraggio e Regolazione Mercato"** suddivisa in:

n. 2 Servizi posti sotto la responsabilità di due capi Servizio ;

le UU.OO.: Procedure extragiudiziarie , tutela del consumatore e Metrologia legale, agricoltura e ambiente poste alle dirette dipendenze del Dirigente;

Completano l'assetto organizzativo i tre Staff :

n. 1 Servizio posto sotto la responsabilità di un capo Servizio, n. 2 UU.OO. Promozione, Comunicazione, Marketing territoriale, Stampa e Organizzazione e protocollo, n. 1 struttura di supporto, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

### 3.3 LE RISORSE FINANZIARIE – IL PREVENTIVO 2016

PROVENTI correnti	
Diritto annuale	4.537.995,34
Diritti di segreteria	1.334.800,00
Contributi, trasferimenti e altre entrate	274.150,00
Proventi gestione e servizi	80.150,00
<b>Totale proventi correnti</b>	<b>6.227.095,34</b>

ONERI correnti	
Personale	2.507.379,53
Funzionamento	1.822.156,15
Interventi economici	1.679.764,11
Ammortamenti e accantonamenti	1.736.328,16
<b>Totale oneri correnti</b>	<b>7.745.597,95</b>

A seguito della riduzione del diritto annuale introdotta dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, 35% per l'anno 2015, 40% per l'anno 2016, 50% per l'anno 2017- la Camera ha operato un ripensamento delle strategie di medio e lungo termine, ed ha quindi intrapreso già con il preventivo 2015 un percorso di progressivo contenimento – ove possibile – degli oneri correnti, al fine di garantire comunque sul territorio attività di promozione economica e servizi efficienti alle imprese. La situazione che si delinea per il 2016 è fortemente influenzata dal disposto di cui all'art. 28 del D.L. 90/2014, sopra richiamato.

Passando all'esame dei **PROVENTI** iscritti complessivamente per € **6.227.095,34** emerge che gli stessi sono inferiori di € 455.695,68 (-6,82%) rispetto alla previsione a consuntivo 2015.

I proventi sono così ripartiti:

Diritto annuale

Diritti di segreteria

Contributi trasferimenti e altre entrate.

Per quanto concerne il provento iscritto a titolo di **Diritto Annuale**, per un importo complessivo di € 4.537.995,34, lo stesso è stato stimato pari al 60% di quanto consolidato al 31/12/2014 e ciò per effetto del D.L. 90/2014.

Il provento complessivo previsto a titolo di **diritti di segreteria** è stato stimato pari a € 1.334.800,00. La stima è stata elaborata in base alle proiezioni di incasso per l'anno 2015. Rispetto al preconsuntivo 2015, il provento è rimasto sostanzialmente invariato; si evidenzia, in termini assoluti, una diminuzione di € 14.025,00 (-1,04%).

Lo stanziamento relativo a **Contributi, trasferimenti e altre entrate**, per l'esercizio 2016, è stato previsto in € 274.150,00 con un incremento di € 42.243,30 (+13,33%) rispetto alla previsione a consuntivo 2015. L'aumento deriva dal rimborso delle somme da parte di altre amministrazioni pubbliche per il personale camerale comandato presso le stesse (+€ 44.600,00) e dal mancato appostamento della somma versata dal tesoriere a titolo di contributo in quanto, alla data dell'1/1/2016 non è previsto nessun introito a tale fine.

Passando all'esame degli **ONERI**, si pone in evidenza che nell'imputazione degli stessi si è tenuto conto di tutte le limitazioni previste dalle disposizioni vigenti, non ultime quelle introdotte dal Decreto Legge 66/2014 convertito con la Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Si è posta la massima attenzione per le poste ricomprese tra i c/d "consumi intermedi" di cui al Decreto Legge 95/2012 seguendo attentamente le indicazioni in merito, fornite con la Circolare n. 31 del 23/2/2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché la nota n. 190345 del 13/9/2012 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Particolare attenzione è stata posta per tutte le somme iscritte a preventivo per il funzionamento dell'Ente camerale sia per il completamento del processo di razionalizzazione della spesa per acquisto di beni e servizi e sia per la rinegoziazione, ove sia possibile, dei contratti per la fornitura degli stessi.

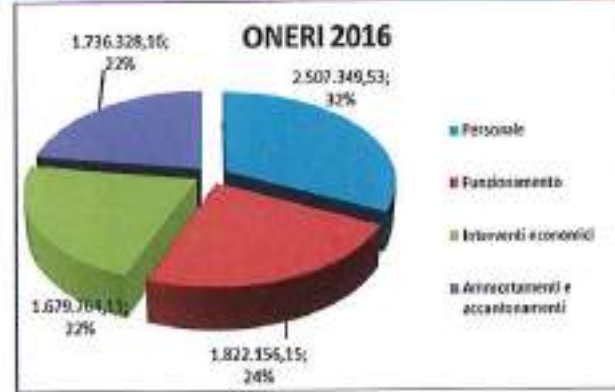
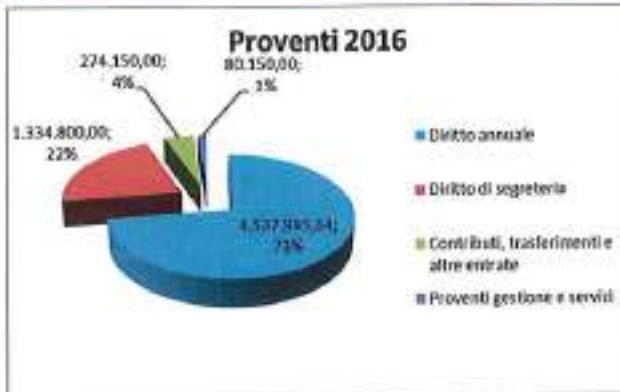
Per quanto riguarda le poste per gli interventi economici, pur nella consapevolezza dell'impossibilità di garantire nel 2016 un livello di spesa in linea con gli esercizi precedenti il 2015 la nuova amministrazione camerale ha ritenuto opportuno dare un segnale di ripresa appostando a preventivo una somma superiore a quanto si prevede di consolidare al 31/12/2015 e, sostanzialmente, invariata rispetto a quanto preventivato per l'esercizio in corso.

Infatti, gli oneri iscritti sul Preventivo economico 2016 a titolo di interventi economici ammontano complessivamente a € 1.679.764,11, con un aumento di € 362.832,36 (+27,55%) rispetto a quanto stimato al 31/12/2015.

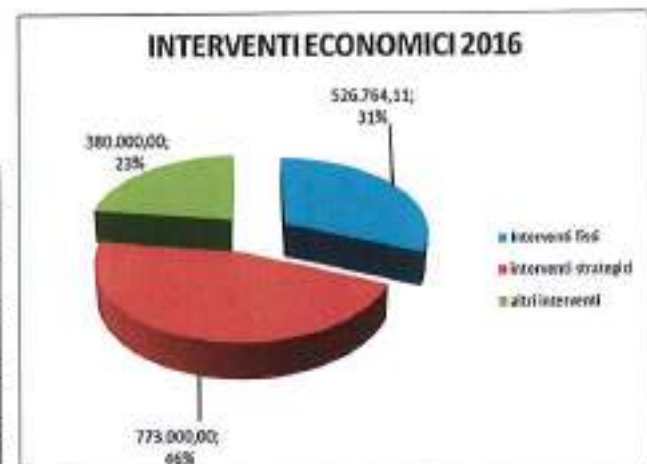
La Camera porrà la massima attenzione e cautela in ordine alle decisioni di spesa, attraverso una puntuale analisi dell'opportunità e della sostenibilità finanziaria, soprattutto per gli interventi economici, nell'ottica di impiegare le risorse per garantire la realizzazione di interventi ritenuti prioritari per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Con riferimento al totale generale degli oneri correnti, secondo quanto prevede lo schema "allegato A" del D.P.R. 254/2005, gli stessi sono suddivisi in oneri del personale, oneri di funzionamento, oneri per interventi economici e oneri per ammortamenti e accantonamenti.

Il totale complessivo degli **Oneri correnti** appostati sul Preventivo economico 2016 è pari a € 7.745.597,94, con un aumento rispetto a quanto si prevede di consolidare al 31/12/2015 di € 199.759,35(+2,65%).



INTERVENTI ECONOMICI 2016	
Interventi fissi	526.764,11
interventi strategici	773.000,00
altri interventi	380.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.679.764,11</b>



### 3.4 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Seguendo le previsioni normative e le indicazioni fornite dall'ANAC/CIVIT, le politiche di azione sono descritte mediante la rappresentazione chiamata "Albero della Performance".

L'Albero della Performance si presenta come una mappa in grado di rappresentare, i legami tra: **Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di Commercio di Chieti opera in termini di politiche e di azioni perseguite

**Aree Strategiche:** aree di intervento che riguardano l'insieme di attività, di servizi o di politiche che rappresentano la traduzione in programmi della mission che la Camera si è data.

**Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.

**Obiettivi affidati al personale dirigenziale:** descrizione degli obiettivi di particolare rilievo che vengono affidati ai dirigenti.

**Obiettivi Operativi - Piani Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Per l'anno 2016 a seguito di quanto previsto dalla RPP (deliberazione di Consiglio n. 24 del 29/10/2015) e dalle risorse stanziare con il Bilancio di previsione (deliberazione di Consiglio n. n. 27 dell'11/12/2015) le aree strategiche di intervento individuate dalla Camera sono sintetizzate nello schema seguente:

**Internazionalizzazione:**

Sostenere e sviluppare i processi di internazionalizzazione e l'accesso delle piccole e medie imprese al mercato comunitario ed ai mercati internazionali.

**Ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico:**

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese provinciali, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

**Credito e finanza per le imprese:**

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

**Capitale umano e università:**

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

**Promozione del territorio e sviluppo dei sistemi locali:**

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un enorme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti.

Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a:

- migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo;
- sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo;
- favorire la trasparenza dei mercati.

**Consolidare il ruolo della Camera quale authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori:**

L'intervento mira a favorire la diffusione dei servizi di giustizia alternativa e di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato, operando anche nell'ambito della metrologia legale attraverso le verifiche periodiche sugli strumenti di misura e, soprattutto, sulla relativa sorveglianza, nonché attraverso il controllo sulla sicurezza di specifici prodotti e settori.

**Infrastrutture fisiche, logistiche e trasporti:**

L'obiettivo è quello di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo portuale degli scali di Ortona e Vasto, valorizzando il ruolo dell'ASPO - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Chieti per la gestione dei Porti di Ortona e Vasto - attraverso la fruizione di fondi diretti dell'Unione Europea.

**Miglioramento del grado di qualità e trasparenza:**

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

**Efficacia ed efficienza:**

Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici.

### 3.5 GLI OBIETTIVI

L'attuale Piano della performance è stato sviluppato utilizzando gli atti di programmazione elaborati secondo la normativa di riferimento delle Camere che prevede una programmazione pluriennale (pari al mandato del Consiglio) e una programmazione annuale che declina le aree di intervento in aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi.

A seguito del recepimento da parte del sistema Camerale del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, il sistema preesistente, è stato arricchito con l'articolazione delle funzioni Camerali in "missioni" e



con il *"Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio"*, quale nuovo allegato al bilancio di previsione.

Le missioni, rappresentano le «funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate». Il *"Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio"*, già approvato insieme al bilancio di previsione 2016 è redatto in coerenza e raccordo con il presente Piano della Performance e contiene anch'esso gli obiettivi, riportati con maggiore organicità nel presente piano.

In base a queste considerazioni, per l'anno 2016 è stato elaborato un Piano della performance che si compone di:

- Le aree strategiche individuate in fase di programmazione pluriennale/relazione previsionale e programmatica suddivise in "missioni" secondo il D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013;
- Gli obiettivi strategici previsti per l'anno 2016;
- Gli obiettivi operativi attribuiti alla dirigenza della Camera di Commercio.

### **3.6 IL PROCESSO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Ciclo delle performance consta in una serie di attività, previste puntualmente dalla normativa, riconducibili a processi di pianificazione, monitoraggio, valutazione della prestazione organizzativa e individuale (con relativo sistema di incentivi) e rendicontazione finale. L'attività di pianificazione inizia con il presente documento programmatico denominato Piano della Performance – contenente gli obiettivi - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

L'attuale Piano della Performance, da redigere annualmente entro il 31 gennaio, è stato sviluppato utilizzando gli atti di programmazione elaborati secondo la normativa di riferimento degli Enti Camerali.

Il Piano è raccordato con i documenti contabili e di programmazione così come sancito dall'articolo 10, comma 1, del decreto n. 150 del 2009 ai sensi del quale il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione economica-patrimoniale.

Gli obiettivi sono coerenti con le risorse finanziarie ed economiche previste nel bilancio preventivo, e quindi raccordato con i processi di programmazione e con il budget economico-finanziario.

Le previsioni normative che si sono succedute negli anni relativamente ai processi di pianificazione, programmazione e rendicontazione dei risultati nella PA, a volte poco organiche e semplificatrici, allo stato attuale hanno dato vita a sovrapposizioni di contenuti riferiti a documenti di pianificazione concettualmente ed operativamente diversi.

Pertanto, già nel corso del 2015, si è tentato di definire un modello più funzionale e sintetico per l'intero Ciclo della Performance al fine di ridurre i tempi e dare vita a documenti più sintetici di più agevole lettura e di tipo maggiormente integrato con i documenti di programmazione economica.

## **4. GLI ALLEGATI TECNICI**

### **1. Albero della Performance (All. 1)**



## Area strategica: Competitività delle imprese

Realizzazione dei programmi che consentano al sistema imprenditoriale di migliorare ed accrescere i processi produttivi nell'ottica di una maggior competitività.

### Obiettivo strategico: Internazionalizzazione

Sostenere e sviluppare i processi di internazionalizzazione e l'accesso delle piccole e medie imprese al mercato comunitario ed ai mercati internazionali.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accordi Stipulati - l'indicatore misura la percentuale di imprese assistite che hanno concluso accordi	$\text{Accordi stipulati} / (\text{Accordi stipulati} + 1) * 100$	70	---	Anno: 2016 $\geq 30\%$ Anno: 2017 $\geq 20\%$ Anno: 2018 —
Incremento utenti coinvolti nel processo internazionalizzazione - l'indicatore misura la presenza di nuovi partecipanti alle iniziative sul tema	$\text{Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione} / (\text{Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione} + 1) * 100$	30	---	Anno: 2016 $\geq 15\%$ Anno: 2017 $\geq 10\%$ Anno: 2018 —

### Obiettivo operativo: OO83 - Enterprise Europe Network

Implementazione del progetto BRIDGE economies attraverso l'erogazione di servizi di informazione, orientamento, assistenza, consulenza, formazione e promozione. Strumenti utilizzabili: desk informativi, incontri con esperti, percorsi formativi integrati articolati con struttura modulare, seminari, web tool, workshop.

Budget: 166.646

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	15%
IACOBUCCI ANTONELLA	10%
MARCANTONIO GIOVANNI	50%

Unità organizzative coinvolte
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	5	---	>= 85
Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	5	---	>= 40
Advisory Support - Imprese fruitrici di servizi specializzati	Imprese partecipanti	5	---	>= 50
Advisory Service Outcome	Numero Advisory Service Outcome (ASO) ricostituiti dalla rete EEN per servizi specializzati legati alla innovazione	15	---	>= 8
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	10	---	>= 3
Networking EEN	Numero di iniziative di networking della rete EEN partecipate	5	---	>= 5
Stakeholders	Convenzioni sottoscritte	10	---	>= 6
Business Cooperation Profile	Profili di cooperazione prodotti	15	---	>= 18
EOI	Manifestazioni di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti	5	---	>= 11
EOI <sub>m</sub>	Manifestazioni di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti da terzi	5	---	>= 50
Partnership Agreement	Accordi stipulati	10	---	>= 2
Progetti presentati come lead partner a valore su bandi comunitari e sportello	Progetti	5	---	>= 1
Missioni all'estero realizzate	Missioni all'estero realizzate nell'anno	5	---	>= 1

**Obiettivo strategico: Ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico**

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese provinciali, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

KPI Associati				
Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partnership - l'indicatore misura la capacità di aggregazione e di coinvolgimento di soggetti istituzionali e non	Partnership*100	20	---	Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Copertura - l'indicatore misura la percentuale di imprese del settore individuati assistite	Copertura*100	20	---	Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Trasferimento - l'indicatore misura il numero di imprese assistite che hanno sviluppato nuovi processi di trasferimento tecnologico anche con partnership transnazionali	Trasferimento*100	20	---	Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Variazione di depositi di brevetti e registrazione marchi calcolata sulle medie mobili triennali	Media mobile al tempo T/Media mobile al tempo T-1*100	20	---	Anno: 2016 >= -1% Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 ---
Sistemi gestionali	Imprese assistite che hanno implementato innovazioni nei sistemi gestionali/Imprese conosciute al tempo implementazioni di Sistemi Gestionali*100	20	---	Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---

**Obiettivo operativo: OO97 - Incrementare la cultura brevettuale e favorire una maggiore fruizione dei servizi del Punto di Informazione Brevettuale**

Il programma operativo prevede la realizzazione di azioni finalizzate alla diffusione della conoscenza degli strumenti di tutela della proprietà industriale da parte degli operatori economici, oltre ad attività di assistenza tecnico-specialistica a favore delle imprese e dei singoli inventori per supportarli nelle procedure di ricerca e deposito di marchi e brevetti.

L'attività di assistenza tecnica consiste nel guidare l'utenza interessata verso l'ottenimento di un titolo di singoli casi specifici con incontri personalizzati allo sportello e finalizzati ad individuare la procedura di tutela più adatta. Fra i servizi offerti all'utenza, rientra il servizio di ricerca di anteriorità/novità svolto dal PIP (Patente Information Point) camerale sui marchi e i brevetti a livello nazionale ed internazionale, attività che rappresenta per le imprese un vero e proprio valore aggiunto in quanto per i marchi ed alcune tipologie di brevetto (modello di utilità e design) non viene realizzata alcuna indagine ufficiale antecedente al deposito da parte dell'UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi); la conoscenza dello stato dell'arte permette, quindi, a coloro che hanno usufruito del servizio di valutare consapevolmente se procedere o meno con il deposito. A queste attività si aggiunge l'organizzazione di iniziative di formazione ed approfondimento su specifici temi legati alla tutela della proprietà industriale, attraverso la realizzazione di incontri/seminari/workshop tecnici, alla presenza di esperti qualificati del settore.

**Budget:** 5.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEIO ANGELA	
DE IULIIS RENATO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	20%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	Numero Partecipanti Corsi/Convegni	50	77	>= 77
Seminari/workshop/consulenze	Realizzazione seminari/workshop	50	8	>= 8

#### Azione: AZ218 - Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza tecnica

L'intervento consiste nel realizzare ricerche di anteriorità preventive al deposito dei titoli di proprietà industriale.

Responsabile: RENATO DE IULIIS

**Note**  
Il valore del KPI risente della possibile assenza dal servizio che potrebbe verificarsi per una delle unità di personale coinvolte.

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	30%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Interventi di assistenza tecnica con ricerche di anteriorità realizzati dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	100	1.372	>= 1.300

#### Azione: AZ239 - Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza legale

L'azione consiste nell'organizzare incontri gratuiti one to one con Consulenti in Proprietà Industriale dedicati alle Piccole e Medie Imprese, ad Avvocati, Dottori Commercialisti e Consulenti. Si offre, in particolare, la possibilità di usufruire di assistenza specialistica in merito alle procedure di deposito di invenzioni, modelli di utilità, disegni, marchi d'impresa, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nonché esaminare altre problematiche inerenti la materia quali: il copyright, gli accordi di riservatezza, la contrattualistica, la contraffazione, i finanziamenti e la valutazione economica dei titoli di proprietà industriale, lo studio del marchio, la cessione ed il contenzioso.

Budget: 2.500

Responsabile: RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Unità organizzative coinvolte

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CHIUMEO ANGELA	20%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giornate di assistenza legale realizzate dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	60	5	>= 5
Gradimento servizio PIP di assistenza legale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4,8	>= 4,8

**Azione: AZ240 - Realizzazione di seminari/workshop per favorire la tutela della proprietà industriale**

L'azione consiste nell'organizzare seminari/workshop in materia di tutela della proprietà intellettuale.

**Budget:** 2.500

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

Unità organizzative coinvolte

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CHIUMEO ANGELA	20%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Seminari/workshop	Realizzazione seminari/workshop	60	3	>= 3
Gradimento dei partecipanti (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4,3	>= 4,3

**Obiettivo strategico: Credito e finanza per le imprese**

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese coinvolte nei programmi camerale di sostegno al credito	$\frac{\text{Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti}}{\text{Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti} + 1}$	100	---	Anno: 2016 >= 0,9 Anno: 2017 >= 0,9 Anno: 2018 ---

**Obiettivo operativo: OO94 - Migliorare l'accesso al credito delle Pmi rafforzando il sistema di garanzia e la cooperazione con il sistema bancario**

Il programma è volto a promuovere le politiche di facilitazione del credito pur in un momento di sostanziale contrazione delle risorse disponibili e in considerazione del contesto economico ancora critico per le imprese. L'ente camerale conferma quindi quegli indirizzi che già nel 2015 sono stati finalizzati a favorire le imprese nell'accesso al mercato del credito con interventi volti a rafforzare il sistema e lo strumento delle garanzie consortili.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Nuove microimprese ammesse alla garanzia	$\frac{\text{Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti}}{\text{Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti}}$	100	12	>= 12

**Azione: AZ153 - Promozione del Fondo di Garanzia della CCIAA di Chieti per la nuova microimprenditorialità**

L'azione consiste nel promuovere il rilascio di garanzie dirette da parte della Camera e di cogaranzie da parte dei Confidi, finalizzato alla concessione di finanziamenti bancari a sostegno delle nuove micro-imprese, attraverso il Fondo di Garanzia camerale.

Budget: 5.000

Responsabile: RENATO DE IULIIS

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE IULIIS RENATO	15%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni realizzate	Azioni realizzate	100	---	>= 1

**Azione: AZ216 - Progettazione di misure di riequilibrio finanziario delle PMI**

L'azione consiste nella progettazione di operazioni finalizzate al riequilibrio finanziario delle PMI, unitamente al finanziamento di consulenze sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'impresa.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE IULIIS RENATO	5%
------------------	----

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2016



**Obiettivo strategico: Capitale umano e università**

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza - crescita servizi erogati per l'orientamento all'imprenditoria	$(Utenza(t) - Utenza(t-1)) / Utenza(t-1) * 100$	50	---	Anno: 2016 $\geq +10\%$ Anno: 2017 $\geq +10\%$ Anno: 2018 ---
Percorsi	Realizzazione percorso formativo	50	---	Anno: 2016 $\geq 1$ Anno: 2017 $\geq 1$ Anno: 2018 ---

**Obiettivo operativo: OO119 - Sportello FILO**

Erogazione di servizi per la formazione, l'imprenditoria, il lavoro e l'orientamento. In particolare, verranno sviluppati attraverso lo strumento dei laboratori territoriali i percorsi integrati: Alternanza scuola-lavoro; sperimentazione sistema digitale d'incrocio tra domanda di figure professionali da parte delle imprese e offerta da parte del sistema formativo; Educazione finanziaria; Informazione ed Assistenza allo Start Up; Iniziative progettuali previste da accordo con Università "G. D'Annunzio"; Scambio di esperienze nazionali ed internazionali nell'ambito dell'Orientamento; implementazione attività previste da accordo con Ufficio Scolastico Regionale; sperimentazione ed implementazione azioni di politiche attive del lavoro previste da apposito modello creato sulla base delle recenti novità normative introdotte sul tema (Jobs Act, Decreto Buona Scuola, etc.)

Budget: 25.840

Responsabili: STEFANO FRICANO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	30%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza	Numero utenti	50	---	$\geq 30$
Accordi	Accordi	10	---	$\geq 3$
Progetti avviati ex accordo con Università D'Annunzio	Progetti	20	---	$\geq 1$
Piani di fattibilità ITS	Piani di fattibilità	10	---	$\geq 1$
Alternanza scuola lavoro Abruzzo	Modello di alternanza scuola lavoro	10	---	$\geq 1$

**Obiettivo operativo: OO156 - Fare impresa**

Realizzazione di un percorso di orientamento all'imprenditoria per Istituti superiori ed Università, da svilupparsi in collaborazione con Ufficio Scolastico, Associazioni di categoria e Istituti di credito, destinati ad alunni fortemente motivati e con potenziale attitudine espressa (o latente) alla neo imprenditoria, selezionati ab origine secondo criteri di merito.

Attività prevista in partenza solo se realizzata in un contesto di condivisione in rete con altri soggetti che hanno sviluppato o svilupperanno attività simili.

**Budget:** 32.903

**Responsabili:** STEFANO FRICANO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
FRICANO STEFANO	30%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati:**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Partecipanti percorsi orientamento	Alunni partecipanti a percorsi	20	---	>= 100
Percorsi	Realizzazione percorso formativo	80	---	>= 1

## Area strategica: Competitività del territorio

Implementazione di tutte le azioni che permettono di incrementare l'attrattività del territorio in termini turistici e produttivi e di tutela delle imprese e dei consumatori.

### Obiettivo strategico: Promozione del territorio e sviluppo dei sistemi locali

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un enorme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a: a) migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo; b) sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo; c) favorire la trasparenza dei mercati.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative	Azioni realizzate	100	—	Anno: 2016 >= 4 Anno: 2017 >= 5 Anno: 2018 —

### Obiettivo operativo: OO105 - Realizzazione di mostre a specialità artistica e/o turistico-culturale

Promozione del territorio e dell'economia locale tesa a sviluppare il turismo mediante la valorizzazione degli eventi realizzati presso i locali camerati adibiti a mostre, esposizioni, anche permanenti di prodotti tipici, e convegni.

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI CARO FRANCO  
ESPOSITO MARIANO CAMILLO  
LALLI VIRGINIA  
MANFRA DANIELA  
SABELLA PAOLA  
VOLPE OSVALDO

5%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 20

**Azione: AZ175 - Azione di supporto al Comitato di Gestione della Bottega d'Arte**

Supportare il Comitato di Gestione della Bottega d'Arte della Camera di Commercio nella realizzazione di mostre.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.1 Servizio "Affari Generali Segreteria Organi Segreteria Presidenza Segreteria Organi Controllo di Gestione URP  
Informazione Economica Servizi Ausiliari"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	25%
ESPOSITO MARIANO CAMILLO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
VOLPE OSVALDO	30%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 20

**Azione: AZ250 - Assistenza tecnica e logistica negli eventi**

Assistere gli organizzatori di eventi e/o mostre presso i locali camerati.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ESPOSITO MARIANO CAMILLO	25%
VOLPE OSVALDO	30%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Reclami pervenuti	Reclami pervenuti	100	0	= 0

**Azione: AZ307 - Regolamento Sale**

Revisione Regolamenti sale per una riqualificazione delle stesse ai fini della rivitalizzazione del Centro storico della città di Chieti.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	25%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/08/2016
Regolamenti approvati	Predisposizione documenti	50	---	>= 2

**Obiettivo operativo: OO108 - Dal GAC al FLAG - Il sistema costiero promotore dello sviluppo territoriale**

La nuova programmazione comunitaria prevede la trasformazione del GAC in FLAG e nel corso del 2016 la Regione Abruzzo emanerà il nuovo bando per accedere ai finanziamenti dedicati. Il 2016 sarà anche l'anno del contratto di costa della Costa dei Trabocchi con un approccio integrato e partecipativo dei portatori di interesse pubblici e privati.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA	
IACOBUCCI LEONARDO	
SABELLA PAOLA	5%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipazione al bando per la costituzione del FLAG nel settore pesca	Realizzazione azione	70	---	SI
Stesura documento di analisi per contratto di costa	Predisposizione documenti	30	---	= 1

**Azione: AZ253 - al GAC al FLAG - la nuova programmazione per il sistema costiero**

La nuova programmazione comunitaria prevede la trasformazione del GAC in FLAG e nel corso del 2016 la Regione Abruzzo emanerà il nuovo bando per accedere ai finanziamenti dedicati.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	
A4.1.2	U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	5%

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	20	---	>= 2
Partecipazione al bando per la costituzione del FLAG nel settore pesca	Realizzazione azione	80	---	SI

**Azione: AZ322 - Il contratto di costa della Costa dei Trabocchi**

L'intervento è finalizzato alla definizione del "Contratto di Costa della Costa dei Trabocchi" per la costruzione di un modello di sviluppo sostenibile e condiviso per la riqualificazione delle acque superficiali e sotterranee.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	
AREA 4	STAFF

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Stesura documento di analisi per contratto di costa	Predisposizione documenti	30	---	= 1
Stipula contratto di costa	Rispetto termini previsti	70	---	<= 31/12/2016

**Obiettivo operativo: OO146 - Valorizzazione Costa dei Trabocchi**

Realizzazione piano di interventi progetto Via Verde Costa dei Trabocchi.

<b>Responsabili:</b> PAOLA SABELLA
------------------------------------

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE SANTIS GIANLUCA	
IACOBUCCI LEONARDO	
SABELLA PAOLA	5%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	70	---	>= 3
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/12/2016

#### Azione: AZ296 - Infrastrutturazione per cicloturismo e ospitalità slow

L'azione ha l'obiettivo di predisporre un piano per l'infrastrutturazione immateriale della Via Verde della Costa dei Trabocchi sul tema turismo in bicicletta.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

DE SANTIS GIANLUCA

10%

IACOBUCCI LEONARDO

5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	---	>= 2
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" o "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	10	---	>= 75%
Esaurimento documenti	Predisposizione documenti	20	---	>= 1
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	20	---	<= 30/09/2016

#### Azione: AZ319 - Comunicazione

L'azione ha l'obiettivo di realizzare un piano di comunicazione sul tema turismo in bicicletta Via Verde della Costa dei Trabocchi ed attivare i canali di comunicazione

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Stesura documenti	Predisposizione documenti	30	---	>= 1
Attivazione canali di comunicazione	Azioni di comunicazione	50	---	>= 3
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	20	---	<= 30/09/2016

#### Azione: AZ320 - Piano di fattibilità per la definizione di un modello di attuazione del master plan e di governance della Via Verde della Costa dei Trabocchi

Piano di fattibilità per la definizione di un modello di attuazione del master plan e di governance della Via Verde della Costa dei Trabocchi.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	5%
IACOBUCCI LEONARDO	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	20	---	>= 75%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	10	---	<= 31/12/2016
Piani di fattibilità	Piani di fattibilità	70	---	= 1

#### Azione: AZ321 - Individuazione e attivazione modalità di finanziamento tramite fondi europei

Strutturazione servizio per modalità di finanziamento tramite fondi europei attraverso bando di selezione pubblica esperti.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	5%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione bando	Rispetto termini previsti	50	---	<= 28/02/2016
Affidamento incarico	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/04/2016



**Obiettivo operativo: OO147 - Progetto Chieti**

Rilancio della città di Chieti con iniziative che puntano alla valorizzazione commerciale, turistica e culturale del centro storico, in accordo con le istituzioni regionali, provinciali, comunali e l'Università.

Responsabili: PAOLA SABELLA

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO  
SABELLA PAOLA

5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	100	---	= 4

**Azione: AZ297 - Concorso di idee per la realizzazione di interventi per una destinazione innovativa delle sale espositive della sede camerale di Piazza G.B. Vico a Chieti**

L'azione ha l'obiettivo di realizzare un bando per un concorso di idee per una nuova destinazione funzionale dei locali espositivi della CCIAA di Chieti, palazzo di piazza Vico, bottega d'arte e expo room.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

10%

10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	= 30/04/2018
Sicurezza Bandi	Bandi	50	---	= 1

**Azione: AZ316 - Incentivi per la creazione di nuove attività commerciali ed artigianali.**

L'azione ha l'obiettivo di concedere incentivi alle imprese per la creazione di nuove attività commerciali e artigianali nel centro storico di Chieti.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

Percentuale di impegno stimato

5%  
10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	20	---	>= 80%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 30/04/2016
Sfesa Bandi	Bandi	50	---	= 1

#### Azione: AZ317 - Chieti Città Universitaria Accogliente

L'azione ha l'obiettivo di realizzare un piano di accoglienza ed orientamento agli studenti, in accordo con l'Università G.D'Annunzio, in occasione delle giornate di orientamento organizzate dalla Università.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

Percentuale di impegno stimato

10%  
10%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	80	---	>= 1
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	20	---	<= 30/10/2016

#### Azione: AZ318 - Interventi di riqualificazione per l'accoglienza e l'accessibilità (tunnel ipogeo, collaborazione con il Polo Museale d'Abruzzo, altre iniziative condivise con i partners)

L'azione ha l'obiettivo di realizzare interventi di riqualificazione per l'accoglienza e l'accessibilità (tunnel ipogeo, collaborazione con il Polo Museale d'Abruzzo, altre iniziative condivise con i partners).

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA

Percentuale di impegno stimato

10%

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
IACOBUCCI LEONARDO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative	Azioni realizzate	70	---	>= 3
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/12/2016

#### Obiettivo operativo: OO154 - Sistemi innovativi

Sostenere interventi di miglioramento a carattere innovativo nei sistemi di gestione aziendali quali quelli di pianificazione, programmazione e controllo, energetici, ambientali, informativi, informatici, organizzativi e quelli di trasferimento tecnologico e di gestione dell'innovazione stessa.

Nella erogazione dei connessi servizi di informazione ed assistenza, la metodologia utilizzata sarà quella dei percorsi integrati che partendo dalla rilevazione dei fabbisogni aziendali prevedano interventi di trasferimento di conoscenze e competenze ed assistenza alla realizzazione degli interventi di miglioramento.

Le attività saranno ricomprese in BRIDGEconomies sviluppando il partenariato con il referente di progetto per l'Abruzzo ENEA Portici.

**Budget:** 82.792

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	15%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	15	---	>= 80
Partecipanti a workshop /seminari / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate all'innovazione	Imprese partecipanti	10	---	>= 30
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	>= 8
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	5	---	>= 3
Advisory Support - Imprese fruitrici di servizi specialistici	Imprese partecipanti	30	---	>= 10
Advisory Service Outcome	Numero Advisory Service Outcome (ASO) riconosciuti dalla rete EEN per servizi specialistici legati alla innovazione	30	---	>= 5

## Obiettivo strategico: Consolidare il ruolo della Camera quale authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori

L'intervento mira a favorire la diffusione dei servizi di giustizia alternativa e di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato, operando anche nell'ambito della metrologia legale attraverso le verifiche periodiche sugli strumenti di misura e, soprattutto, sulla relativa sorveglianza, nonché attraverso il controllo sulla sicurezza di specifici prodotti e settori.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gradimento Servizio di Mediazione Camerale (scale da 1 a 5)	Gradimento Servizio di Mediazione Camerale	16,67	---	Anno: 2016 > 4 Anno: 2017 > 4 Anno: 2018 ---
Strumenti metrici verificati nell'anno corrente rispetto all'anno precedente	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno/Strumenti metrici verificati nell'anno precedente	16,67	---	Anno: 2016 >= 0,65 Anno: 2017 >= 0,7 Anno: 2018 ---
Procedure A.D.R. gestite nell'anno rispetto a quelle gestite nell'anno precedente	Procedure di ADR gestite/Procedure di ADR (mediazioni, conciliazioni, arbitrati) gestite nell'anno precedente	16,67	---	Anno: 2016 >= 1,25 Anno: 2017 >= 1,25 Anno: 2018 ---
Interventi di assistenza tecnico-giuridica in tema clausole inique	Interventi di assistenza tecnico-giuridica in tema clausole inique	16,67	---	Anno: 2016 >= 3 Anno: 2017 >= 3 Anno: 2018 ---
Visite ispettive effettuate con controllo visivo	Visite ispettive	16,67	---	Anno: 2016 >= 6 Anno: 2017 >= 6 Anno: 2018 ---
Conferma CCIAA quale Organismo di Controllo DOP Colline Terzane	Conferma CCIAA quale Organismo di Controllo DOP Colline Terzane	16,65	---	Anno: 2016 SI Anno: 2017 SI Anno: 2018 ---

## Obiettivo operativo: OO92 - Garantire l'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale e l'attività ispettiva in materia di sicurezza dei prodotti

L'obiettivo mira a garantire la prosecuzione dell'attività di sorveglianza sugli strumenti di pesatura e la realizzazione dell'attività ispettiva deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento numero 76 del 26.10.2015 a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con Unioncamere nazionale, pur in presenza di un decremento della dotazione organica dell'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente".

**Budget:** 7.000

**Note**  
L'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente" ha subito a novembre 2015 il decremento di n. 1 unità a seguito del comando della stessa unità presso la Regione Abruzzo.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

DI CESARE CARMINE  
MARRAMA MANUELA  
PAGLIARICCI MARIA LORETA

20%

### Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte	
A3.1	(MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO)

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero minimo di prodotti oggetto di verifica ispettiva	Prodotti verificati	100	330	>= 150

#### Azione: AZ149 - Prosecuzione attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale

L'intervento consiste nella prosecuzione dell'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale con particolare riferimento agli strumenti di pesatura.

Responsabile: CARMINE DI CESARE

Unità organizzative coinvolte	
A3.1.4	U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CESARE CARMINE	40%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Controlli strumenti di pesatura	Controlli strumenti	100	324	>= 150

#### Azione: AZ243 - Prosecuzione Progetto SVIM – annualità 2016

L'azione prevede la realizzazione dell'attività ispettiva deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento numero 76 del 26.10.2015 a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con Unioncamere nazionale.

Budget: 7.000

Responsabile: MANUELA MARRAMA

Unità organizzative coinvolte	
A3.1.2	Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CESARE CARMINE	20%
MARRAMA MANUELA	30%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di Verifiche per convenzione sottoscritta MISE - Unioncamere	Convenzioni sottoscritte/Convenzioni proposte*100	100	100	= 100%

**Obiettivo operativo: OO104 - Ampliare le competenze del Servizio di Mediazione camerale**

La Camera si pone l'obiettivo di ampliare e consolidare le competenze del Servizio di Mediazione camerale attraverso l'istituzione dell'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento e la sua iscrizione nel relativo Registro istituito presso il Ministero della Giustizia.  
Trattasi di attività finanziata sul Fondo di Perequazione 2014.

**Budget:** 30.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	
CARLONE FLAVIA	
DE IULIIS RENATO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	20%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	---	>= 70
Istituzione CCMA quale Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento	Realizzazione azione	70	---	SI

**Azione: AZ173 - Istituzione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento ed approvazione del regolamento e del tariffario**

L'azione consiste nell'adozione della Deliberazione della Giunta camerale di istituzione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento con contestuale approvazione del regolamento di procedura e del tariffario.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	5%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/05/2016

**Azione: AZ174 - Formazione e selezione dei compositori delle crisi ed istituzione del relativo elenco**

L'azione consiste nell'attivare la formazione dei compositori delle crisi da sovraindebitamento ai sensi dell'art. 4 – comma 5 – lett. b) e/o dell'art. 6 del Decreto 24 settembre 2014 , n. 202, nonché nell'istituire il relativo elenco previa opportuna selezione.

**Budget:** 10.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA	15%
CARLONE FLAVIA	15%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi di formazione realizzati	Corsi realizzati	50	---	>= 1
Numero compositori delle crisi da sovraindebitamento formati	Partecipanti evento	25	---	>= 10
Numero compositori delle crisi da sovraindebitamento iscritti nell'elenco	Numero Partecipanti Corsi/Convegni	25	---	>= 5

**Azione: AZ236 - Formazione del personale addetto al servizio di composizione delle crisi da sovraindebitamento**

L'azione consiste nell'attivare la formazione personale camerale preposto al servizio di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

**Budget:** 5.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA	15%
CARLONE FLAVIA	15%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi di formazione realizzati	Corsi realizzati	100	---	>= 1

**Azione: AZ274 - Promozione dell'Organismo camerale di composizione delle crisi da sovraindebitamento**

L'azione consiste nell'attivare interventi di promozione dell'Organismo camerale di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

**Budget:** 10.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte	
A3.1.3	U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	20%
CARLONE FLAVIA	20%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 1

**Obiettivo operativo: OO158 - Efficienza ed operatività dei servizi della Camera Arbitrale**

La Camera si pone l'obiettivo di rendere più efficienti i servizi della Camera Arbitrale e di garantirne la piena operatività tramite le seguenti azioni:

studio ed analisi della possibilità di attivazione dell'Arbitrato telematico,  
organizzazione eventi formativi/informativi.

**Budget:** 20.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	
CARLONE FLAVIA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	10%

Unità organizzative coinvolte	
AREA 3	MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	---	>= 70



**Azione: AZ314 - Studio ed analisi della possibilità di attivazione dell'Arbitrato telematico**

L'azione consiste nello studiare ed analizzare la possibilità di introdurre all'interno del Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Chieti la procedura di Arbitrato telematico.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	5%
CARLONE FLAVIA	5%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2016

**Azione: AZ315 - Organizzazione eventi formativi/informativi**

L'azione consiste nell'organizzazione di eventi formativi/informativi finalizzati alla diffusione e qualificazione dei servizi della Camera Arbitrale.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	15%
CARLONE FLAVIA	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	0	>= 1
Gradimento degli eventi in materia arbitrale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	50	---	>= 3,5

### Obiettivo strategico: Infrastrutture fisiche, logistiche e trasporti

L'obiettivo è quello di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo portuale degli scali di Ortona e Vasto, valorizzando il ruolo dell'ASPO - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Chieti per la gestione di Porti di Ortona e Vasto - attraverso la fruizione di fondi diretti dell'Unione Europea.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ottenimento finanziamento fondi europei; 2016 - definizione studio presentazione progetti; 2017 - ottenimento finanziamento.	Ottenimento finanziamento fondi europei: 1) definizione studio presentazione domanda; 2) presentazione domanda; 3) ottenimento finanziamento.	100	---	Anno: 2016 <= 31/12/2016 Anno: 2017 <= 31/12/2017 Anno: 2018 ---

### Obiettivo operativo: OO161 - Partecipazione al Motorways of the Sea

Si tratta di una priorità orizzontale dell'Unione Europea con lo scopo di promuovere connessioni marittime ecologiche, attuabili, attrattive ed efficienti, integrate nell'intera catena logistica.

MoS è il primo contesto ideale nel quale le esigenze di miglioramento dei porti di Ortona e Vasto si incontrano con le opportunità derivanti dalle priorità individuate dall'Unione Europea. In particolare, all'interno del MoS, l'azione Implementation Projects prevede opportunità di co-finanziamento anche per infrastrutture e attrezzature. L'obiettivo finale è la connessione marittima tra i porti di Ortona e Vasto e i porti adriatico - ionici (es. porti italiani nord adriatici, Croazia, Montenegro).

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

SABELLA PAOLA

10%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2016

### Obiettivo operativo: OO162 - Partecipazione a Progetti di Cooperazione Territoriale nel settore dei Trasporti

L'attività sarà svolta sulla base delle esigenze individuate dall'analisi costi benefici, relativamente all'analisi del servizio, e l'obiettivo finale è la partecipazione come Partner in due Progetti comunitari approvati tali da poter rispondere a dette esigenze.

Detti Progetti ai quali ASPO parteciperà appartengono prevalentemente all'obiettivo di Cooperazione Territoriale dell'Unione Europea (a titolo di esempio Programma Adriatic; Programma Italia - Croazia).

Nel corso dell'anno 2016 ASPO realizzerà 2 eventi promozionali nei quali, attraverso la presentazione dei due porti e il dibattito su tematiche attuali e di interesse della comunità marittima, verrà affermato il ruolo crescente di Ortona e Vasto nel panorama della portualità nazionale.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

SABELLA PAOLA

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 2

**Obiettivo operativo: OO163 - Studio e realizzazione di un ITS sul settore della nautica e logistica portuale**

Executive Master in logistica portuale con la collaborazione con Università.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

SABELLA PAOLA

10%

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2016

## Area strategica: Competitività dell'Ente

Riorganizzazione e revisione dei propri processi finalizzata ad accrescere la qualità e quantità dei servizi erogati.

### Obiettivo strategico: Miglioramento del grado di qualità e trasparenza

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pagine Web Scaricate	Pagine Scaricate*100	20	---	Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 ---
Riduzione Cartaceo	Riduzione Documentazione Cartacea*100	40	---	Anno: 2016 >= 5% Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 ---
Visitors portale e social media	Visitors portale nell'anno*100	20	---	Anno: 2016 >= 15% Anno: 2017 >= 15% Anno: 2018 ---
Reclami pervenuti	Reclami Pervenuti	20	---	Anno: 2016 = 0 Anno: 2017 = 0 Anno: 2018 ---

### Obiettivo operativo: OO134 - Procedure trasparenza

Epletamento di tutte le attività previste per l'anno 2016 nel piano della trasparenza, realizzazione della Giornata della Trasparenza.

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

LUCIANI MARIA

ROSINI FABRIZIO

SABELLA PAOLA

10%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4

STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni Piano Trasparenza	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	---	>= 80%
Giornate Trasparenza	Rispetto termini previsti	30	---	<= 30/06/2018

#### Azione: AZ258 - Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie, compreso il caricamento sul sito istituzionale mediante la relativa piattaforma, per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format	Format predisposti/Format necessari*100	60	100	>= 90%
Aggiornamento sezioni della sezione Amministrazione Trasparente	Sezioni aggiornate/Sezioni previste*100	40	---	>= 90%

#### Azione: AZ259 - Giornata della trasparenza

Predisposizioni di tutti i procedimenti per la realizzazione della giornata della Trasparenza via web con la contestuale somministrazione di un questionario per l'indagine di customer satisfaction, tenendo conto delle seguenti scadenze:

- Predisposizione questionario entro il 31/05
- Predisposizione dei testi da pubblicare entro il 15/06
- Pubblicazione entro il 30/06

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Restituzione questionari somministrati	Questionari restituiti	30	---	>= 35
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	70	---	= 100%

**Obiettivo operativo: OO135 - Procedure prevenzione della corruzione**

Implementazione coordinamento e monitoraggio di tutte le misure previste nel Piano di prevenzione della Corruzione.

Responsabili: PAOLA SABELLA

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

LUCIANI MARIA

ROSINI FABRIZIO

SABELLA PAOLA

10%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Misure obbligatorie	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	100	>= 80%
Misure ulteriori	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	30	100	>= 50%

**Azione: AZ261 - Format prevenzione corruzione**

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC in materia di verifiche.

Responsabile: PAOLA SABELLA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

LUCIANI MARIA

10%

ROSINI FABRIZIO

10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format per misure obbligatorie	Misure realizzate/Misure previste*100	70	100	>= 80%
Predisposizione format per misure ulteriori	Misure realizzate/Misure previste*100	30	100	>= 50%

**Obiettivo strategico: Efficacia ed efficienza**

Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici

KPI Associati				
Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento	35	---	Anno: 2016 <= -2,5 Anno: 2017 <= -3 Anno: 2018 ---
Riduzione Spese Postali	Spese Postali*100	25	---	Anno: 2016 >= 3% Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 ---
Lavorazione Pratiche Registro Imprese FTE	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Risorse Umane Impegate per Registro Imprese FTE	25	---	Anno: 2016 <= 3 Anno: 2017 <= 3 Anno: 2018 ---
Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori FTE	Tempi Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori/Risorse Umane Impegate per Albi Ruoli e Registri Minori FTE	15	---	Anno: 2016 <= 17 Anno: 2017 <= 17 Anno: 2018 ---

**Obiettivo operativo: OO81 - Standard Anagrafe delle Imprese**

Standard tempi di evasione delle pratiche, esclusi i bilanci, in conformità a quanto previsto dal DPR 581/1995.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	30%
BURACCHIO WALTER	
CESARONE RITA	
DI MATTEO SANDRA	
DORE LUCIANO	
IEZZI EUGENIA ADELE	
LALLI MARIA ELENA	
LUCIANI ALESSANDRO	
ORSINI RITA	
PAGLIARULO DANIELA	
PALMIERI SIMONA	
PASQUARELLI PAOLA	
ROMANO CONCETTINA	
TERZINI PATRIZIO	
VERI ANTONELLA	

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,2	<= 4

#### Azione: AZ134 - Gestione sanzioni

Consolidamento tempi di predisposizione e notifica verbali in minor tempo a parità di FTE dedicate.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
PAGLIARULO DANIELA	60%
TERZINI PATRIZIO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio lavorazione processo	Tempo medio lavorazione processo	100	54,7	<= 55

#### Azione: AZ135 - Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Sportello.

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BURACCHIO WALTER	75%
PASQUARELLI PAOLA	70%
VERI ANTONELLA	70%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	---	<= 1



**Azione: AZ161 - Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"**

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Telematica.

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CESARONE RITA	85%
IEZZI EUGENIA ADELE	90%
PAGLIARULO DANIELA	30%
PALMIERI SIMONA	90%
ROMANO CONCETTINA	85%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	---	≤ 1

**Azione: AZ163 - Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"**

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA	40%
------------------	-----

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Sportello	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,3	≤ 4

**Azione: AZ165 - Standard lavorazione "Albo Imprese Artigiane"**

Lavorazione delle pratiche relative all'Albo Imprese Artigiane.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI MARIA ELENA	70%
ORSINI RITA	55%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	---	≤ 1

#### Azione: AZ196 - Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
TERZINI PATRIZIO	60%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Telematica	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,4	≤ 4

#### Azione: AZ207 - Attività certificativa

Rilascio certificati e visure e bollatura dei libri nel rispetto delle procedure previste dall'SGQ.

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DORE LUCIANO	100%
LUCIANI ALESSANDRO	75%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Certificati e visure rilasciati in conformità al SGQ	Certificati e visure rilasciati nel rispetto dei tempi/Certificati e visure rilasciati*100	50	---	= 100%
Bollatura libri effettuata nel rispetto di giorni 2 dalla richiesta	Libri bollati nel rispetto dei tempi/Bollatura libri*100	50	---	= 100%

**Obiettivo operativo: OO125 - Cancellazioni d'ufficio**

Al fine di garantire l'attendibilità delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese si rende necessario, come del resto ogni anno raccomandato dal Ministero, proseguire con l'attività di cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 (Posizioni da verificare 75) ed ex art. 2490 c.c. (Posizioni da verificare 25).

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	20%
BURACCHIO WALTER	
DI MATTEO SANDRA	
IEZZI EUGENIA ADELE	
PAGLIARULO DANIELA	
PALMIERI SIMONA	
PASQUARELLI PAOLA	
TERZINI PATRIZIO	
VERI ANTONELLA	

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	$\frac{\text{Totale posizioni verificate}}{\text{Totale posizioni da verificare}} * 100$	100	---	$\geq 70\%$

**Azione: AZ266 - Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 delle imprese individuali**

Avvio procedure per la cancellazione delle imprese individuali ai sensi del DPR 247/2004 (num. posizioni n. 50).

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BURACCHIO WALTER	10%
DI MATTEO SANDRA	10%
PASQUARELLI PAOLA	10%
VERI ANTONELLA	10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

**Azione: AZ267 - Cancellazioni d'ufficio ex art. 2490 per le società di capitali ed ex DPR 247/2004 per le società di persone**

Avvio procedure per la cancellazione delle società di capitali ai sensi dell'art. 2490 c.c. (num. posizioni n. 25) e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004 (n. 25).

**Responsabile:** PATRIZIO TERZINI

Unità organizzative coinvolte
A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IEZZI EUGENIA ADELE	10%
PAGLIARULO DANIELA	10%
PALMIERI SIMONA	10%
TERZINI PATRIZIO	10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

**Obiettivo operativo: OO138 - Attivazione procedure di regolarizzazione per le imprese di cui alla Legge 122/1994 che risultano abilitate solo per la meccanica/motoristica o elettrauto**

Le imprese che risultano abilitate o solo per la meccanica/motoristica o solo per l'elettrauto devono essere invitate per verificare che possano conseguire l'abilitazione della mecatronica anche ai sensi della Circolare n. 3659/C dell'11 marzo 2013 oppure viene inserita in visura la dicitura che possono operare per una sola sezione fino a regolarizzazione e comunque entro il 5/1/2018 (imprese interessate n. 210).

<b>Responsabili:</b> MARTA ALLIBARDI
--------------------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	5%
DI MATTEO SANDRA	
ORSINI RITA	
PASQUARELLI PAOLA	
VERI ANTONELLA	

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	40	---	>= 50%
Monitoraggio delle posizioni verificate	Comunicazioni inviate/Comunicazioni da inviare*100	60	---	>= 50%

**Azione: AZ270 - Attivazione procedure di regolarizzazione per le imprese di cui alla Legge 122/1994 che risultano abilitate solo per la meccanica/motoristica o elettrauto**

Le imprese che risultano abilitate o solo per la meccanica/motoristica o solo per l'elettrauto devono essere invitate per verificare che possano conseguire l'abilitazione della mecatronica anche ai sensi della Circolare n. 3659/C dell'11 marzo 2013 oppure viene inserita in visura la ciclura che possono operare per una sola sezione fino a regolarizzazione e comunque entro il 5/1/2018 (imprese interessate n. 210).

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

DI MATTEO SANDRA	20%
ORSINI RITA	20%
PASQUARELLI PAOLA	20%
VERI ANTONELLA	20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	40	---	>= 50%
Monitoraggio delle posizioni verificate	Comunicazioni inviate/Comunicazioni da inviare*100	60	---	>= 50%

**Obiettivo operativo: OO139 - Promozione SUAP**

La necessità di supportare i Comuni i cui SUAP sono gestiti in delega/convenzione con la CCIAA risponde all'esigenza di rendere il più efficace possibile il portale del sistema camerale, al fine di promuovere tale standard, a carattere nazionale, tra il maggior numero di Comuni possibili.

<b>Responsabili:</b> MARTA ALLIBARDI
--------------------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

ALLIBARDI MARTA	10%
DI MATTEO SANDRA	
ORSINI RITA	

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incremento pratiche tramite I SUAP in delega/convenzione	Pratiche anno corrente/Pratiche anno precedente*100	100	---	>= 15%

**Azione: AZ271 - Assistenza ai Comuni che gestiscono in delega/convenzione con la CCIAA I SUAP**

Assistenza ai Comuni gestiti in delega/convenzione sulle problematiche connesse con l'utilizzo del programma del sistema camerale mediante assistenza e risposta tempestiva nel termine di 10 giorni dalla richiesta di assistenza dei Comuni o di indicazione da parte del Dirigente.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA

5%

ORSINI RITA

10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Assistenza fornita nei termini	Richieste evase nei termini/Richieste pervenute*100	100	---	= 100%

**Obiettivo operativo: OO152 - Verifiche PEC imprese ai sensi della Direttiva 27/04/2015 del Ministro dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia**

Verificare che le imprese costituite in forma societaria e le imprese individuali attive e non soggette a procedure concorsuali, si siano adeguate all'obbligo di munirsi di una PEC (nella esclusiva titolarità), sia iscritta nel Registro delle Imprese e sia attiva. Pertanto è necessario verificare l'iscrizione, l'esclusività e che l'indirizzo sia attivo sulla base di un elenco estratto da Infocamere. (Prime 100 posizioni dell'elenco trasmesso da Infocamere).

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ALLIBARDI MARTA

5%

BURACCHIO WALTER

CESARONE RITA

DI MATTEO SANDRA

LALLI MARIA ELENA

LUCIANI ALESSANDRO

ORSINI RITA

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
ROMANO CONCETTINA TERZINI PATRIZIO	

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 60%

### Azione: AZ304 - Attivazione delle procedure previste dalla Direttiva 27/04/2015 del Ministro dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia

Avvio e gestione delle procedure per invitare le imprese individuali a conformarsi ai requisiti previsti dalla normativa in materia di iscrizione delle PEC (posizioni n. 50).

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
BURACCHIO WALTER	15%
DI MATTEO SANDRA	10%
LALLI MARIA ELENA	30%
LUCIANI ALESSANDRO	25%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Invito alle imprese a conformarsi	Comunicazioni inviate/Comunicazioni da inviare*100	50	---	>= 50%
Istanze al Giudice del Registro per richiesta di cancellazione	Istanze trasmesse/istanze da trasmettere*100	50	---	>= 50%

### Azione: AZ305 - Attivazione delle procedure previste dalla Direttiva 27/04/2015 del Ministro dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia

Avvio e gestione delle procedure per invitare le società a conformarsi ai requisiti previsti dalla normativa in materia di iscrizione delle PEC (posizioni n. 50).

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CESARONE RITA	15%
ORSINI RITA	10%
ROMANO CONCETTINA	15%
TERZINI PATRIZIO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Invito alle imprese a conformarsi	Comunicazioni inviate/Comunicazioni da inviare*100	50	---	>= 50%
Istanze al Giudice del Registro per richiesta di cancellazione	Istanze trasmesse/istanze da trasmettere*100	50	---	>= 50%

### Obiettivo operativo: OO113 - Consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area amministrativa

Efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

Responsabili: BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
PROFETA BENITO	50%
ROSSI FEDELE AMEDEO	

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di evasione	Tempi medi di evasione	100	---	<= 18,48

### Azione: AZ189 - Registrazione e verifica fatture istituzionali

Gestione Registro pagamenti fatture passive istituzionali: invio ministeriale entro il 30/04 delle fatture relative ai mesi di gennaio, febbraio e marzo; entro il 31/07 delle fatture relative ai mesi di aprile, maggio e giugno; entro il 31/10 delle fatture relative ai mesi di luglio, agosto e settembre;  
 Trasmissione dati ai dirigenti entro 31/5 relativi al primo trimestre; 31/7 secondo trimestre; 31/10 terzo trimestre.

Responsabile: FEDELE AMEDEO ROSSI



**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.2 U.O. "Contabilità"

**Risorse umane coinvolte**DE SANCTIS CLEMENTINA  
ROSSI FEDELE AMEDEO  
VALENTE ANTONIO**Percentuale di impegno stimato**5%  
10%  
50%**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la gestione registro fatture istituzionali	Termini rispettati/Termini previsti*100	90	---	= 100%
Rispetto dei termini per la trasmissione dei dati	Termini rispettati/Termini previsti*100	10	---	= 100%

**Azione: AZ190 - Gestione budget dirigenziale**

Predisposizione file relativi all'utilizzo delle poste di budget e trasmissione risultati alla dirigenza camerale.

Predisposizione file entro il 5/5- 5/7 -5/10/2016;

Verifica entro il 13/5 -13/7 -13/10/2016;

Invio ai dirigenti entro il 15/5 -15/7 -15/10/2016.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte**DI CINTIO MARIA ASSUNTA  
ROSSI FEDELE AMEDEO**Percentuale di impegno stimato**50%  
5%**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la predisposizione del file	Termini rispettati/Termini previsti*100	20	---	= 100%
Rispetto dei termini per la verifica del file	Termini rispettati/Termini previsti*100	70	---	= 100%
Rispetto dei termini per l'invio del file	Termini rispettati/Termini previsti*100	10	---	= 100%

**Azione: AZ191 - Previdenza dipendenti**

Predisposizione data base 2016 relativo agli imponibili previdenziali mensili e annuali dei dipendenti camerale.

Predisposizione imponibile annuale 2016 entro il 31/01/2016

Predisposizione imponibili mensili entro il 10 del mese successivo rispetto alle competenze pagate;

Verifica entro il 20 del mese successivo rispetto alle competenze pagate.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.1 U.O. "Gestione economica del personale"

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
CALELLA PAOLA	100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

#### Azione: AZ192 - Regolarizzazione versamenti fuori provincia

Verifica e regolarizzazione dei versamenti di diritto annuale fuori provincia pervenuti alla Camera non di competenza della stessa.

Responsabile: BENITO PROFETA

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA1 AMMINISTRAZIONE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE SANCTIS CLEMENTINA	5%
FRATE TITO	20%
ROSSI FEDELE AMEDEO	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica versamenti	Realizzazione attività	70	---	<= 30/09/2016
Predisposizione prospetto rimborsi	Realizzazione attività	30	---	<= 31/10/2016

#### Azione: AZ193 - Emissione ruolo 2014.

Verifica posizioni per riscossione con ruolo. Richiesta ruolo definitivo ed invio ad Equitalia.

Responsabile: BENITO PROFETA

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA1 AMMINISTRAZIONE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE SANCTIS CLEMENTINA	10%
FRATE TITO	80%
ROSSI FEDELE AMEDEO	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica posizioni	Rispetto termini previsti	80	---	<= 30/11/2016
Richiesta ruolo definitivo ed invio ad Equitalia	Rispetto termini previsti	20	---	<= 31/12/2016

**Azione: AZ200 - Supporto alle imprese**

Supporto alle imprese nella fatturazione elettronica verso gli enti pubblici e nell'iscrizione nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Responsabile: BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte**

MELENA MARIA GRAZIA

**Percentuale di impegno stimato**

5%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
imprese supportate	Numero imprese	100	200	>= 200

**Azione: AZ201 - Gestione incassi**

Ritiro contanti presso le casse della sede della Camera di Chieti Scalo, verifica e versamento in banca da effettuare due volte alla settimana, compatibilmente con la disponibilità delle vettura camerali.

Responsabile: BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte**

MARINO PIETRO LUIGI

**Percentuale di impegno stimato**

30%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione azione	Realizzazione azione	100	---	SI

**Azione: AZ288 - Servizio navetta**

Servizio di navetta tra le due sedi della Camera di Commercio di Piazza G.B. Vico e di Via F.lli Pomilio.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

ESPOSITO MARIANO CAMILLO

VOLPE OSVALDO

**Percentuale di impegno stimato**

50%

40%

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Servizio navetta	Azioni	100	---	≥ 70

**Azione: AZ294 - Contabilità IVA**

dichiarazioni mensili IVA, comunicazione e dichiarazione annuale IVA annuale; rispetto dei termini imposti dall'attuale legislazione:

- predisposizione dichiarazioni mensili IVA entro il 10 del mese successivo di riferimento;
- predisposizione comunicazione dati IVA entro il 15/02/2016;
- predisposizione dichiarazione annuale IVA entro il 31/05/2016.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

## Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

## Risorse umane coinvolte

FIGRELLA GRAZIA  
ROSSI FEDELE AMEDEO

## Percentuale di impegno stimato

50%  
5%

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

**Azione: AZ310 - Realizzazione report sullo stato di avanzamento della spesa**

Realizzare report sullo stato di avanzamento della spesa rispetto al budget inviati periodicamente al Segretario Generale e ai Dirigenti alle date del 30/06, 31/08, 31/10 e 15/12/2016, a supporto dell'attività di gestione realizzata dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

## Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

## Risorse umane coinvolte

DI CARO FRANCO  
LALLI VIRGINIA  
MANFRA DANIELA

## Percentuale di impegno stimato

25%  
20%  
25%

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report	Predisposizione documenti	100	4	= 4

**Obiettivo operativo: OO141 - Consolidamento efficienza Ufficio "Organizzazione e Protocollo"**

Reingegnerizzazione e gestione dei processi di competenza dell'Ufficio "Organizzazione e Protocollo".

**Note**

L'indicatore va analizzato tenendo conto delle correlate azioni.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	
DI CARO ANTONIO	
LUCIANI MARIA	
ROSINI FABRIZIO	
SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	>= 70%

**Azione: AZ282 - Protocollo e fascicolo informatico**

Il manuale di gestione documentale approvato nel mese di ottobre 2015 richiede un monitoraggio costante al fine di adeguarlo ad eventuali criticità segnalate dagli uffici ed agli aggiornamenti tecnologici e normativi eventualmente intervenuti. Inoltre si rende sempre necessario un costante presidio delle procedure per rispettare i termini previsti ed inoltrare la corrispondenza in entrata agli uffici con la massima celerità.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	60%
DI CARO ANTONIO	70%
ROSINI FABRIZIO	5%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corrispondenza in entrata protocollata entro il giorno successivo al ricevimento	Corrispondenza in arrivo protocollata nei termini/Documents in arrivo*100	75	---	>= 65%
Richieste analizzate	Richieste analizzate/Richieste pervenute*100	25	---	>= 60%

### Azione: AZ284 - Interscambiabilità del personale

Al fine di non pregiudicare l'azione degli altri uffici è necessario consolidare i tempi termini per la chiusura dei cartellini (entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento) e per le comunicazioni per gli stipendi (entro il 10 del mese). Allo stesso modo la gestione delle richieste da parte dei dipendenti inerenti la fruizione di permessi e/o la concessione di congedi o di modifiche del rapporto di lavoro che comunque richiedono una istruttoria da parte dell'Ufficio devono essere evase entro 10 giorni o in tempi minori se l'urgenza lo richiede al fine di consentire alle strutture di assegnazione di organizzarsi in funzione delle richieste stesse.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

LUCIANI MARIA	50%
ROSINI FABRIZIO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempestività evasione richieste	Richieste evase nei termini/Richieste pervenute*100	50	---	>= 80%
Rispetto dei termini per chiusura cartoline e comunicazioni stipendi	Mesi in cui i termini sono rispettati/Mesi monitorati*100	50	---	= 100%

### Azione: AZ285 - Archivio

Definizione regolamento per trasferimento da archivio corrente a archivio di deposito - La corretta gestione dell'archivio, che comunque richiede una revisione dei contenuti, passa sicuramente attraverso una procedurizzazione dell'invio dei fascicoli in conservazione. Pertanto è necessario definire una procedura che consenta al Responsabile dell'archivio di interagire con gli Uffici per tale finali, attraverso le seguenti fasi:

- Ricognizione del processo: entro il 31/03;
- Predisposizione disposizioni: entro il 30/04.

Definite queste fasi ed approvate le disposizioni, l'Ufficio deve evadere le richieste nei termini e modi indicati.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

BUDINI FELICE	25%
DI CARO ANTONIO	30%
ROSINI FABRIZIO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Richieste evase	Richieste soddisfatte/Richieste pervenute*100	50	---	>= 70%
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	50	---	= 100%

**Obiettivo operativo: OO128 - Ulteriore consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area regolazione e tutela del mercato**

L'obiettivo mira a consolidare ulteriormente l'efficienza nella gestione di alcuni processi dell'area di regolazione del mercato, pur in presenza di una avvenuta riduzione della dotazione organica.

Responsabili: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'AMICO PIERO	
DI PAOLO CORINTO	
MARRAMA MANUELA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	5%
SCUTTI MARGHERITA	

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Recupero medio di efficienza	Media recupero efficienza*100	100	---	>= 5%

**Azione: AZ 232 - Ulteriore recupero di efficienza Ufficio Ambiente**

L'azione consiste nel consolidare la riduzione del tempo di protocollazione delle pratiche MUD ottenuta nel 2015 pur in presenza di una riduzione organica del Servizio cui è incardinato il Sig. Piero D'Amico.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'AMICO PIERO	60%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/08/2016

### Azione: AZ233 - Migliorare la gestione operativa delle attività di rilascio dei documenti a valere all'estero

L'azione consiste nel migliorare la gestione delle attività necessarie al puntuale rilascio dei documenti a valere all'estero a fronte di una avvenuta diminuzione della dotazione organica.

Responsabile: MANUELA MARRAMA

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

#### Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
D'AMICO PIERO	40%
MARRAMA MANUELA	10%
SCUTTI MARGHERITA	100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione dei certificati di origine rilasciati a vista	N° certificati di origine rilasciati a vista nell'anno/N° certificati di origine rilasciati nell'anno*100	40	78	>= 78%
Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo	Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo nell'anno/Richieste telematiche di certificati di origine evase nell'anno*100	40	68	>= 68%
Attivazione servizio domiciliazione diretta documenti rilasciati dall'ufficio estero	Rispetto termini previsti	20	---	<= 30/06/2018

### Azione: AZ301 - Ordinanze ingiunzioni di pagamento: riduzione dei provvedimenti emessi in autotutela

L'obiettivo è quello di ottimizzare e rendere più efficace il procedimento sanzionatorio, attraverso la verifica puntuale della presenza del pagamento, sia per i verbali di accertamento che per i provvedimenti ingiuntivi, mediante il servizio "Punto fisco" dell'Agenzia delle Entrate. Tale verifica consentirà di ottenere la riduzione dei provvedimenti in autotutela.

Responsabile: MANUELA MARRAMA

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

#### Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	30%
DI PAOLO CORINTO	100%
MARRAMA MANUELA	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Sanzioni amministrative - provvedimenti emessi in autotutela	Predisposizione documenti	100	47	< 47



**Obiettivo operativo: OO151 - Armonizzazione processi con CCIAA di Pescara in vista della fusione**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi della nuova Camera di Commercio Chieti Pescara ed, in particolare, all'armonizzazione dei procedimenti afferenti gli Uffici di Staff al Segretario Generale.

Responsabili: PAOLA SABELLA

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BUDINI FELICE

DI CARO ANTONIO

DI CARO FRANCO

LALLI VIRGINIA

LUCIANI MARIA

MANFRA DANIELA

ROSINI FABRIZIO

SABELLA PAOLA

10%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	---	---	<= 30/09/2016

**Azione: AZ302 - Proposte di armonizzazione procedimenti di competenza dell'Ufficio Organizzazione e Protocollo**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione, entro il 30/09, delle attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi della nuova Camera di Commercio Chieti Pescara ed, in particolare, all'armonizzazione dei procedimenti inerenti l'Ufficio con i corrispondenti procedimenti della Camera di Commercio di Pescara, tramite le seguenti azioni:

Armonizzazione dei Regolamenti,

Armonizzazione della Modulistica,

Mappatura e reingegnerizzazione dei Processi.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	15%
LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti proposti	Proposte presentate/Documenti di competenza*100	100	---	>= 80%

#### Azione: AZ303 - Tutela della privacy

Alla luce delle modifiche normative intervenute dalla definizione degli ultimi atti in materia di privacy nonché in funzione delle modifiche degli assetti organizzativi e dei processi di competenza della CCIAA è necessario verificare i regolamenti in materia per eventualmente adeguarli alle modifiche intervenute attraverso le seguenti fasi:

- Ricognizione di tutte le modifiche normative: entro il 31/03;
- Comparazione atti camerali con le norme di riferimento e con le modifiche alle competenze entro il 30/04;
- Proposte di modifica: entro il 31/05

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

#### Azione: AZ308 - Armonizzazione Regolamenti

Armonizzazione Regolamento Consiglio Camerale, Regolamento della Giunta Camerale e Regolamento della Consulta delle Libere Professioni, in vista della costituzione della Camera di Commercio Chieti - Pescara.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	25%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/07/2016
Predisposizione documenti	Predisposizione documenti	50	---	= 3

**Azione: AZ309 - Ricognizione delle partecipate ai fini della creazione di un archivio unico con l'acorpanda Camera di Commercio di Pescara.**

Ricognizione delle partecipate detenute dall'Ente a seguito delle avviate procedure di dismissione con aggiornamento dei dati del sistema informatico "partecip@".

Responsabile: VIRGINIA LALLI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	25%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2016

**Obiettivo operativo: OO153 - Armonizzazione dei procedimenti afferenti all'Area Dirigenziale II "Anagrafe delle imprese" con i corrispondenti procedimenti della Camera di Commercio di Pescara**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi della nuova Camera di Commercio Chieti Pescara ed, in particolare, all'armonizzazione dei procedimenti afferenti all'Area Dirigenziale II "Anagrafe delle Imprese" con i corrispondenti procedimenti della Camera di Commercio di Pescara, tramite le seguenti azioni:

Armonizzazione della Modulistica,  
Mappatura e reingegnerizzazione dei processi/procedure.

<b>Responsabili:</b> MARTA ALLIBARDI
--------------------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	30%
DI MATTEO SANDRA	
ORSINI RITA	
TERZINI PATRIZIO	

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/10/2016

### Azione: AZ306 - Armonizzazione dei processi e della modulistica

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione dei processi e della modulistica afferenti all'Area Dirigenziale II "Anagrafe delle Imprese" con i corrispondenti processi e modulistica della Camera di Commercio di Pescara:

modulistica entro il 30/09

reingegnerizzazione processi/procedure: entro il 31/10.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA	15%
ORSINI RITA	5%
TERZINI PATRIZIO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento della modulistica dell'Area II CCIAA Chieti	Documenti da allineare/Documenti allineati entro la scadenza indicata*100	50	---	>= 80%
Predisposizione documenti di allineamento dei processi dell'Area II CCIAA Chieti	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	50	---	>= 80%

### Obiettivo operativo: OO155 - Modelli organizzativi

Assistenza alla analisi degli attuali modelli organizzativi e gestionali della Aziende speciali e supporto all'adeguamento dei modelli al nuovo contesto della Camera di Commercio Chieti-Pescara.

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%
SABELLA PAOLA	5%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Modellizzazione	Report di analisi e progettazione modelli organizzativi	100	---	= 1

**Obiettivo operativo: OO157 - Armonizzazione dei procedimenti afferenti all'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con i corrispondenti procedimenti della Camera di Commercio di Pescara**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie alla reingegnerizzazione dei processi della nuova Camera di Commercio Chieti Pescara ed, in particolare, all'armonizzazione dei procedimenti afferenti all'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con i corrispondenti procedimenti della Camera di Commercio di Pescara, tramite le seguenti azioni:

Armonizzazione dei Regolamenti,  
Armonizzazione della Modulistica,  
Mappatura e reingegnerizzazione dei Processi.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	
CHIUMEO ANGELA	
DE IULIIS RENATO	
DI CESARE CARMINE	
MARRAMA MANUELA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	20%

**Unità organizzative coinvolte**  
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	= 31/10/2016

**Azione: AZ311 - Armonizzazione dei Regolamenti**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione dei Regolamenti afferenti all'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con i corrispondenti Regolamenti della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**  
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	5%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	5%
DE IULIIS RENATO	10%
DI CESARE CARMINE	5%
MARRAMA MANUELA	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento Regolamenti Area III CCIAA Chieti	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	>= 80%

#### Azione: AZ312 - Armonizzazione della Modulistica

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione della Modulistica afferente ai procedimenti di competenza all'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con la corrispondente Modulistica della Camera di Commercio di Pescara.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
CHIUMEO ANGELA	10%
DE IULIIS RENATO	20%
DI CESARE CARMINE	18%
MARRAMA MANUELA	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento della modulistica dell'Area III CCIAA Chieti	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	>= 80%

#### Azione: AZ313 - Mappatura e reingegnerizzazione dei Processi

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie alla mappatura ed alla reingegnerizzazione dei Processi afferenti all'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" al fine di armonizzarli con i corrispondenti Processi della Camera di Commercio di Pescara.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
CHIUMEO ANGELA	15%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE IULIIS RENATO	20%
DI CESARE CARMINE	17%
MARRAMA MANUELA	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento dei processi dell'Area III CCIAA Chieti	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	>= 80%

#### Obiettivo operativo: OO159 - Armonizzazione procedimenti afferenti all'U.O "Promozione e comunicazione" di Staff al Segretario Generale con i corrispondenti servizi della Camera di Pescara

Armonizzazione degli procedimenti afferenti all'area di Staff al Segretario Generale per i servizi promozionali, comunicazione, informativi web e social con i corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	
IACOBUCCI LEONARDO	
SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2016

#### Azione: AZ323 - Armonizzazione dei procedimenti afferenti i servizi informativi eb e social

Armonizzazione degli procedimenti afferenti all'area di Staff del Segretario Generale per i servizi informativi web e social con i corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	5%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento sito web e canali social	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	= 100%

### Azione: AZ324 - Armonizzazione de procedimenti afferenti i servizi di comunicazione e relazioni esterne

Armonizzazione degli procedimenti afferenti all'area di Staff del Segretario Generale per i servizi di comunicazione e relazioni esterne con i corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

## Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

## Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

## Percentuale di impegno stimato

5%  
5%

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento funzioni comunicazione e relazioni esterne	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	= 100%

### Azione: AZ325 - Armonizzazione dei procedimenti afferenti i servizi promozionali

Armonizzazione degli procedimenti afferenti all'area di Staff del Segretario Generale per i servizi promozionali con i corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

## Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

## Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

## Percentuale di impegno stimato

5%  
5%

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento funzioni promozionali	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	= 100%



**Obiettivo operativo: OO160 - Revisione inventario beni camerali.**

Revisione inventario dei beni camerali:

- Rilevazione beni entro il 30/06/2016;
- Verifica dati con beni presenti al 31/12/2015 entro il 31/08/2016;
- Dismissione beni non presenti o deteriorati entro il 31/10/2016.

Responsabili: BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	
DI CINTIO MARIA ASSUNTA	
FIGLIOLA GRAZIA	
MARINO PIETRO LUIGI	
MELENA MARIA GRAZIA	
PROFETA BENITO	50%
ROSSI FEDELE AMEDEO	
VALENTE ANTONIO	

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	---	---	= 100%

**Azione: AZ326 - Revisione inventario beni camerali.**

Revisione inventario dei beni camerali:

- Rilevazione beni entro il 30/06/2016;
- Verifica dati con beni presenti al 31/12/2015 entro il 31/08/2016;
- Dismissione beni non presenti o deteriorati entro il 31/10/2016.

Responsabile: BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	80%
DI CINTIO MARIA ASSUNTA	50%
FIGLIOLA GRAZIA	50%
MARINO PIETRO LUIGI	70%
MELENA MARIA GRAZIA	95%
ROSSI FEDELE AMEDEO	70%

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
VALENTE ANTONIO	50%

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%