

## Area strategica: Competitività delle imprese

Realizzazione dei programmi che consentano al sistema imprenditoriale di migliorare ed accrescere i processi produttivi nell'ottica di una maggior competitività.

### Obiettivo strategico: Internazionalizzazione

Sostenere e sviluppare i processi di internazionalizzazione e l'accesso delle piccole e medie imprese al mercato comunitario ed ai mercati internazionali.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accordi Stipulati - l'indicatore misura la percentuale di imprese assistite che hanno concluso accordi	Accordi stipulati(t)/Accordi stipulati(t-1) *100	70	---	Anno: 2015 >= 30% Anno: 2016 >= 30% Anno: 2017 >= 20%
Incremento utenti coinvolti nel processo internazionalizzazione - l'indicatore misura la presenza di nuovi partecipanti alle iniziative sul tema	Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t)/Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t-1)*100	30	---	Anno: 2015 >= 20% Anno: 2016 >= 15% Anno: 2017 >= 10%

### Obiettivo operativo: Assistenza allo sviluppo ed al consolidamento dei processi di internazionalizzazione delle PMI

Erogazione di un pacchetto integrato di servizi di orientamento, assistenza, consulenza, formazione e promozione rivolto alle imprese che vogliono attivare, diversificare, ampliare o focalizzare i propri processi di internazionalizzazione. Le azioni di progetto saranno finalizzate anche alla implementazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo rivolti a PMI attraverso un percorso integrato che partendo dalla rilevazione dei fabbisogni aziendali preveda interventi formativi ed assistenza alla realizzazione degli interventi.

#### Note

Gli obiettivi indicati sono raggiungibili a parità di iniziative del sistema camerale di Chieti realizzate, in presenza di linee dedicate del Fondo di Perequazione, a parità di contributo camerale erogato a valere sulle iniziative di riferimento ovvero in presenza di corrispettivo per la realizzazione delle iniziative.

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

FRICANO STEFANO  
IACOBUCCI ANTONELLA

#### Percentuale di impegno stimato

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
MARCANTONIO GIOVANNI	
TONELLO MARIARITA	

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
<b>AREA 5</b> AGENZIA DI SVILUPPO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	> 8
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	---	>= 80
Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno	20	---	>= 35
Trattative avviate	Numero di imprese partecipanti che hanno trattative avviate/Imprese partecipanti*100	10	---	>= 20%
Buyer stranieri coinvolti (incoming)	Buyer stranieri coinvolti (incoming) nell'anno	50	---	>= 50

#### Azione: Help Desk Internazionalizzazione

Servizio informativo di risposta a quesiti su tematiche legate all'internazionalizzazione (contrattualistica, trasporti, pagamenti, dogane) mediante sistema telematico ed incontri con esperti.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Note

Azione da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies.

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
<b>AREA 5</b> AGENZIA DI SVILUPPO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	3%
MARCANTONIO GIOVANNI	6%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Quesiti on-line evasi	Numero di quesiti on-line evasi	20	---	>= 22
Numero incontri con esperti	Numero incontri	30	---	>= 1
Tempestività di risposta ai quesiti	Tempestività di risposta ai quesiti	50	---	<= 5

#### Azione: Business cooperation

Servizio di ricerca, selezione ed attivazione di opportunità di business cooperation mediante:

- assistenza alla partecipazione ad eventi di brokeraggio organizzati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies;
- realizzazione di profili di cooperazione per la banca dati POD;

- tool informatico per la gestione delle offerte/ricieste di business cooperation prodotte nell'ambito di reti nazionali, comunitarie ed internazionali.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 5** AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO	9%
IACOBUCCI ANTONELLA	11%
MARCANTONIO GIOVANNI	19%
TONELLO MARIARITA	21%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	20	---	>= 40
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	30	---	>= 4
Trattative avviate	Numero di imprese partecipanti che hanno trattative avviate/Imprese partecipanti*100	20	---	>= 20%
Visitatori portale Business cooperation (www.PODit.it)	Visitatori portale	30	---	>= 300

**Azione: Business target**

Realizzazione di percorsi formativi integrati articolati con struttura modulare, focalizzati su aree geografiche specifiche, per sviluppare le competenze (di base e specialistiche) necessarie per competere con successo nei mercati internazionali di rilevanza strategica.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Note**

Realizzazione di n. 1 percorso.

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 5** AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	9%
MARCANTONIO GIOVANNI	6%
TONELLO MARIARITA	4%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti tirocini e corsi di formazione	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	70	---	>= 15
Costo medio unitario evento	Costo diretti evento/Partecipanti tirocini e corsi di formazione	30	---	<= 225

## Azione: Chieti esporta

Percorso promozionale per la crescita nei mercati internazionali del prodotto "Made in Chieti" attraverso servizi di assistenza e formazione specialistica e di base.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Note**  
Gli obiettivi indicati sono raggiungibili in presenza di linee dedicate del Fondo di Perequazione.

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	10%
IACOBUCCI ANTONELLA	18%
MARCANTONIO GIOVANNI	13%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Nuove imprese internazionalizzazione	Imprese coinvolte nell'anno, per la prima volta, in iniziative di internazionalizzazione /Imprese partecipanti a programmi sul tema dell'internazionalizzazione nell'anno*100	75	---	>= 10%
Check-up aziendali realizzati	Check-up aziendali realizzati	15	---	>= 10
Missioni all'estero realizzate	Missioni all'estero realizzate nell'anno	10	---	>= 1

## Obiettivo operativo: Assistenza all'accesso al Mercato Unico Europeo

Erogazione di servizi nel contesto di riferimento dato da progetti, iniziative e strumenti (anche agevolativi) di livello regionale, nazionale e comunitario nonché di sistema camerale nazionale, al fine di :

- facilitare le transazioni nel Mercato Unico Europeo;
- informare sulle attività e le opportunità nell'ambito dell'Unione Europea;
- fornire consulenza sulla legislazione europea, le politiche ed i programmi dell'Unione Europea di interesse per le imprese;
- accrescere la partecipazione delle imprese alle decisioni dell'Unione Europea.

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO  
IACOBUCCI ANTONELLA  
MARCANTONIO GIOVANNI  
TONELLO MARIARITA

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	> 8
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	---	>= 80
Partecipanti tirocini e corsi di formazione	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	80	---	>= 50

### Azione: Progettazione comunitaria

Partecipazione ad iniziative progettuali promosse dal sistema camerale nazionale o da partnership interregionali e transazionali co-finanziate nell'ambito di programmi comunitari rivolte allo sviluppo della cooperazione transnazionale.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	4%
MARCANTONIO GIOVANNI	6%
TONELLO MARIARITA	4%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado attivazione	Iniziative per le quali sono state avviate trattative per la creazione di partnership di progetto/Iniziative selezionate di potenziale interesse per la Camera*100	100	---	>= 20%

### Azione: Help desk normativo

Servizio di orientamento ed assistenza di base sulle tematiche della Etichettatura dei prodotti agroalimentari e sulle direttive nuovo approccio: il servizio sarà dotato di specifico tool per la ricerca normativa facilitata.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Note

Da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	4%
IACOBUCCI ANTONELLA	4%
MARCANTONIO GIOVANNI	6%
TONELLO MARIARITA	4%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Servizi offerti online	Servizi offerti online	20	---	>= 2
Quesiti on-line evasi	Numero di quesiti on-line evasi	40	---	>= 15
Tempestività di risposta ai quesiti	Tempestività di risposta ai quesiti	40	---	<= 5

**Azione: Incontri con l'Europa**

Progettazione e realizzazione di percorso informativo e formativo che approcci in ottica comunitaria tematiche di interesse per il sistema imprenditoriale locale tra le quali quella degli Appalti Pubblici.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Note**

Da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies  
Da strutturarsi come momento di assistenza tecnica su tematiche specifiche e non come mero momento informativo

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 5** AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	11%
MARCANTONIO GIOVANNI	6%
TONELLO MARIARITA	46%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	60	---	>= 2
Partecipanti a seminari / workshop / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate al Mercato Unico.	Partecipanti seminari/Workshop	40	---	>= 30

**Azione: La tua voce in Europa**

Azioni di sensibilizzazione per l'attivazione e l'utilizzo delle iniziative attuate dalla Commissione europea finalizzate a favorire una partecipazione attiva delle imprese al proprio processo decisionale.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Note**

Azione da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 5** AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	11%
MARCANTONIO GIOVANNI	3%

**Risorse umane coinvolte**

TONELLO MARIARITA

**Percentuale di impegno stimato**

21%

**KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Partecipanti azioni di feedback promosse dalla UE	Partecipanti a consultazioni / panel / sondaggi promossi dalla UE	100	---	>= 45

## Obiettivo strategico: Ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese provinciali, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partnership - l'indicatore misura la capacità di aggregazione e di coinvolgimento di soggetti istituzionali e non	Partnership*100	20	---	Anno: 2015 >= 12% Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10%
Copertura - l'indicatore misura la percentuale di imprese dei settori individuati assistite	Copertura*100	20	---	Anno: 2015 >= 12% Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10%
Trasferimento - l'indicatore misura il numero di imprese assistite che hanno sviluppato nuovi processi di trasferimento tecnologico anche con partnership trasnazionali	Trasferimento*100	20	---	Anno: 2015 >= 12% Anno: 2016 >= 12% Anno: 2017 >= 10%
Variatione di depositi di brevetti e registrazione marchi calcolata sulle medie mobili triennali	Media mobile al tempo T/Media mobile al tempo T-1*100	20	6	Anno: 2015 >= -10% Anno: 2016 >= -1% Anno: 2017 >= 5%
Sistemi gestionali	Imprese assistite che hanno implementato innovazioni nei sistemi gestionali/Imprese connesse al tema Implementazioni di Sistemi Gestionali*100	20	---	Anno: 2015 >= 10% Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 10%

## Obiettivo operativo: INN.E.T. - Innovazione e Trasferimento Tecnologico

Contribuire all'aumento dei progetti di innovazione implementati dalla PMI provinciali. Le azioni di progetto saranno finalizzate alla implementazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo rivolti a PMI attraverso un percorso integrato che partendo dalla rilevazione dei fabbisogni aziendali preveda interventi formativi ed assistenza alla realizzazione degli interventi.

### Note

Azione da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDG€conomies e di eventuale linea progettuale del Fondo di Perequazione.

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	20%
IACOBUCCI ANTONELLA	11%
MARCANTONIO GIOVANNI	32%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	10	---	>= 70
Partecipanti a workshop /seminari / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate all'innovazione	Imprese partecipanti	20	---	>= 30
Check-up innovazione	Check-up aziendali realizzati	40	---	>= 5
Trattative avviate	Trattative avviate/Imprese partecipanti*100	10	---	>= 3%
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	10	---	>= 8
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	10	---	>= 1

**Obiettivo operativo: Incrementare la cultura brevettuale e favorire una maggiore fruizione dei servizi del Punto di Informazione Brevettuale.**

Per fornire alle imprese un supporto adeguato alle esigenze di mercato in materia di tutela della proprietà industriale, l'obiettivo dell'azione camerale sarà quello di garantire, alle PMI del territorio, servizi sempre più qualificati di primo orientamento, formazione mirata, ricerca brevettuale ed assistenza specialistica sul sistema di tutela della proprietà industriale, strumenti necessari per favorire lo sviluppo dei processi di innovazione e l'accrescimento della competitività. Per un accrescimento dell'efficienza, saranno, inoltre, avviate iniziative per favorire l'utilizzo del deposito telematico dei titoli di proprietà industriale da parte di imprese e utenti. Tali attività verranno realizzate anche attivando l'erogazione dei servizi in forma associata con altre Camere di Commercio dei territori contigui.

**Budget:** 5.000

**Note**

Nel corso del 2014 la dotazione organica del Punto di Informazione Brevettuale è stata ridotta di n. 1 unità a seguito del comando della Sig.ra Silvia De Donato presso l'Archivio di Stato. I valori dei KPI tengono, di conseguenza, conto dell'impatto derivante da tale riduzione di personale.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CHIUMEO ANGELA

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

20%

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 3** MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	Numero Partecipanti Corsi/Convegni	50	48	>= 48
Seminari/workshop/consulenze	Realizzazione seminari/workshop	50	8	>= 8

## Azione: Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza tecnica

L'intervento consiste nel realizzare ricerche di anteriorità preventive al deposito dei titoli di proprietà industriale.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

### Note

Nel corso del 2014 la dotazione organica del Punto di Informazione Brevettuale è stata ridotta di n. 1 unità a seguito del comando della Sig.ra Silvia De Donato presso l'Archivio di Stato. I valori dei KPI tengono, di conseguenza, conto dell'impatto derivante da tale riduzione di personale.

### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.1** Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

### Risorse umane coinvolte

CHIUMEO ANGELA

35%

DE IULIIS RENATO

5%

### Percentuale di impegno stimato

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Interventi di assistenza tecnica con ricerche di anteriorità realizzati dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	100	265	>= 200

## Azione: Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza legale

L'azione consiste nell'organizzare incontri gratuiti one to one con Consulenti in Proprietà Industriale dedicati alle Piccole e Medie Imprese, ad Avvocati, Dottori Commercialisti e Consulenti. Si offre, in particolare, la possibilità di usufruire di assistenza specialistica in merito alle procedure di deposito di invenzioni, modelli di utilità, disegni, marchi d'impresa, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nonché esaminare altre problematiche inerenti la materia quali: il copyright, gli accordi di riservatezza, la contrattualistica, la contraffazione, i finanziamenti e la valutazione economica dei titoli di proprietà industriale, lo studio del marchio, la cessione ed il contenzioso.

**Budget:** 3.000

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

### Note

Nel corso del 2014 la dotazione organica del Punto di Informazione Brevettuale è stata ridotta di n. 1 unità a seguito del comando della Sig.ra Silvia De Donato presso l'Archivio di Stato. I valori dei KPI tengono, di conseguenza, conto dell'impatto derivante da tale riduzione di personale.

### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.1** Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

### Risorse umane coinvolte

CHIUMEO ANGELA

20%

DE IULIIS RENATO

5%

### Percentuale di impegno stimato

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giornate di assistenza legale realizzate dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	60	5	>= 5

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gradimento servizio PIP di assistenza legale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	5	= 5

### Azione: Realizzazione di seminari/workshop per favorire la tutela della proprietà industriale

L'azione consiste nell'organizzare seminari/workshop in materia di tutela della proprietà intellettuale.

**Budget:** 2.000

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

#### Note

Nel corso del 2014 la dotazione organica del Punto di Informazione Brevettuale è stata ridotta di n. 1 unità a seguito del comando della Sig.ra Silvia De Donato presso l'Archivio di Stato. I valori dei KPI tengono, di conseguenza, conto dell'impatto derivante da tale riduzione di personale.

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.1** Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	15%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Seminari/workshop	Realizzazione seminari/workshop	60	3	>= 3
Gradimento dei partecipanti (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4,7	>= 4,5

## Obiettivo strategico: Credito e finanza per le imprese

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese coinvolte nei programmi camerali di sostegno al credito	Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti(t)/Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti(t-1)	100	---	Anno: 2015 >= 0,8 Anno: 2016 >= 0,9 Anno: 2017 >= 0,9

## Obiettivo operativo: Migliorare l'accesso al credito delle Pmi rafforzando il sistema di garanzia e la cooperazione con il sistema bancario

Il programma è volto a sostenere le imprese attraverso il supporto ai processi di patrimonializzazione dei consorzi di garanzia fidi e la messa a regime della procedura relativa al Bando per l'accesso al Fondo di Garanzia della CCIAA di Chieti per la nuova microimprenditorialità.

### Note

Le risorse disponibili sono pari all'importo che la Giunta camerale destinerà al rafforzamento patrimoniale dei Confidi.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### Risorse umane coinvolte

CHIUMEO ANGELA

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

### Percentuale di impegno stimato

20%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	100	>= 100

## Azione: Messa a regime della procedura relativa al Bando per l'accesso al Fondo di Garanzia della CCIAA di Chieti per la nuova Microimprenditorialità

L'azione consiste nella messa a regime della procedura amministrativa relativa al rilascio di garanzie dirette da parte della Camera e di cogaranzie da parte dei Confidi finalizzata alla concessione di finanziamenti bancari a sostegno delle nuove micro-imprese.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

CHIUMEO ANGELA 2%

DE IULIIS RENATO 30%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto del termine di istruttoria camerale previsto dall'art. 11 del Bando	Istanze di garanzie evase entro il termine di 20 giorni/Istanze di garanzie totali evase*100	50	---	>= 85%
Nuove microimprese ammesse alla garanzia	Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti	50	---	>= 15

**Azione: Incremento del numero di convenzioni sottoscritte con i Confidi per la prestazione di cogaranzie**

L'azione consiste nell'incrementare il numero delle convenzioni sottoscritte dai Confidi per la prestazione di cogaranzie, in aggiunta a quelle prestate dalla Camera con il Fondo camerale di garanzia per la micro-impresitorialità, finalizzate alla concessione di finanziamenti bancari alle nuove micro-imprese.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

DE IULIIS RENATO 20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Convenzioni sottoscritte	Convenzioni sottoscritte	50	---	>= 1
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/11/2015

## Obiettivo strategico: Capitale umano e università

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza - crescita servizi erogati per l'orientamento all'imprenditoria	$(Utenza(t)-Utenza(t-1))/Utenza(t-1)*100$	50	---	Anno: 2015 >= +10% Anno: 2016 >= +10% Anno: 2017 >= +10%
Percorsi	Realizzazione percorso formativo	50	---	Anno: 2015 >= 1 Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1

## Obiettivo operativo: Sportello FILO

Erogazione di servizi per l'orientamento al lavoro ed alla imprenditoria ed il costante aggiornamento della piattaforma nazionale del sistema camerale per il territorio di competenza.

### Note

Lo sportello FILO è attivo da almeno 1 anno e mezzo. Vista l'attivazione di strumenti importanti come la Garanzia Giovani, si ritiene di dover stimolare l'azione di rete con gli altri soggetti partecipanti alle attività previste da quest'ultimo strumento, proprio per attivare sinergie e fare massa critica al fine di attivare ulteriori fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie.

**Responsabili:** STEFANO FRICANO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	11%
IACOBUCCI ANTONELLA	3%
MARCANTONIO GIOVANNI	1%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza	Numero utenti	100	---	>= 30

## Obiettivo operativo: Sportello per l'imprenditorialità giovanile

Informazione es assistenza allo Start Up di impresa.

### Note

Lo sportello per l'imprenditorialità giovanile è attivo da almeno 1 anno e mezzo. Vista l'attivazione di strumenti importanti come la Garanzia Giovani, si ritiene di dover stimolare l'azione di rete con gli altri soggetti partecipanti alle attività previste da quest'ultimo strumento, proprio per attivare sinergie e fare massa critica al fine di attivare ulteriori fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie.

**Responsabili:** STEFANO FRICANO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

FRICANO STEFANO	4%
IACOBUCCI ANTONELLA	2%
MARCANTONIO GIOVANNI	1%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza	Numero utenti	100	---	>= 20

#### Obiettivo operativo: Iniziative progettuali previste da accordo con Università "G. D'Annunzio"

Implementazione attività previste da Convenzione nel campo dell'innovazione, dell'internazionalizzazione e dell'orientamento al lavoro ed alla imprenditorialità.

#### Note

Si richiama anche in questo caso l'opportunità di coinvolgere i principali stakeholders della Camera di commercio di Chieti, ai fine di attivare opportune sinergie.

**Responsabili:** STEFANO FRICANO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

FRICANO STEFANO	11%
IACOBUCCI ANTONELLA	2%
MARCANTONIO GIOVANNI	1%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri	Numero incontri	100	---	>= 2

#### Obiettivo operativo: Educazione finanziaria

Sperimentazione di un percorso di educazione finanziaria negli istituti d'istruzione secondaria superiore ed Università.

#### Note

Da attivare con il supporto i principali Istituti di credito.

**Responsabili:** STEFANO FRICANO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	4%

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partecipanti	Partecipanti percorso di sensibilizzazione	100	---	>= 30

## Area strategica: Competitività del territorio

Implementazione di tutte le azioni che permettono di incrementare l'attrattività del territorio in termini turistici e produttivi e di tutela delle imprese e dei consumatori.

### Obiettivo strategico: Promozione del territorio e sviluppo dei sistemi locali

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un enorme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a: a) migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo; b) sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo; c) favorire la trasparenza dei mercati.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative	Azioni realizzate	100	---	Anno: 2015 >= 3 Anno: 2016 >= 4 Anno: 2017 >= 5

### Obiettivo operativo: Realizzazione di mostre a specialità artistica e/o turistico-culturale

Promozione del territorio e dell'economia locale tesa a sviluppare il turismo mediante la valorizzazione degli eventi realizzati presso i locali camerali adibiti a mostre, esposizioni, anche permanenti di prodotti tipici, e convegni.

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

DI CARO FRANCO

ESPOSITO MARIANO CAMILLO

LALLI VIRGINIA

SABELLA PAOLA

VOLPE OSVALDO

#### Percentuale di impegno stimato

10%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	50	13	>= 20
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	Gradimento delle azioni partecipate	50	7,5	>= 8,5

### Azione: Azione di supporto al Comitato di Gestione della Bottega d'Arte

Supportare il Comitato di Gestione della Bottega d'Arte della Camera di Commercio nella realizzazione di mostre.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

#### Unità organizzative coinvolte

**A4.1.1** Servizio "Affari Generali Segreteria Organi Segreteria Presidenza Segreteria Organi Controllo di Gestione URP  
Informazione Economica Servizi Ausiliari"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI CARO FRANCO	20%
ESPOSITO MARIANO CAMILLO	25%
LALLI VIRGINIA	20%
VOLPE OSVALDO	25%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	13	>= 20

### Azione: Assistenza tecnica e logistica negli eventi

Assistere gli organizzatori di eventi e/o mostre presso i locali camerali.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

#### Unità organizzative coinvolte

**AREA 4** STAFF

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

ESPOSITO MARIANO CAMILLO	25%
VOLPE OSVALDO	25%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Reclami pervenuti	Reclami pervenuti	100	0	= 0

### Obiettivo operativo: Sviluppo Turistico

L'obiettivo operativo prevede azioni in tema di turismo, sul progetto Le Vie dei Tratturi, giunto alla terza annualità.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	
IACOBUCCI LEONARDO	
SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
A4.1 (STAFF)

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese partecipanti ad eventi	Imprese partecipanti ad eventi	20	---	>= 200
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	10	---	>= 80%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	20	---	>= 80
Azioni realizzate	Azioni realizzate	50	---	>= 3

#### Azione: Le Vie dei Tratturi

L'azione ha l'obiettivo di valorizzare le ricchezze storiche, culturali, paesaggistiche e ambientali dei territori rurali che insistono lungo i tratturi della transumanza e tradurre tale valorizzazione in chiave di commercializzazione delle proposte turistiche legate al mondo dei tratturi e della transumanza ma anche con la forte valenza sulla pastorizia, la produzione enogastronomica e culinaria, l'artigianato e la forte valenza culturale da esplicitare anche con il mondo scolastico.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	15%
IACOBUCCI LEONARDO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	33,33	---	>= 80%
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	33,33	---	>= 2
Accordi tra enti ed associazioni di condivisione progetto	Accordi	33,34	---	= 1

## Obiettivo operativo: Valorizzazione Costa dei Trabocchi

La valorizzazione della Costa dei Trabocchi, nell'ambito della promozione della Via Verde, è uno degli interventi prioritari della consiliatura 2015-2020; primo passo sarà definire il piano generale degli interventi da realizzare. La Camera di Commercio attiverà con la provincia di Chieti, i comuni della Costa, le DMC, i GAL Maiella Verde e il GAC della Costa dei Trabocchi un importante intervento a supporto della realizzazione della pista ciclabile con interventi materiali ed immateriali.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO  
SABELLA PAOLA

### Percentuale di impegno stimato

7%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Stesura piano di attività	Stesura piano di attività	100	---	>= 1

## Azione: Valorizzazione Costa dei Trabocchi

La valorizzazione della Costa dei Trabocchi, nell'ambito della promozione della Via Verde, è uno degli interventi prioritari della consiliatura 2015-2020; primo passo sarà definire il piano generale degli interventi da realizzare. La Camera di Commercio attiverà con la provincia di Chieti, i comuni della Costa, le DMC, i GAL Maiella Verde e il GAC della Costa dei Trabocchi un importante intervento a supporto della realizzazione della pista ciclabile con interventi materiali ed immateriali.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

### Percentuale di impegno stimato

15%  
10%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	50	---	>= 2
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/09/2015

## Obiettivo operativo: Progetto Chieti

Il rilancio di Chieti è uno degli interventi prioritari della consiliatura 2015-2020; primo passo sarà definire il piano generale degli interventi da realizzare; alcune iniziative saranno proprie della CCIAA di Chieti, altre saranno gestite in maniera congiunta con una forte integrazione funzionale, con Comune di Chieti, Università G.D'Annunzio, Prefettura, Soprintendenza Beni Archeologici, Diocesi di Chieti-Vasto, Regione Abruzzo.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO  
SABELLA PAOLA

### Percentuale di impegno stimato

3%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Stesura piano di attività	Stesura piano di attività	100	---	>= 1

## Azione: Progetto Chieti

Il rilancio di Chieti è uno degli interventi prioritari della consiliatura 2015-2020; primo passo sarà definire il piano generale degli interventi da realizzare; alcune iniziative saranno proprie della CCIAA di Chieti, altre saranno gestite in maniera congiunta con una forte integrazione funzionale, con Comune di Chieti, Università G. D'Annunzio, Prefettura, Soprintendenza Beni Archeologici, Diocesi di Chieti-Vasto, Regione Abruzzo.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

### Percentuale di impegno stimato

10%

5%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	Incontri con operatori del settore	50	---	>= 2
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/11/2015

### Obiettivo strategico: Valorizzazione e promozione delle eccellenze locali

Valorizzare e promuovere le eccellenze locali: a) nel settore agroalimentare; b) nei settori dell'artigianato artistico. Rilanciare l'attività agricola, in un territorio caratterizzato da una forte vocazione nel settore primario, mediante azioni tese a promuovere e salvaguardare le produzioni locali.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	50	---	Anno: 2015 >= 3 Anno: 2016 >= 3 Anno: 2017 >= 3
Imprese coinvolte nelle azioni di promozione	Numero imprese	50	---	Anno: 2015 >= 140 Anno: 2016 >= 140 Anno: 2017 >= 140

### Obiettivo operativo: Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici locali

Promozione, con progetti specifici e di interesse per i produttori, della produzione agroalimentare di qualità della provincia di Chieti.

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO  
SABELLA PAOLA

#### Percentuale di impegno stimato

5%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	10	---	>= 80%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	90	---	<= 30/06/2015

## Azione: Anteprima Montepulciano d'Abruzzo 2015

La CCIAA di Chieti organizza, in collaborazione con il Centro Regionale per il Commercio Interno delle CCIAA d' Abruzzo, la terza edizione di "Anteprima Montepulciano d'Abruzzo", in programma a giugno in occasione dell'Expo 2015.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

### Unità organizzative coinvolte

**A4.1.2** U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA

30%

IACOBUCCI LEONARDO

30%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	50	---	>= 80%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/06/2015

## Obiettivo strategico: Consolidare il ruolo della Camera quale authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori

L'intervento mira a favorire la diffusione dei servizi di giustizia alternativa e di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato, operando anche nell'ambito della metrologia legale attraverso le verifiche periodiche sugli strumenti di misura e, soprattutto, sulla relativa sorveglianza, nonché attraverso il controllo sulla sicurezza di specifici prodotti e settori.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gradimento Servizio di Mediazione Camerale (scala da 1 a 5)	Gradimento Servizio di Mediazione Camerale	16,67	4,7	Anno: 2015 >= 4 Anno: 2016 > 4 Anno: 2017 > 4
Strumenti metrici verificati nell'anno corrente rispetto all'anno precedente	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno/Strumenti metrici verificati nell'anno precedente	16,67	1,08	Anno: 2015 >= 0,6 Anno: 2016 >= 0,65 Anno: 2017 >= 0,7
Procedure A.D.R. gestite nell'anno rispetto a quelle gestite nell'anno precedente	Procedure di ADR gestite/Procedure di ADR (mediazioni, conciliazioni, arbitrati) gestite nell'anno precedente	16,67	1,38	Anno: 2015 >= 1,25 Anno: 2016 >= 1,25 Anno: 2017 >= 1,25
Interventi di assistenza tecnico-giuridica in tema clausole inique	Interventi di assistenza tecnico-giuridica in tema clausole inique	16,67	5	Anno: 2015 >= 3 Anno: 2016 >= 3 Anno: 2017 >= 3
Visite ispettive effettuate con controllo visivo	Visite ispettive	16,67	4	Anno: 2015 >= 6 Anno: 2016 >= 6 Anno: 2017 >= 6
Conferma CCIAA quale Organismo di Controllo DOP Colline Teatine	Conferma CCIAA quale Organismo di Controllo DOP Colline Teatine	16,65	---	Anno: 2015 SI Anno: 2016 SI Anno: 2017 SI

## Obiettivo operativo: Incremento dell'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale ed incremento dell'attività ispettiva in materia di sicurezza dei prodotti

L'obiettivo mira:

1. a contenere il decremento della domanda di verifica periodica a seguito delle recenti novità normative ed i conseguenze del ridimensionamento della dotazione organica dell'Ufficio "Metrologia Legale, Ambiente" a seguito del trasferimento di n. 1 unità presso l'Ufficio "Procedure extra\_giudiziarie, Tutela del Consumatore";
2. ad incrementare l'attività ispettiva in materia di sicurezza dei prodotti limitando le stesse alla verifica visiva dei prodotti date le ridotte disponibilità finanziarie.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### Risorse umane coinvolte

BASCELLI MARINA  
DI CESARE CARMINE  
MARCONI ANDREA  
MARRAMA MANUELA  
PAGLIARICCI MARIA LORETA

### Percentuale di impegno stimato

15%

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1 (MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO)

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero minimo di verifiche ed ispezioni da eseguire	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	100	2.437	>= 1.900

**Azione: Rinnovo della convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di metrologia legale con la CCIAA di L'Aquila**

L'intervento consiste nella predisposizione, da parte del competente Ufficio camerale, della deliberazione di rinnovo della convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di metrologia legale con la CCIAA di L'Aquila.

**Responsabile:** ANDREA MARCONI**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

**Risorse umane coinvolte**

MARCONI ANDREA

**Percentuale di impegno stimato**

10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/03/2015

**Azione: Incremento dell'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale**

L'intervento consiste nell'incremento dell'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale con particolare riferimento agli strumenti di pesatura.

**Responsabile:** ANDREA MARCONI**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

**Risorse umane coinvolte**

DI CESARE CARMINE

80%

MARCONI ANDREA

90%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Visite ispettive effettuate per i controlli metrologici successivi	Visite ispettive	50	---	>= 120
Controlli strumenti di pesatura	Controlli strumenti	50	---	>= 300

## Azione: Incremento dell'attività ispettiva in materia di sicurezza dei prodotti

L'intervento consiste nell'incremento dell'attività ispettiva in materia di sicurezza dei prodotti, limitando le stesse alla semplice verifica visiva a causa delle ridotte disponibilità finanziarie.

Verranno monitorati i seguenti settori:

- giocattoli;
- prodotti elettrici/elettronici.

Si opererà, inoltre, una verifica sul rispetto, da parte degli esercenti il commercio, dell'obbligo di pubblicità sulle auto nuove circa il consumo di carburante e le emissioni di CO2 ai sensi del DPR 84/2003.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.2** Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	5%
DI CESARE CARMINE	20%
MAMBELLA FRANCESCO	5%
MARRAMA MANUELA	30%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Prodotti verificati visivamente a seguito di visite ispettive	Prodotti verificati	50	40	> 40
Visite ispettive effettuate con controllo visivo	Visite ispettive	50	4	>= 6

## Obiettivo operativo: Diffusione degli strumenti di giustizia alternativa

La Camera si pone l'obiettivo di continuare a favorire il ricorso agli strumenti di giustizia alternativa, cercando di conservare gli elevati standard qualitativi raggiunti dal servizio, pur in presenza di una ridefinizione della dotazione organica dell'Ufficio "Procedure Extra-giudiziarie, Tutela del Consumatore".

**Budget:** 25.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	
CARLONE FLAVIA	
MAMBELLA FRANCESCO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	20%

### Unità organizzative coinvolte

**AREA 3** MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	25	75	>= 75

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedure di arbitrato avviate	Procedure di arbitrato avviate	5	1	>= 1
Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	70	88	>= 100

### Azione: Bando per l'incentivazione del ricorso all'arbitrato amministrato dalla Camera di Commercio di Chieti

L'azione consiste nel dare continuità alle azioni di diffusione dell'arbitrato amministrato camerale tramite corresponsione di incentivi pur in presenza di una ridefinizione della dotazione organica dell'Ufficio Procedure Extragiudiziarie.

**Budget:** 15.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.3** U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	15%
CARLONE FLAVIA	7%
MAMBELLA FRANCESCO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	60	> 60
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/03/2015

### Azione: Previsione di periodi di gratuità dei servizi di mediazione/arbitrato

L'azione consiste nel promuovere i servizi di mediazione e/o arbitrato amministrato camerale tramite la previsione di gratuità degli stessi fino a concorrenza del budget stanziato per controversie di determinato valore.

**Budget:** 5.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.3** U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

BASCELLI MARINA	10%
CARLONE FLAVIA	7%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	---	>= 80
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 15/05/2015

### Azione: Partecipazione alla Settimana nazionale di promozione dei servizi di conciliazione delle Camere di Commercio

L'azione consiste nel partecipare alla Settimana nazionale di promozione dei servizi di conciliazione delle Camere di Commercio secondo le direttive di Unioncamere Nazionale.

**Budget:** 5.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.3** U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
CARLONE FLAVIA	17%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	1	>= 1

### Azione: Stipula di convenzioni per la diffusione delle Procedure Extra\_Giudiziarie

L'azione consiste nella predisposizione di tutte le azioni necessarie alla stipula di convenzioni finalizzate alla promozione ed alla diffusione delle procedure di risoluzione alternativa delle controversie.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.3** U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	3%
MAMBELLA FRANCESCO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Convenzioni sottoscritte	Convenzioni sottoscritte	100	1	>= 1

### Azione: Mantenimento iscrizione del Servizio di Mediazione della Camera di Chieti nel Registro degli Organismi di Mediazione del Ministero di Giustizia

Con circolare del 18/09/2014 il Ministero di Giustizia ha imposto agli Organismi di Mediazione di effettuare, entro il 27 febbraio 2015, termine successivamente prorogata al 6 aprile 2015, la registrazione nel Registro informatico degli Organismi di mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia. L'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Chieti (iscritto al n. 337) dovrà effettuare tale adempimento per mantenere la sua iscrizione.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

**Risorse umane coinvolte**

BASCELLI MARINA

**Percentuale di impegno stimato**

12%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 06/04/2015

**Obiettivo operativo: Prosecuzione delle attività a tutela della correttezza dei rapporti contrattuali**

La Camera si pone l'obiettivo di proseguire le attività del servizio camerale sul controllo delle clausole inique e sulla predisposizione dei contratti tipo pur in presenza di ridotte disponibilità finanziarie e della revisione della dotazione organica disponibile.

**Budget:** 2.500**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Risorse umane coinvolte**

BASCELLI MARINA

CARLONE FLAVIA

MAMBELLA FRANCESCO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

**Percentuale di impegno stimato**

5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	60	> 60
Riunioni Organo Tecnico di consulenza	Riunioni Commissione Clausole Inique	50	7	>= 6

**Azione: Prosecuzione del servizio di controllo sui moduli e formulari depositati dai mediatori immobiliari presso la CCIAA di Chieti**

L'intervento consiste nella prosecuzione del servizio di controllo sui moduli e formulari depositati dai mediatori immobiliari presso la CCIAA di Chieti ai sensi dell'art. 5 della Legge 39/89, istituito con Determinazione del Segretario Generale n. 143 del 06.09.2013, pur in presenza di ridotte disponibilità finanziarie.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Unità organizzative coinvolte**

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
CARLONE FLAVIA	7%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Formulari controllati	Formulari controllati	100	5	>= 3

**Obiettivo operativo: Revisione degli Usi e delle Consuetudini della provincia di Chieti**

La Camera si pone l'obiettivo di procedere alla revisione degli usi e delle consuetudini della provincia di Chieti ed all'aggiornamento del relativo programma di lavori.

**Budget:** 2.500**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA	
MAMBELLA FRANCESCO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/12/2015

**Azione: Aggiornamento della Deliberazione della Giunta camerale n. 50/2014**

L'intervento consiste nell'aggiornamento della Deliberazione della Giunta Camerale nella parte relativa alla scansione temporale delle attività da realizzare.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	5%
MAMBELLA FRANCESCO	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2015

#### Azione: Costituzione dei Comitati Tecnici

L'intervento consiste nella costituzione Comitati Tecnici secondo quanto previsto dalla vigente normativa e precisamente:

individuazione, da parte della Commissione provinciale per la revisione degli usi del numero e della composizione dei Comitati tecnici, in base ai settori merceologici e di attività ed alla loro importanza;  
 acquisizione delle designazioni da parte da parte delle categorie economiche;  
 nomina dei componenti da parte della Giunta camerale.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/12/2015

## Obiettivo strategico: Distribuzione e commercio

Rilancio attività economiche e individuazione e definizione di strumenti per la diffusione dell'applicazione del contratto di rete.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	---	Anno: 2015 >= 90 Anno: 2016 >= 90 Anno: 2017 >= 90

## Obiettivo operativo: Sviluppo delle azioni di marketing urbano per i centri storici

Sviluppo concreto degli indirizzi contenuti nei Piani di Marketing urbano per la valorizzazione delle attività dei centri storici dei più grandi comuni della provincia di Chieti, di concerto con le amministrazioni comunali interessate.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
SABELLA PAOLA

### Percentuale di impegno stimato

10%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	20	---	>= 80
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	80	---	>= 2

## Azione: Promozione dei piani di marketing urbano

Continuerà nel 2015 l'attività per il rilancio delle attività economiche dei centri storici. Per i comuni di Chieti, Lanciano e Vasto si dovranno concretizzare operativamente gli interventi concertati, mentre con i comuni di Ortona e San Salvo, i cui piani di marketing urbano si sono conclusi successivamente, si dovranno concordare gli impegni reciproci per arrivare alla stipula dell'Accordo di Partenariato.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

### Unità organizzative coinvolte

A4.1.2 U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	15%

#### **KPI Associati**

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/12/2015
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	---	= 100

## Obiettivo strategico: Infrastrutture fisiche, logistiche e trasporti

Sostegno al potenziamento e sviluppo delle infrastrutture fisiche logistiche e di trasporto a disposizione delle imprese e del territorio provinciale in generale.

### Note

CAMPUS AUTOMOTIVE: nel corso del triennio occorrerà rivedere l'iter previsto concernente il campus automotive attraverso incontri utili a determinare nuove prospettive e soluzioni (50%), implementare le soluzioni e le varie azioni prospettate (75%), avviare le procedure per la realizzazione del nuovo progetto (100%).

ASPO: Nel corso del triennio occorrerà definire azioni di marketing (50%) finalizzata ad attrarre opportunità di investimento dei porti interessati (75%) in modo da incrementare i flussi di entrate ed uscita rispetto all'anno 2014 (100%).

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attuazione Campus Automotive	Grado attuazione attività Campus Automotive	50	---	Anno: 2015 = 50 Anno: 2016 = 75 Anno: 2017 = 100
Attuazione ASPO	Grado attuazione ASPO	50	---	Anno: 2015 = 50 Anno: 2016 = 75 Anno: 2017 = 100

## Obiettivo operativo: Campus Automotive

Iter per la revisione del progetto Campus Automotive in relazione agli interventi ed alle criticità riscontrate (es. contenzioni con i progettisti, criticità rilevate con le Amministrazioni interessate).

**Responsabili:** BENITO PROFETA

### Risorse umane coinvolte

PROFETA BENITO

### Percentuale di impegno stimato

50%

### Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri con Amministrazioni	Numero incontri	100	---	>= 3

## Obiettivo operativo: ASPO

Dopo la costituzione dell'Azienda Speciale è necessario intraprendere un percorso per avviare ed organizzare concretamente le attività dell'ASPO.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

SABELLA PAOLA

### Percentuale di impegno stimato

5%

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Individuazione azioni di marketing della portualità abruzzese	Azioni di marketing	35	---	>= 3
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	35	---	>= 80
Individuazione personale in collaborazione	Collaborazioni attivate	30	---	>= 2

## Area strategica: Competitività dell'Ente

Riorganizzazione e revisione dei propri processi finalizzata ad accrescere la qualità e quantità dei servizi erogati.

### Obiettivo strategico: Miglioramento del grado di qualità e trasparenza

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pagine Web Scaricate	Pagine Scaricate*100	20	---	Anno: 2015 >= 10% Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 10%
Riduzione Cartaceo	Riduzione Documentazione Cartacea*100	40	---	Anno: 2015 >= 5% Anno: 2016 >= 5% Anno: 2017 >= 5%
Visitatori portale e social media	Visitatori portale nell'anno*100	20	---	Anno: 2015 >= 15% Anno: 2016 >= 15% Anno: 2017 >= 15%
Reclami pervenuti	Reclami Pervenuti	20	---	Anno: 2015 = 0 Anno: 2016 = 0 Anno: 2017 = 0

### Obiettivo operativo: Una Camera di Commercio efficiente per un territorio più competitivo - Azioni di comunicazione

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO  
SABELLA PAOLA

#### Percentuale di impegno stimato

10%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	20	---	>= 80
Azioni realizzate	Azioni realizzate	80	---	>= 2

### Azione: Piano di comunicazione dei servizi camerali.

Predisposizione di un piano di comunicazione dei servizi camerali.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

**A4.1.2** U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/04/2015
Stesura piano di comunicazione servizi camerali	Predisposizione documenti	50	---	= 1

### Azione: Rivista camerale

Realizzazione di n. 2 numeri della rivista camerale

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

**A4.1.2** U.O. "Promozione, comunicazione, marketing territoriale, stampa"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA	10%
IACOBUCCI LEONARDO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione rivista camerale	Predisposizione documenti	100	---	= 2

### Obiettivo operativo: Procedure trasparenza

Espletamento di tutte le attività previste per l'anno 2015 nel piano della trasparenza.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	
ROSINI FABRIZIO	
SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni Piano Trasparenza	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	---	>= 80%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/12/2015

#### Azione: Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie, compreso il caricamento sul sito istituzionale mediante la relativa piattaforma, per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	20%
ROSINI FABRIZIO	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format	Format predisposti/Format necessari*100	60	100	>= 90%
Aggiornamento sezioni della sezione Amministrazione Trasparente	Sezioni aggiornate/Sezioni previste*100	40	---	>= 90%

#### Azione: Giornata della trasparenza

Predisposizioni di tutti i procedimenti per la realizzazione della giornata della Trasparenza entro 20 giorni dalla validazione della relazione sulla performance anno 2014.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione procedure	Rispetto del termine previsto	100	---	SI

#### Azione: Indagine di customer satisfaction

Predisposizione questionari e somministrazione degli stessi all'utenza.

Responsabile: FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BUDINI FELICE	10%
LUCIANI MARIA	15%
ROSINI FABRIZIO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Restituzione questionari somministrati	Questionari restituiti	30	---	> 34
Predisposizione questionario	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/10/2015
Elaborazione report risultati	Rispetto termini previsti	40	---	<= 31/12/2015

#### Obiettivo operativo: Procedure prevenzione della corruzione

Implementazione coordinamento e monitoraggio di tutte le misure previste nel Piano di prevenzione della Corruzione.

Responsabili:
PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	
ROSINI FABRIZIO	
SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Misure obbligatorie	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	100	>= 80%

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Misure ulteriori	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	30	100	>= 50%

### Azione: Format prevenzione corruzione

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC in materia di verifiche.

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LUCIANI MARIA	20%
ROSINI FABRIZIO	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format per misure obbligatorie	Misure realizzate/Misure previste*100	70	100	>= 80%
Predisposizione format per misure ulteriori	Misure realizzate/Misure previste*100	30	100	>= 50%

## Obiettivo strategico: Efficacia ed efficienza

Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento	35	-2	Anno: 2015 <= -2 Anno: 2016 <= -2,5 Anno: 2017 <= -3
Riduzione Spese Postali	Spese Postali*100	25	5	Anno: 2015 >= 1% Anno: 2016 >= 3% Anno: 2017 >= 5%
Lavorazione Pratiche Registro Imprese FTE	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Risorse Umane Impegate per Registro Imprese FTE	25	---	Anno: 2015 <= 3,5 Anno: 2016 <= 3 Anno: 2017 <= 3
Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori FTE	Tempi Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori/Risorse Umane Impegate per Albi Ruoli e Registri Minori FTE	15	---	Anno: 2015 <= 17 Anno: 2016 <= 17 Anno: 2017 <= 17

## Obiettivo operativo: Standard Anagrafe delle Imprese

Mantenimento standard tempi di evasione delle pratiche, con esclusione dei bilanci e delle PEC.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

ALLIBARDI MARTA

30%

BURACCHIO WALTER

CESARONE RITA

DI MATTEO SANDRA

DORE LUCIANO

IEZZI EUGENIA ADELE

LALLI MARIA ELENA

LUCIANI ALESSANDRO

ORSINI RITA

PAGLIARULO DANIELA

PALMIERI SIMONA

PASQUARELLI PAOLA

ROMANO CONCETTINA

TERZINI PATRIZIO

VERI ANTONELLA

### Unità organizzative coinvolte

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,3	<= 4

**Azione: Gestione sanzioni**

Consolidamento tempi di predisposizione e notifica verbali in minor tempo a parità di FTE dedicate.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

PAGLIARULO DANIELA

60%

TERZINI PATRIZIO

10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio lavorazione processo	Tempo medio lavorazione processo	100	56,16	<= 60

**Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"**

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Sportello.

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BURACCHIO WALTER

90%

PASQUARELLI PAOLA

60%

VERI ANTONELLA

60%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	1	<= 1

### Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Telematica.

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

CESARONE RITA	100%
IEZZI EUGENIA ADELE	90%
PAGLIARULO DANIELA	20%
PALMIERI SIMONA	80%
ROMANO CONCETTINA	100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	1	<= 1

### Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA	40%
------------------	-----

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Sportello	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	1,7	<= 4

### Azione: Standard lavorazione "Albo Imprese Artigiane"

Lavorazione delle pratiche relative all'Albo Imprese Artigiane.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI MARIA ELENA	80%
ORSINI RITA	60%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	(Pratiche assegnate in automatico+Pratiche assegnate manualmente)/Pratiche gestite	100	0,85	<= 1

#### Azione: Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
TERZINI PATRIZIO	70%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Telematica	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,1	<= 4

#### Azione: Attività certificativa.

Rilascio certificati e visure e bollatura dei libri nel rispetto delle procedure previste dall'SGQ.

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DORE LUCIANO	100%
LUCIANI ALESSANDRO	100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Certificati e visure rilasciati in conformità al SGQ	Certificati e visure rilasciati nel rispetto dei tempi/Certificati e visure rilasciati*100	50	---	= 100%
Bollatura libri effettuata nel rispetto di giorni 2 dalla richiesta	Libri vidimati nel rispetto dei tempi/Bollatura libri*100	50	---	= 100%

## Obiettivo operativo: Cancellazioni d'ufficio

Al fine di garantire l'attendibilità delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese si rende necessario effettuare le cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 (Totale posizioni da verificare 100: n. 50 per l'Ufficio Registro Imprese Sportello; n. 50 per l'Ufficio Registro Imprese Telematica)

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

ALLIBARDI MARTA	20%
BURACCHIO WALTER	
DI MATTEO SANDRA	
IEZZI EUGENIA ADELE	
PAGLIARULO DANIELA	
PALMIERI SIMONA	
PASQUARELLI PAOLA	
TERZINI PATRIZIO	
VERI ANTONELLA	

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

## Azione: Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 delle imprese individuali

Avvio procedure per la cancellazione delle imprese individuali ai sensi del DPR 247/2004 (num. posizioni n. 50)

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

BURACCHIO WALTER	10%
DI MATTEO SANDRA	20%
PASQUARELLI PAOLA	20%
VERI ANTONELLA	20%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

### Azione: Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 delle società di persone

Avvio procedure per la cancellazione delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004 (num. posizioni 50)

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

#### Unità organizzative coinvolte

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IEZZI EUGENIA ADELE	10%
PAGLIARULO DANIELA	20%
PALMIERI SIMONA	20%
TERZINI PATRIZIO	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

### Obiettivo operativo: Aggiornamento guide

Al fine di garantire maggiore trasparenza ed illustrare in maniera puntuale gli adempimenti in coerenza con gli aggiornamenti normativi, nonché ridurre le richieste di informazioni, si rende necessario predisporre le guide concernenti le attività di: autoriparazione; facchinaggio; imprese di pulizia; installazione di impianti.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	10%
DI MATTEO SANDRA	

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Guide aggiornate	Totale guide aggiornate/Totale guide da aggiornare*100	100	---	>= 80%

## Azione: Predisposizione guide da aggiornare

Predisposizione delle guide relative alle attività regolamentate nei tempi indicati: autoriparazione (30/06); facchinaggio (30/11); imprese di pulizia (30/11); installazione di impianti (30/06).

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

### Risorse umane coinvolte

DI MATTEO SANDRA

### Percentuale di impegno stimato

10%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

## Obiettivo operativo: Conversione d'ufficio alla sezione "meccatronica" ai sensi dell'art. 3 della legge n. 224/2012 nonché della Circolare Ministeriale n. 3659/C dell'11 marzo 2013

Conversione d'ufficio alla sezione meccatronica delle imprese che, alla data di entrata in vigore della legge 224/2012, risultavano iscritte al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane e abilitate, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 122 del testo previgente, sia all'attività di meccanica-motoristica sia a quella di elettrauto. Posizioni da aggiornare: 165 tra imprese iscritte all'Albo delle Artigiane e quelle iscritte solo al Registro delle Imprese.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### Risorse umane coinvolte

ALLIBARDI MARTA

DI MATTEO SANDRA

LALLI MARIA ELENA

ORSINI RITA

PASQUARELLI PAOLA

VERI ANTONELLA

### Percentuale di impegno stimato

20%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	100	---	>= 80%

**Azione: Conversione d'ufficio alla sezione "meccatronica" ai sensi dell'art. 3 della legge n. 224/2012 nonché della Circolare Ministeriale n. 3659/C del 11 marzo 2013**

Conversione d'ufficio alla sezione meccatronica delle imprese che, alla data di entrata in vigore della legge 224/2012, risultavano iscritte al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane e abilitate, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 122 del testo previgente, sia all'attività di meccanica-motoristica sia a quella di elettrauto. Posizione da aggiornare: 165 tra imprese iscritte all'Albo delle Artigiane e quelle iscritte solo al Registro delle Imprese.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 2** ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA	20%
LALLI MARIA ELENA	20%
ORSINI RITA	20%
PASQUARELLI PAOLA	20%
VERI ANTONELLA	20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni verificate	Posizioni aggiornate/Posizioni da aggiornare*100	100	---	>= 80%

**Obiettivo operativo: Promozione SUAP**

La necessità di supportare i Comuni i cui SUAP sono gestiti in delega/convenzione con la CCIAA risponde all'esigenza di rendere il più efficace possibile il portale del sistema camerale, al fine di promuovere tale standard, a carattere nazionale, tra il maggior numero di Comuni possibili.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

ALLIBARDI MARTA	20%
DI MATTEO SANDRA	
ORSINI RITA	

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 2** ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Richieste di assistenza soddisfatte	Richieste soddisfatte/Richieste pervenute*100	100	---	>= 80%

### Azione: Assistenza ai Comuni che gestiscono in delega/convenzione con la CCIAA i SUAP

Assistenza ai Comuni gestiti in delega/convenzione sulle problematiche connesse con l'utilizzo del sistema camerale mediante assistenza e risposta tempestiva nel termine di 10 giorni dalla richiesta di assistenza dei Comuni o di indicazione da parte del Dirigente.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA	10%
ORSINI RITA	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempestività evasione richieste	Richieste evase nei termini/Richieste pervenute*100	100	---	= 100%

### Obiettivo operativo: Consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area amministrativa

Efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

**Responsabili:** BENITO PROFETA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

PROFETA BENITO	50%
ROSSI FEDELE AMEDEO	

#### Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di evasione	Tempi medi di evasione	100	18,48	<= 18,48

## Azione: Registrazione e verifica fatture istituzionali

Gestione Registro pagamenti fatture passive istituzionali: invio ministeriale entro il 30/04 delle fatture relative ai mesi di gennaio, febbraio e marzo; entro il 31/07 delle fatture relative ai mesi di aprile, maggio e giugno; entro il 31/10 delle fatture relative ai mesi di luglio, agosto e settembre;  
Trasmissione dati ai dirigenti entro 31/5 relativi al primo trimestre; 31/7 secondo trimestre; 31/10 terzo trimestre.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

### Unità organizzative coinvolte

A1.1.2 U.O. "Contabilità"

### Risorse umane coinvolte

ROSSI FEDELE AMEDEO

5%

VALENTE ANTONIO

100%

### Percentuale di impegno stimato

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la gestione registro fatture istituzionali	Termini rispettati/Termini previsti*100	90	---	= 100%
Rispetto dei termini per la trasmissione dei dati	Termini rispettati/Termini previsti*100	10	---	= 100%

## Azione: Gestione budget dirigenziale

Predisposizione file relativi all'utilizzo delle poste di budget e trasmissione risultati alla dirigenza camerale.

Predisposizione file entro il 5/5 - 5/7 - 5/10/2015;

Verifica entro il 13/5 - 13/7 - 13/10/2015;

Invio ai dirigenti entro il 15/5 - 15/7 - 15/10/2015.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

### Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

### Risorse umane coinvolte

DI CINTIO MARIA ASSUNTA

100%

ROSSI FEDELE AMEDEO

5%

### Percentuale di impegno stimato

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la predisposizione dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	20	---	= 100%
Rispetto dei termini per la verifica dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	70	---	= 100%
Rispetto dei termini per l'invio dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	10	---	= 100%

### Azione: Previdenza dipendenti

Predisposizione data base 2015 relativo agli imponibili previdenziali mensili e annuali dei dipendenti camerali.  
Predisposizione imponibili mensili entro il 10 del mese successivo rispetto alle competenze pagate;  
Verifica entro il 20 del mese successivo rispetto alle competenze pagate;  
Predisposizione imponibile annuale entro il 31/01/2016

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

#### Unità organizzative coinvolte

**A1.1.1** U.O. "Gestione economica del personale"

#### Risorse umane coinvolte

CALELLA PAOLA

#### Percentuale di impegno stimato

100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

### Azione: Regolarizzazione versamenti fuori provincia 2013/2014

Verifica versamenti fuori provincia pervenuti nell'esercizio 2014, regolarizzazione e preparazione determinazione dirigenziale per rimborsi entro il 31/10/2014.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

#### Unità organizzative coinvolte

**AREA1** AMMINISTRAZIONE

#### Risorse umane coinvolte

FRATE TITO

#### Percentuale di impegno stimato

60%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/10/2015
Verifica versamenti	Versamenti verificati/Versamenti da verificare*100	70	---	= 100%

### Azione: Ruolo 2013

Consegna ruolo 2013 con cartelle esattoriali emesse entro il 25 dicembre 2015.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

#### Unità organizzative coinvolte

**AREA1** AMMINISTRAZIONE

#### Risorse umane coinvolte

DE SANCTIS CLEMENTINA

#### Percentuale di impegno stimato

20%

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
FRATE TITO	40%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 25/12/2015

#### Azione: Piano triennale per gli investimenti

Predisposizione piano triennale per gli investimenti camerali.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA1 AMMINISTRAZIONE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
ROSSI FEDELE AMEDEO	40%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica indicatori piano triennale	Rispetto termini previsti	50	---	<= 15/09/2015
Predisposizione piano triennale	Rispetto termini previsti	50	---	<= 15/05/2015

#### Azione: Gestione Tesoreria

Predisposizione convenzione per il rinnovo del Servizio di Tesoreria

**Responsabile:** BENITO PROFETA

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA1 AMMINISTRAZIONE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE SANCTIS CLEMENTINA	20%
ROSSI FEDELE AMEDEO	50%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/07/2015

#### Azione: Gestione Tesoreria

Attuazione delle procedure di gara per il rinnovo del Servizio di Tesoreria

- Predisposizione atti di gara entro il 15/09/2015;
- Aggiudicazione provvisoria entro il 15/11/2015;
- Aggiudicazione definitiva entro il 15/12/2015.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte**

DE SANCTIS CLEMENTINA

**Percentuale di impegno stimato**

60%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

**Azione: Gestione incassi**

Ritiro contanti presso le casse della sede della Camera di Chieti Scalo, verifica e versamento in banca da effettuare due volte alla settimana, compatibilmente con la disponibilità delle vettura camerale.

**Responsabile:** BENITO PROFETA**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte**

MARINO PIETRO LUIGI

**Percentuale di impegno stimato**

40%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione azione	Realizzazione azione	100	---	SI

**Azione: Disaster recovery**

Predisposizione piano operativo

**Responsabile:** BENITO PROFETA**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.3 U.O. "Provveditorato"

**Risorse umane coinvolte**

MELENA MARIA GRAZIA

**Percentuale di impegno stimato**

25%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione piano operativo	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2015

**Azione: Piano razionalizzazione delle società partecipate locali ex Legge di stabilità n. 190/2014**

Redazione piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni azionarie direttamente o indirettamente possedute.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

LALLI VIRGINIA

20%

MANFRA DANIELA

20%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Redazione piano razionalizzazione società partecipate	Attuazione processo/procedimento	100	---	<= 31/03/2015

**Azione: Servizio navetta**

Servizio di navetta tra le due sedi della Camera di Commercio di Piazza G.B. Vico e di Via F.lli Pomilio.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

ESPOSITO MARIANO CAMILLO

50%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Servizio navetta	Azioni	100	---	>= 70

**Azione: Rassegna stampa**

Rassegna stampa dai quotidiani e dai siti web.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

VOLPE OSVALDO

50%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rassegna stampa	Azioni	100	---	>= 200

### Azione: Monitoraggio e registrazione ingressi

Monitoraggio e registrazione ingressi presso la sede di P.zza Vico sulla base delle disposizioni fissate nell'apposito regolamento.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BRUNO GIUSTINO	100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Registrazione ingressi	Registri giornalieri restituiti/Giorni di presenza*100	100	---	= 100%

### Azione: Gestione gara manutenzione impianti elettrici

Predisposizione capitolato d'oneri e contratto, chema lettera di invito entro il 14/08/2015;  
definizione della procedura di gara entro il 31/08/2015;  
espletamento gara entro il 20/09/2015.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte
A1.1.3 U.O. "Provveditorato"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARINO PIETRO LUIGI	10%
MELENA MARIA GRAZIA	30%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

### Azione: Ottimizzazione vano tecnico fontana ornamentale

Predisposizione contratto e schema lettera d'invito entro il 31/05/2015;  
predisposizione atti di gara e svolgimento gra entro il 10/07/2015;  
consegna lavori, sopralluoghi in cantiere e chiusura dei lavori entro il 30/09/2015.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARINO PIETRO LUIGI	50%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

### Azione: Gestione gara pulizia locali sedi camerali

Predisposizione capitolati d'oneri e contratto, schema lettera di invito entro il 15/09/2015;  
definizione della procedura gara entro il 30/09/2015;  
espletamento gara entro il 15/10/2015.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

#### Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

#### Risorse umane coinvolte

MELENA MARIA GRAZIA

#### Percentuale di impegno stimato

20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

### Azione: Contabilità IVA

dichiarazioni mensili IVA, comunicazione e dichiarazione annuale IVA anno 2014; rispetto dei termini imposti dall'attuale legislazione:  
comunicazione dati IVA entro il 28/02/2015;  
dichiarazione annuale IVA entro il 30/09/2015.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

#### Risorse umane coinvolte

FIORELLA GRAZIA

#### Percentuale di impegno stimato

100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

### Azione: Allestimento biblioteca

Verifica, con apposito comitato da costituire, dei volumi da predisporre nella nuova sede della biblioteca camerale; catalogazione degli stessi e allestimento.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

#### Unità organizzative coinvolte

AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MELENA MARIA GRAZIA	25%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica volumi	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/04/2015
Trasferimento volumi	Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/06/2015

### Obiettivo operativo: Implementazione del Ciclo della Performance

Implementazione del Ciclo della Performance - Livello di report realizzati sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

<b>Responsabili:</b> PAOLA SABELLA
------------------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	
LALLI VIRGINIA	
MANFRA DANIELA	
SABELLA PAOLA	10%

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
A4.1 (STAFF)

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report inviati all'OIV sullo stato di realizzazione degli obiettivi	Predisposizione documenti	100	2	= 2

### Azione: Realizzare report sullo stato di avanzamento della spesa

Realizzare report sullo stato di avanzamento della spesa rispetto al budget inviati periodicamente al Segretario Generale e ai Dirigenti alle date del 30/06, 31/08, 31/10 e 15/12/2014, a supporto dell'attività di gestione realizzata dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	80%
LALLI VIRGINIA	60%
MANFRA DANIELA	80%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report	Predisposizione documenti	100	4	= 4

**Obiettivo operativo: Revisione procedure ed interscambiabilità personale**

Reingegnerizzazione e gestione dei processi di competenza dell'Ufficio "Organizzazione e Protocollo" alla luce del processo di riorganizzazione e degli adempimenti in materia di protocollo informatico.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

BUDINI FELICE  
DI CARO ANTONIO  
LUCIANI MARIA  
ROSINI FABRIZIO  
SABELLA PAOLA

10%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica adempimenti per l' adeguamento al protocollo e fascicolo informativo	Rispetto termini previsti	70	---	<= 31/10/2015
Interscambiabilità di personale per processi indicati e per equivalenza di mansioni	Dipendenti coinvolti ed interscambiabili per i processi individuati/Dipendenti assegnati*100	30	---	= 100%

**Azione: Protocollo e fascicolo informatico**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale ed i successivi Decreti attuativi impongono alle Amministrazioni di adottare tutte le procedure per una efficace gestione documentale mediante strumenti informatici per procedere alla completa dematerializzazione della posta. Occorre pertanto effettuare una ricognizione ed implementare le procedure per ottemperare alle disposizioni normative.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

BUDINI FELICE

30%

ROSINI FABRIZIO

15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ricognizione Uffici	Uffici verificati/Uffici da verificare*100	60	---	= 100%
Predisposizione procedure	Rispetto termini previsti	40	---	<= 15/09/2015

**Azione: Protocollo posta in arrivo e spedizione posta in uscita**

La gestione del protocollo in maniera efficace, tesa a ridurre al massimo i tempi di consegna delle istanze agli uffici, è una circostanza imprescindibile per assicurare il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, così come una tempestiva spedizione della corrispondenza è fondamentale per la comunicazione verso gli utenti finali. Ciò premesso è necessario garantire la protocollazione della posta in arrivo entro un giorno dalla consegna e la spedizione entro due giorni dal ricevimento.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BUDINI FELICE	40%
DI CARO ANTONIO	100%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Protocollazione corrispondenza in arrivo	Corrispondenza in arrivo consegnata/Corrispondenza in arrivo protocollata nei termini*100	65	---	>= 90%
Spedizione corrispondenza in uscita	Corrispondenza spedita nel termine/Corrispondenza da spedire*100	35	---	>= 90%

**Azione: Interscambiabilità del personale**

In relazione alla riorganizzazione degli uffici ed all'accorpamento delle funzioni, con conseguente assegnazione di nuovo personale, è necessario garantire interscambiabilità tra gli addetti nell'ambito di alcune procedure definiti dal Responsabile (in misura non superiore a quattro) e garantire specifici termini per la chiusura dei cartellini (entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento) e per le comunicazioni per gli stipendi (entro il 10 del mese) al fine di consentire ai competenti uffici di procedere con le fasi successivi in tempo utile .

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BUDINI FELICE	20%
LUCIANI MARIA	35%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per chiusura cartoline e comunicazioni stipendi	Mesi in cui i termini sono rispettati/Mesi monitorati*100	50	---	= 100%

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Interscambiabilità del personale	Procedure acquisite/Procedure definite*100	50	---	>= 80%

### Azione: Definizione regolamenti

Con il susseguirsi di innovazioni normative si rende necessario effettuare una ricognizione di alcuni regolamenti per valutare la necessità di proporre eventuali modifiche, secondo il seguente calendario:  
ricognizione da sottoporre al Segretario Generale entro il 30/04/2015;  
predisposizione bozze dei regolamenti da modificare entro il 30/06/2015;  
comunicazione verso soggetti sindacali o altri soggetti previsti entro il 30/11/2015.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

ROSINI FABRIZIO

#### Percentuale di impegno stimato

30%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

### Obiettivo operativo: Ulteriore consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area regolazione e tutela del mercato

L'obiettivo mira a consolidare ulteriormente l'efficienza nella gestione di alcuni processi dell'area di regolazione del mercato, pur in presenza di una avvenuta riduzione della dotazione organica.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Risorse umane coinvolte

BASCELLI MARINA  
CARLONE FLAVIA  
D'AMICO PIERO  
DE IULIIS RENATO  
DI PAOLO CORINTO  
MAMBELLA FRANCESCO  
MARRAMA MANUELA  
PAGLIARICCI MARIA LORETA  
PELLICCIOTTA RAFFAELLA  
SCUTTI MARGHERITA

#### Percentuale di impegno stimato

5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Recupero medio di efficienza	Media recupero efficienza*100	100	7,4	>= 5%

**Azione: Ulteriore recupero di efficienza Ufficio Ambiente**

L'azione consiste nel procedere alla riduzione del tempo di protocollazione delle pratiche MUD.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

**Risorse umane coinvolte**

D'AMICO PIERO

**Percentuale di impegno stimato**

50%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti Stato 2014 18/06/2014	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/06/2015

**Azione: Migliorare la gestione operativa delle attività di rilascio dei documenti a valere all'estero**

L'azione consiste nel migliorare la gestione delle attività necessarie al puntuale rilascio dei documenti a valere all'estero in condizione di probabili cambiamenti organizzativi e di una prevista diminuzione della dotazione organica.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

**Risorse umane coinvolte**

D'AMICO PIERO

MARRAMA MANUELA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

SCUTTI MARGHERITA

**Percentuale di impegno stimato**

30%

20%

10%

40%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione dei certificati di origine rilasciati a vista	N° certificati di origine rilasciati a vista nell'anno/N° certificati di origine rilasciati nell'anno*100	50	81	> 70%
Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo	Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo nell'anno/Richieste telematiche di certificati di origine evase nell'anno*100	50	90	> 75%

### Azione: Ulteriore recupero di efficienza Ufficio Protesti

L'azione consiste nell'incremento del tasso di evasione delle istanze per cancellazione e annotazione protesti in tempi standard più brevi.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.1** Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

CHIUMEIO ANGELA	3%
DE IULIIS RENATO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione istanze di cancellazione e annotazione protesti	Istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute ed evase entro 20 giorni/Istanze di cancellazioni e annotazioni pervenute nell'anno*100	100	92	> 92%

### Azione: Inesigibilità delle somme di pagamento delle ordinanze-ingiunzioni di pagamento iscritte a ruolo: avvio delle procedure di verifica delle richieste pervenute dagli agenti della riscossione

L'azione consiste nell'avviare le complesse procedure di esame delle istanze di discarico per inesigibilità delle somme iscritte a ruolo pervenute alla Camera di Commercio in relazione ai ruoli ex-Upica emessi a decorrere dall'anno 2000 al 2006 (n. 383 posizioni).

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.2** Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

CARLONE FLAVIA	30%
DI PAOLO CORINTO	50%
MARRAMA MANUELA	30%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di controllo delle posizioni da discaricare per inesigibilità	Posizioni da discaricare per inesigibilità controllate/Posizioni complessive da discaricare per inesigibilità*100	100	---	>= 25%

### Azione: Recupero di efficienza Ufficio Procedure Extragiudiziarie, Tutela del consumatore

L'azione consiste nel migliorare la procedura di erogazione di contributi previsti dal Bando per l'incentivazione del ricorso all'arbitrato amministrato dalla Camera di Commercio di Chieti assicurando che la notifica della comunicazione di ammissione al finanziamento avvenga entro 20 giorni dal deposito della relativa istanza.

**Budget:** 15.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

#### Risorse umane coinvolte

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
CARLONE FLAVIA	12%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Comunicazione di ammissione al finanziamento entro 20 gg dall'istanza	Rispetto tempistica	100	---	SI

### Azione: Migliorare la gestione operativa delle attività inerenti la procedura di Esami Agenti di Affari in Mediazione

L'azione consiste nel migliorare la gestione operativa delle attività inerenti la procedura di Esame Agenti di Affari in Mediazione, tramite la predisposizione di un software di selezione casuale da data base dei quiz, distinti per materia, da somministrare ai partecipanti alle selezioni.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

#### Risorse umane coinvolte

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'AMICO PIERO	10%
DE IULIIS RENATO	15%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	20%
SCUTTI MARGHERITA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2015

### Obiettivo operativo: Sviluppare una visione sistemica interfunzionale e trasversale favorendo l'integrazione di saperi e competenze e la corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi

L'obiettivo mira a realizzare percorsi di formazione finalizzati a valorizzare i comportamenti collaborativi a tutti i livelli dell'Area Dirigenziale III, utilizzando docenti interni.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	
CARLONE FLAVIA	
CHIUMEO ANGELA	
D'AMICO PIERO	
DE IULIIS RENATO	
MAMBELLA FRANCESCO	
MARRAMA MANUELA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	10%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	
SCUTTI MARGHERITA	

Unità organizzative coinvolte
AREA 3      MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Uffici/Servizi dell'Area III coinvolti	Uffici/Servizi	40	---	>= 2
Dipendenti formati	Dipendenti	60	---	>= 2

**Azione: Percorsi di formazione interna – Ufficio “Procedure Extra-giudiziarie, Tutela del Consumatore”**

L'obiettivo mira a realizzare percorsi di formazione interna finalizzati ad incrementare le competenze individuali del personale incardinato nell'Area Dirigenziale III con particolare riferimento alle procedure afferenti l'Ufficio “Procedure Extra-giudiziarie, Tutela del Consumatore”.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
A3.1.3      U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
MAMBELLA FRANCESCO	10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Valutazione del percorso formativo in termini percentuali	Valutazione percorso formativo*100	100	---	>= 75%

### Azione: Percorsi di formazione interna – Servizio “Commercio interno ed estero, Ispezioni, Sanzioni”

L'obiettivo mira a realizzare percorsi di formazione interna finalizzati ad incrementare le competenze individuali del personale incardinato nel Servizio “Commercio interno ed estero, Ispezioni, Sanzioni” con specifico riferimento al rilascio dei documenti a valere all'estero.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.2** Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

CARLONE FLAVIA	20%
D'AMICO PIERO	10%
DI PAOLO CORINTO	50%
MARRAMA MANUELA	20%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	20%
SCUTTI MARGHERITA	50%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Valutazione del percorso formativo in termini percentuali	Valutazione percorso formativo*100	100	---	>= 75%

### Azione: Percorsi di formazione interna – Servizio “Brevetti, Prezzi, Protesti Cambiari, Statistica, Funzioni Informatiche, Contributi”

L'obiettivo mira a realizzare percorsi di formazione interna finalizzati ad incrementare le competenze individuali del personale incardinato nell'Area Dirigenziale III con particolare riferimento alle procedure afferenti il Servizio “Brevetti, Prezzi, Protesti Cambiari, Statistica, Funzioni Informatiche, Contributi”.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.1** Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

CHIUMEO ANGELA	25%
DE IULIIS RENATO	10%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	30%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Valutazione del percorso formativo in termini percentuali	Valutazione percorso formativo*100	100	---	>= 75%

