

Deposito e vidimazione listini prezzi

21 giugno 2012

Deposito e vidimazione listini prezzi

Le imprese regolarmente iscritte presso l'Ente con lo stato di impresa attiva ed in regola col pagamento del diritto annuale possono depositare, facoltativamente, a fini pubblicitari, il loro listino prezzi, preventivi/offerte e fatture richiederne copia/e intera/e o stralcio/i con visto di conformità, in base a quanto previsto dal Regolamento adottato dal Consiglio Camerale con deliberazione n 18 del 27 ottobre 2010.

La Camera di Commercio di Chieti, in qualità di Amministrazione depositaria, non effettua alcuna valutazione in merito ai prezzi e/o alle tariffe oggetto del servizio, la responsabilità della cui determinazione e veridicità ricade esclusivamente in capo ai depositanti.

La copia vidimata ha validità esclusivamente sul territorio nazionale.

Il listino deve essere in vigore al momento del deposito e tale resta fino al deposito successivo o fino al termine fissato dalla ditta stessa.

I visti di conformità possono essere richiesti anche in un momento successivo al deposito.

Il rilascio delle copie avviene entro 5 giorni dalla data di ricevimento.

I listini da depositare e/o da vistare devono essere prodotti in originale, timbrati e firmati in ogni pagina dall'Amministratore o dal Legale Rappresentante, con le pagine numerate progressivamente e devono riportare la data di vigore o in mancanza devono riportare espressamente che rimangono in vigore fino al loro successivo nuovo deposito.

Cosa fare per accedere al servizio

Documentazione da presentare

A. Richiesta deposito listino e contestuale vidimazione

1) Domanda come da (fac-simile deposito e vidimazione listini) su carta intestata della Ditta, timbrata e firmata dall'Amministratore o dal Legale rappresentante della Ditta stessa;

2) Copia in originale del listino da depositare, timbrato e firmato in ogni pagina

N.B. Per il listino da depositare non occorrono marche da bollo;

3) Duplice copia del documento (listino, stralcio di listino) sul quale si richiede l'apposizione del visto. Il documento deve essere prodotto in originale, timbrato e firmato in ogni pagina;

4) Attestazione del versamento di Euro 3,00 per ogni documento sul c/c postale n° 13886668 intestato alla C.C.I.A.A. di Chieti ‐ L.go GB Vico, 3 ‐ 66100 Chieti, per diritti di segreteria, utilizzando un modulo a tre sezioni. (in alternativa i diritti possono essere pagati direttamente allo sportello). N.B. Il pagamento dei diritti di segreteria per il deposito del listino e per i visti di conformità può essere effettuato utilizzando un unico bollettino di c/c postale.

Visti di conformità prezzi su listini già depositati

1) Domanda su carta intestata della Ditta, come da (fac‐simile visto di conformità allegato), timbrata e firmata dall'Amministratore o dal Legale Rappresentante della Ditta (sulla domanda per solo visto di conformità non occorre marca da bollo);

2) Duplice copia del documento (listino, stralcio di listino) sul quale si richiede l'apposizione del visto. Il documento deve essere prodotto in originale, timbrato e firmato in ogni pagina;

3) Attestazione del versamento dei diritti di segreteria nella misura di Euro 3,00 per ogni visto richiesto da effettuare su c/c postale n° 13886668 intestato alla C.C.I.A.A. di Chieti ‐ L.go GB Vico, 3 ‐ 66100 Chieti, utilizzando modulo a tre sezioni; (in alternativa i diritti possono essere pagati direttamente allo sportello).

Costi

Il Servizio Prezzi rilascia i visti a fronte del pagamento di Euro 3,00 per il deposito ed Euro 3,00 per ogni visto di conformità da pagare su 13886668 intestato alla C.C.I.A.A. di Chieti ‐ L.go GB Vico, 3 ‐ 66100 Chieti, (causale: deposito e vidimazione listini prezzi).

Dove andare

Presso la sede distaccata della Camera, Chieti Scalo Via F.lli Pomilio, c/o ex Foro Boario, primo piano.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

dal lunedì al venerdì: mattina 9.00 - 12.30

il martedì e il giovedì: pomeriggio 15.00 - 16.15

Responsabile del procedimento: Dr. Renato De Iuliis renato.deiuliis@ch.camcom.it

Tel. 0871/5450419-420

Fax 0871/330913 - 552934

Dirigente dell' Area III

Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci