

CENTRO ESTERO DELLE CAMERE DI COMMERCIO D'ABRUZZO

AVVISO DI SELEZIONE

SI RENDE NOTO

che è indetta la Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 unità di personale da assegnare all'Area Promozione/Marketing del Centro Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Settore Commercio – I° livello.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi di legge.

Il bando viene pubblicato sui siti internet delle Camere di Commercio d'Abruzzo e su quello del Centro Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo.

Il Centro Estero si riserva la facoltà di revocare la selezione, di sospendere o rinviare le prove selettive ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziarie, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 1.

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso del seguente **titolo di studio: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Lingue e Letterature Straniere o titolo equipollente.**

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione della traduzione del medesimo titolo autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente con l'indicazione degli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, nonché dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici e non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- c. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- d. per i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. idoneità psicofisica all'impiego. Il Centro Estero ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo.

Art. 2.

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, datata e firmata predisposta su carta semplice utilizzando, **a pena di esclusione**, il modello allegato, dovrà essere presentata direttamente alla Segreteria del Centro Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo, (dal lun. al ven 8.30-12-30), entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno 08 luglio 2011** ovvero fatta pervenire al Centro Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo, Via Conte di Ruvo, 2 – Pescara, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto (farà fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante), non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di protocollo del Centro Estero.

Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito.

Il Centro Estero non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Il candidato dovrà far pervenire in **busta chiusa** la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla selezione di cui al precedente punto 1 con allegata copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. eventuali allegati di cui al successivo art. 3;

3. La domanda dovrà essere, pena esclusione, sottoscritta dal candidato mediante apposizione della propria firma autografa.

Art. 3.

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione, di cui al precedente art. 2 punto 2, i candidati dovranno allegare:

- a. le certificazioni che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito
- b. un proprio curriculum datato e firmato
- c. fotocopia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità;

2. Il Centro Estero potrà procedere in qualunque momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, che saranno, in ogni caso, verificate nei confronti del vincitore

3. Come la domanda, così i documenti di cui al presente articolo non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 4.

Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva di sottoscrizione o dei requisiti di cui al precedente art. 2 o sia pervenuta oltre i termini di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 5.

Contenuti della procedura di selezione

La selezione è finalizzata a verificare la preparazione dei candidati sotto il profilo culturale e professionale, il possesso delle competenze richieste previste per lo specifico profilo, le competenze professionali, le caratteristiche personali, nonché le conoscenze linguistiche e informatiche del candidato.

Art. 6.

Modalità di espletamento della selezione

- 1. La selezione dei candidati si svolgerà in due fasi:
 - A. Valutazione dei curricula presentati
 - B. Colloquio con i candidati ammessi
- 2. Il Centro Estero procederà attraverso la Commissione giudicatrice ad una valutazione dei curricula professionali, al fine di individuare i candidati che presentano i requisiti più rispondenti al profilo professionale richiesto.
- 3. Al termine della valutazione dei curricula, la Commissione selezionerà i primi cinque candidati che avranno ottenuto i punteggi complessivi più elevati e che saranno ammessi al successivo colloquio. In caso di pari merito, saranno scelti i candidati più giovani di età.
- 4. Il colloquio, finalizzato alla valutazione delle professionalità e delle attitudini personali, dovrà accertare i requisiti richiesti.
- 5. Il punteggio per l'individuazione dei primi candidati da ammettere al successivo colloquio, non produrrà punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo. Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione preposta alla valutazione dei curricula nella data comunicata ai candidati prescelti almeno 7 giorni prima tramite avviso sui siti internet del Centro Estero e delle Camere di Commercio d'Abruzzo.
- 6. Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data comunicazione scritta.
- 7. A seguito del colloquio la Commissione stilerà la graduatoria

8. La mancata presentazione al colloquio nella sede, nel giorno e nelle ore fissati, è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.
9. I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di idoneo e valido documento di identità, pena l'esclusione dalle prove.

Art. 7.

Profilo professionale

Il vincitore della selezione dovrà svolgere, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a. Collaborare all'organizzazione corsi e seminari su settori e aree geografiche di particolare interesse, per imprenditori italiani e stranieri su tematiche inerenti il Commercio Estero
- b. Collaborare all'organizzazione di manifestazioni fieristiche a livello anche internazionale e di missioni economiche e istituzionali all'estero
- c. Collaborare all'organizzazione di incontri economici e accoglienza di delegazioni straniere
- d. Collaborare alla predisposizione di progetti speciali di cooperazione economica internazionale, con particolare attenzione alla Russia, ai Paesi Balcanici e ai Paesi del Nord Africa.
- e. Collaborare alla predisposizione di Guide tecniche e settoriali anche in lingua

Art. 8.

Valutazione dei requisiti professionali sulla base del Curriculum professionale

Ciascuno dei requisiti professionali, di cui ai punti da a) a e) dell'art. 8, indicati nei curricula, sarà valutato dalla Commissione giudicatrice al solo fine dell'ammissione al colloquio.

La Commissione in sede di prima riunione di insediamento, determinerà le modalità di assegnazione del punteggio.

La Commissione formerà una graduatoria finale degli ammessi al colloquio, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei suddetti requisiti professionali.

Articolo 9.

Valutazione dei requisiti professionali sulla base del Colloquio

La Commissione preposta alla valutazione dei curricula, sottoporrà al colloquio i primi cinque candidati risultanti dalla graduatoria di cui al punto precedente, includendo gli eventuali candidati arrivati a pari merito alla quinta posizione, scelti con il criterio della più giovane età.

Saranno accertati mediante colloquio le seguenti conoscenze e competenze:

1. Conoscenza della lingua inglese, francese e russa
2. Conoscenza delle tecniche di commercio internazionale
3. Competenza in progettazione comunitaria
4. Competenza in marketing e comunicazione
5. Attitudine al lavoro di gruppo

La Commissione, in sede di prima riunione per lo svolgimento dei colloqui, determinerà la soglia minima di punteggio complessivo che i candidati devono conseguire e le modalità di assegnazione del punteggio.

A seguito del colloquio verrà stilata una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei requisiti professionali di cui ai punti da 1) a 5).

Art. 10.

Nomina dei vincitori

1. Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di

lavoro ai sensi del CCNL settore Commercio, vigente al momento dell'assunzione.

2. La mancata adesione all'invito o la rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria, con perdita di ogni aspettativa per una futura chiamata.

3. Con la presa in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed in trattamento economico del personale Centro Estero.

Art. 11

Tutela della privacy

1. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

2. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

3. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla L. 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati verrà effettuata ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 196/2003.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Centro Estero.

Art. 12.

Norme di rinvio e disposizioni finali

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Pescara, 23/06/2011

Il Direttore

Dott. Massimo Taschini

Allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'AREA PROMOZIONE ECONOMICA/MARKETING DEL CENTRO ESTERO DELLE CAMERE DI COMMERCIO D'ABRUZZO

Al Centro Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo
Via Conte di Ruvo2
65127 PESCARA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale da assegnare all'Area Promozione Economica/Marketing del Centro Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere nato/a a (prov.....) il.....;

b) di essere residente a (prov.....)
Via.....n....., c.a.p....., tel.
.....e-mail.....

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) di essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alla mansione da svolgere;

e) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:;
oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... per i seguenti motivi:

f) di non essere stato oggetto di provvedimento di destituzione o dispensa né di licenziamento da parte una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e mezzi fraudolenti;

g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con il Centro Estero delle CCIAA d'Abruzzo
oppure

— di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sottoelencati reati o di avere in corso i seguenti procedimenti penali a carico.....;

h) - di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal.....
al.....presso.....

oppure

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva.....;

i) di essere in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica in:

.....
conseguita il:presso: con
votazione:

oppure di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero
con provvedimento n:in data.....;

*(allegare traduzione del medesimo titolo autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o
consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo
di studio con quello italiano richiesto)*

j) di necessitare del seguente ausilio e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio:
.....
(per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992)

l) Al fine della valutazione dei requisiti professionali da effettuare mediante curriculum al solo fine
dell'ammissione al colloquio, dichiara di possedere le seguenti competenze, conoscenze ed
esperienze, richieste dall'art. 8 del bando punti da a) ad e) e più precisamente:

Per il punto a):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per il punto b):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Per il punto c):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per il punto d):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per il punto e):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Firma.....

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini della gestione delle procedure di selezione. Il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Direttore del Centro Estero delle CCIAA d'Abruzzo

Firma.....

NOTA BENE

Alla domanda da compilare esclusivamente sul modello indicato dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato (a pena di esclusione).**
- b) dettagliato curriculum culturale e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione e titoli considerati utili allo scopo.**