

## Area strategica: Competitività delle imprese

Realizzazione dei programmi che consentano al sistema imprenditoriale di migliorare ed accrescere i processi produttivi nell'ottica di una maggior competitività.

### Obiettivo strategico: Internazionalizzazione

Sostenere e sviluppare i processi di internazionalizzazione e l'accesso delle piccole e medie imprese al mercato comunitario ed ai mercati internazionali.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accordi Stipulati - l'indicatore misura la percentuale di imprese assistite che hanno concluso accordi	Accordi stipulati(t)/Accordi stipulati(t-1) *100	70	---	Anno: 2017 >= 20% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Incremento utenti coinvolti nel processo internazionalizzazione - l'indicatore misura la presenza di nuovi partecipanti alle iniziative sul tema	Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t)/Utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione(t-1)*100	30	---	Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

### Obiettivo operativo: OO171 - Assistenza alla creazione di valore per l'offerta di prodotti e servizi delle imprese locali nei mercati UE ed extra-UE

Il supporto della Agenzia di Sviluppo, prioritariamente nell'ambito della rete Enterprise Europe Network, è finalizzato alla progettazione ed implementazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo delle PMI regionali attraverso percorsi integrati che partono dalla rilevazione dei fabbisogni aziendali per poi articolarsi in coerenti interventi di informazione, orientamento, assistenza, consulenza, formazione e promozione.

**Budget:** 177.258

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	9%
IACOBUCCI ANTONELLA	14,5%
MARCANTONIO GIOVANNI	47%
TONELLO MARIARITA	11,65%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	5	---	>= 85
Participants in regional/local events	Partecipanti evento	5	---	>= 80
Advisory Support - Imprese fruitrici di servizi specialistici	Imprese partecipanti	15	---	>= 32
Advisory Service Outcome	Numero Advisory Service Outcome (ASO) riconosciuti dalla rete EEN per servizi specialistici legati alla innovazione	15	---	>= 6
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	5	---	>= 3
Networking EEN	Numero di iniziative di networking della rete EEN partecipate	5	---	>= 2
Stakeholders	Convenzioni sottoscritte	15	---	>= 3
Individual partnering support	Imprese fruitrici di servizi specialistici per il partenariato internazionale	15	---	>= 28
EOIr	Manifestazioni di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti	5	---	>= 13
EOIm	Manifestazioni di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti da terzi	5	---	>= 26
Partnership Agreement	Accordi stipulati	10	---	>= 1

**Obiettivo operativo: OO172 - Assistenza alla programmazione e progettazione europea**

Progettazione, implementazione e partecipazione ad iniziative progettuali cofinanziate da fondi pubblici volte a:

- sostenere una politica attiva del sistema della Camera di Commercio di Chieti all'interno di EUSAIR, la strategia della UE sulla Macro Regione Adriatico-Ionica;
- creare occasioni per lo sviluppo in mercati internazionali.

**Budget:** 65.000**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	2%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%
TONELLO MARIARITA	2%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti	Progetti	90	---	>= 2
Partnership	Partnership	10	---	>= 6

**Obiettivo strategico: Ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico**

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese provinciali, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Partnership - l'indicatore misura la capacità di aggregazione e di coinvolgimento di soggetti istituzionali e non	Partnership*100	20	---	Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Copertura - l'indicatore misura la percentuale di imprese dei settori individuati assistite	Copertura*100	20	---	Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Trasferimento - l'indicatore misura il numero di imprese assistite che hanno sviluppato nuovi processi di trasferimento tecnologico anche con partnership trasnazionali	Trasferimento*100	20	---	Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Variatione di depositi di brevetti e registrazione marchi calcolata sulle medie mobili triennali	Media mobile al tempo T/Media mobile al tempo T-1*100	20	0,1	Anno: 2017 >= 0,1% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Sistemi gestionali	Imprese assistite che hanno implementato innovazioni nei sistemi gestionali/Imprese connesse al tema Implementazioni di Sistemi Gestionali*100	20	---	Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

**Obiettivo operativo: OO97 - Promuovere modelli di sviluppo orientati alla cultura della tutela della proprietà industriale, dell'innovazione ed al trasferimento tecnologico.**

Il programma operativo prevede la realizzazione di azioni finalizzate alla diffusione della conoscenza degli strumenti di tutela della proprietà industriale da parte degli operatori economici, oltre ad attività di assistenza tecnico-specialistica a favore delle imprese e dei singoli inventori per supportarli nelle procedure di ricerca e deposito di marchi e brevetti. L'attività di assistenza tecnica consisterà nel guidare l'utenza interessata verso l'ottenimento di un titolo di proprietà industriale (marchi, brevetti, design), attraverso l'approfondimento dei singoli casi specifici con incontri personalizzati allo sportello e finalizzati ad individuare la procedura di tutela più adatta. A queste attività si aggiungerà l'organizzazione di iniziative di formazione ed approfondimento su specifici temi legati alla tutela della proprietà industriale, alle agevolazioni fiscali ed ai finanziamenti riconosciuti alle PMI in caso di deposito, all'innovazione ed al trasferimento tecnologico, attraverso la realizzazione di incontri/seminari/workshop tecnici, alla presenza di esperti qualificati del settore.

**Budget:** 3.000

**Note**

La costante riduzione del personale assegnato all'Area Dirigenziale Iii non consentirà di migliorare i risultati ottenuti nell'anno 2016, per il cui target è previsto un decremento del 25%.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CHIUMEO ANGELA

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

15%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	Numero Partecipanti Corsi/Convegni	50	113	>= 70
Seminari/workshop/consulenze	Realizzazione seminari/workshop	50	8	>= 6

**Azione: AZ239 - Promuovere l'innovazione tecnologica attraverso l'assistenza legale**

L'azione consiste nell'organizzare incontri gratuiti one to one con Consulenti in Proprietà Industriale dedicati alle Piccole e Medie Imprese, ad Avvocati, Dottori Commercialisti e Consulenti. Si offre, in particolare, la possibilità di usufruire di assistenza specialistica in merito alle procedure di deposito di invenzioni, modelli di utilità, disegni, marchi d'impresa, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, nonché esaminare altre problematiche inerenti la materia quali: il copyright, gli accordi di riservatezza, la contrattualistica, la contraffazione, i finanziamenti e la valutazione economica dei titoli di proprietà industriale, lo studio del marchio, la cessione ed il contenzioso.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CHIUMEO ANGELA	50%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giornate di assistenza legale realizzate dal PIP nell'anno	Interventi di assistenza	60	5	>= 4
Gradimento servizio PIP di assistenza legale (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4,8	>= 4,8

**Azione: AZ240 - Realizzazione di seminari/workshop per favorire la tutela della proprietà industriale**

L'azione consiste nell'organizzare seminari/workshop in materia di tutela della proprietà intellettuale.

**Budget:** 3.000**Responsabile:** RENATO DE IULIIS**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	50%
DE IULIIS RENATO	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Seminari/workshop	Realizzazione seminari/workshop	60	3	>= 2
Gradimento dei partecipanti (scala 1 - 5)	Gradimento eventi	40	4,4	>= 4,4

#### Obiettivo operativo: OO177 - Innovazione aziendale

Il supporto della Agenzia di Sviluppo, prioritariamente nell'ambito della rete Enterprise Europe Network, è finalizzato all'progettazione ed implementazione di interventi di: incontro tra domanda ed offerta di innovazione; accesso ai sistemi agevolativi e di supporto pubblici e privati all'innovazione; miglioramento organizzativo a carattere innovativo delle PMI locali attraverso percorsi integrati che partono dalla rilevazione dei fabbisogni aziendali per poi articolarsi in coerenti interventi di informazione, orientamento, assistenza, consulenza, formazione e promozione.

**Budget:** 54.569

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	1%
IACOBUCCI ANTONELLA	1%
MARCANTONIO GIOVANNI	10%
TONELLO MARIARITA	1%

#### Unità organizzative coinvolte

**AREA 5** AGENZIA DI SVILUPPO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	Percentuale utilizzo risorse disponibili	2	---	>= 80
Participants in regional/local events	Partecipanti evento	2	---	>= 10
Advisory Support - Imprese fruitrici di servizi specialistici	Imprese partecipanti	30	---	>= 3
Advisory Service Outcome	Numero Advisory Service Outcome (ASO) riconosciuti dalla rete EEN per servizi specialistici legati alla innovazione	15	---	>= 1
Eventi brokeraggio EEN	Numero eventi	2	---	>= 1
Networking EEN	Numero di iniziative di networking della rete EEN partecipate	2	---	>= 1
Stakeholders	Convenzioni sottoscritte	2	---	>= 1
Individual partnering support	Imprese fruitrici di servizi specialistici per il partenariato internazionale	30	---	>= 2
Partnership Agreement	Accordi stipulati	5	---	>= 1
EOlr	Manifestazione di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti	5	---	>= 4
EOlm	Manifestazione di interesse ricevute per profili di cooperazione prodotti da terzi	5	---	>= 4



## Obiettivo strategico: Capitale umano e università

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenza - crescita servizi erogati per l'orientamento all'imprenditoria	$(Utenza(t)-Utenza(t-1))/Utenza(t-1)*100$	50	---	Anno: 2017 >= +10% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Percorsi	Realizzazione percorso formativo	50	---	Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

## Obiettivo operativo: OO173 - Tavolo regionale orientamento

Sviluppare azioni di politiche attive del lavoro, con azioni di sistema coinvolgenti le parti datoriali aderenti, in piena condivisione con l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo ed in raccordo con le iniziative progettuali poste in essere dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Abruzzo, dall'ANPAL sul tema e con la collaborazione dei Centri per l'Impiego e le APL regionali.

Responsabili: STEFANO FRICANO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO	10%
IACOBUCCI ANTONELLA	1%
MARCANTONIO GIOVANNI	1%
TONELLO MARIARITA	1%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accordi	Accordi	40	---	>= 8
Tavoli di coordinamento	Tavoli coordinati	60	---	>= 1

## Obiettivo operativo: OO174 - Formazione

Sviluppo accreditamento regionale definitivo, progettazione e realizzazione corsi di formazione specialistici.

Budget: 234.524

Responsabili: STEFANO FRICANO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	47%
IACOBUCCI ANTONELLA	41%
MARCANTONIO GIOVANNI	33%
TONELLO MARIARITA	8%

Unità organizzative coinvolte
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accreditamento	Accreditamento	20	---	>= 1
Numero di NEET coinvolti nell'iniziativa	Numero di NEET sensibilizzati nell'iniziativa	26	---	>= 110
Numero NEET concludenti l'iniziativa progettuale	Business pla, documenti di assessment e attestati prevista dall'iniziativa prodotti	26	---	>= 70
Formazione INTERNAZIONALIZZAZIONE	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	8	---	>= 32
Formazione INNOVAZIONE	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	10	---	>= 5
Formazione FONDI COMUNITARI	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	10	---	>= 32

### Obiettivo operativo: OO176 - Iniziative per la digitalizzazione del sistema economico

Azioni di sensibilizzazione volte a promuovere il digitale nelle imprese della provincia di Chieti.

Responsabili: PAOLA SABELLA
-----------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	
IACOBUCCI LEONARDO	
SABELLA PAOLA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi sul digitale	Corsi realizzati	33,33	---	> 8
Tirocini attivati	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	33,33	---	> 20
Imprese partecipanti alle iniziative formative	Imprese partecipanti	33,34	---	> 100

### Azione: AZ366 - Eccellenze in Digitale 2017

Azioni di sensibilizzazione volte a promuovere il digitale nelle imprese della provincia di Chieti, progetto con Google e Unioncamere.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	25%
IACOBUCCI LEONARDO	12%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi sul digitale	Corsi realizzati	40	---	> 8
Imprese partecipanti alle iniziative formative	Imprese partecipanti	40	---	> 100
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	20	---	>= 75%

### Azione: AZ367 - Crescere in Digitale

Attivazione tirocini con Garanzia Giovani.

Responsabile: GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	12%
IACOBUCCI LEONARDO	27%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tirocini attivati	Partecipanti tirocini e corsi di formazione	100	---	> 20

## Area strategica: Competitività del territorio

Implementazione di tutte le azioni che permettono di incrementare l'attrattività del territorio in termini turistici e produttivi e di tutela delle imprese e dei consumatori.

### Obiettivo strategico: Promozione del territorio e sviluppo dei sistemi locali

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un enorme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a: a) migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo; b) sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo; c) favorire la trasparenza dei mercati.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative	Azioni realizzate	100	---	Anno: 2017 >= 5 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

### Obiettivo operativo: OO146 - Valorizzazione Costa dei Trabocchi

Realizzazione piano di interventi progetto Via Verde Costa dei Trabocchi.

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO  
SABELLA PAOLA

#### Percentuale di impegno stimato

10%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	70	---	>= 3
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/12/2017

### Azione: AZ296 - Eventi turistici di promozione della Costa dei Trabocchi

L'azione ha l'obiettivo di realizzare degli eventi di promozione della Costa dei Trabocchi da realizzare in collaborazione con soggetti pubblici e privati (regioni, Provincia, Comuni, associazioni, Slow Fodd, etc.).

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

#### Percentuale di impegno stimato

15%  
15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 2

### Azione: AZ362 - Via Verde Costa dei Trabocchi: work in progress!

Attività di comunicazione delle procedure e dei risultati del piano di fattibilità per la definizione di un modello di attuazione del master plan e di governance della Via Verde della Costa dei Trabocchi.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

#### Percentuale di impegno stimato

10%  
10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attivazione canali di comunicazione	Azioni di comunicazione	50	---	>= 1
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/12/2017

### Azione: AZ363 - Dalla Costa dei Trabocchi all'interno dell'Abruzzo in bicicletta

Realizzazione II edizione del Corso ASTA cicloturismo, da estendere a tutta la provincia di Chieti.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	5%
IACOBUCCI LEONARDO	4%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	Risposte "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente"/Risposte totali*100	50	---	>= 75%
Realizzazione corso	Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/12/2017

#### Azione: AZ364 - FLAG - la nuova programmazione del sistema costiero

Progetti congiunti con il FLAG Costa dei Trabocchi per lo sviluppo di azioni per il settore della pesca.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	2%
IACOBUCCI LEONARDO	2%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione progetto	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2017

#### Azione: AZ365 - GAL Costa dei Trabocchi

Progetti in collegamento con il GAL Costa dei Trabocchi.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	5%
IACOBUCCI LEONARDO	4%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti con il GAL Costa dei Trabocchi	Progetti	100	---	>= 1

## Obiettivo operativo: OO147 - Progetto Chieti

Rilancio della città di Chieti con iniziative che puntano alla valorizzazione commerciale, turistica e culturale del centro storico, in accordo con le istituzioni regionali, provinciali, comunali e l'Università.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO  
SABELLA PAOLA

### Percentuale di impegno stimato

10%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali	100	---	>= 3

## Azione: AZ297 - Chieti Città d'Arte - Eventi turistici e culturali

L'azione ha l'obiettivo di realizzare una serie di eventi volti alla valorizzazione di Chieti e della sua offerta turistica e culturale, in collaborazione con le istituzioni locali, provinciali e regionali.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### Risorse umane coinvolte

DE SANTIS GIANLUCA  
IACOBUCCI LEONARDO

### Percentuale di impegno stimato

20%  
20%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 3

## Obiettivo strategico: Consolidare il ruolo della Camera quale authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori

L'intervento mira a favorire la diffusione dei servizi di giustizia alternativa e di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato, operando anche nell'ambito della metrologia legale attraverso le verifiche periodiche sugli strumenti di misura e, soprattutto, sulla relativa sorveglianza, nonché attraverso il controllo sulla sicurezza di specifici prodotti e settori.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gradimento Servizio di Mediazione Camerale (scala da 1 a 5)	Gradimento Servizio di Mediazione Camerale	25	4,87	Anno: 2017 >= 4,8 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Strumenti metrici verificati nell'anno corrente rispetto all'anno precedente	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno/Strumenti metrici verificati nell'anno precedente	25	0,61	Anno: 2017 >= 0,6 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Procedure A.D.R. e di sovraindebitamento gestite nell'anno rispetto a quelle gestite nell'anno precedente	Procedute di ADR gestite/Procedure di ADR (mediazioni, conciliazioni, arbitrati) gestite nell'anno precedente	25	1,4	Anno: 2017 >= 0,6 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Visite ispettive Progetto SVIM	Visite ispettive	25	4	Anno: 2017 >= 5 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

## Obiettivo operativo: OO92 - Garantire l'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale e l'attività ispettiva in materia di sicurezza dei prodotti

L'obiettivo mira a garantire la prosecuzione dell'attività di sorveglianza di competenza dell'Ufficio Metrologia Legale e la realizzazione dell'attività ispettiva deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento numero 97 del 31.10.2016 a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con Unioncamere nazionale, pur in presenza di un decremento della dotazione organica dell'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente" e del Servizio "Ispezioni, Sanzioni, Commercio interno ed estero"

**Budget:** 5.000

### Note

L'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente" continua a subire il decremento di n. 1 unità a seguito della conferma del comando della stessa unità presso la Regione Abruzzo.  
Il Servizio "Ispezioni, Sanzioni, Commercio interno ed estero" ha subito la perdita di n. 1 unità di personale a seguito del collocamento in quiescenza della stessa in data 30.12.2016.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### Risorse umane coinvolte

DI CESARE CARMINE  
MARRAMA MANUELA  
PAGLIARICCI MARIA LORETA

### Percentuale di impegno stimato

15%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero minimo di prodotti oggetto di verifica ispettiva	Prodotti verificati	100	42	>= 70

**Azione: AZ149 - Prosecuzione attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale**

L'intervento consiste nella prosecuzione dell'attività di sorveglianza nel campo della metrologia legale.

**Responsabile:** CARMINE DI CESARE**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.4 U.O. "Metrologia legale, agricoltura e ambiente"

**Risorse umane coinvolte**

DI CESARE CARMINE

**Percentuale di impegno stimato**

70%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Controlli strumenti di pesatura	Controlli strumenti	50	151	>= 100
Verifiche periodiche su stazioni di carburanti	Verifiche effettuate	20	---	>= 8
Centri Tecnici verificati in loco	Verifiche effettuate	30	---	>= 10

**Azione: AZ243 - Prosecuzione Progetto SVIM – annualità 2017**

L'azione prevede la realizzazione dell'attività ispettiva deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento numero 97 del 31.10.2016 a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con Unioncamere nazionale.

**Budget:** 5.000**Responsabile:** MANUELA MARRAMA**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

**Risorse umane coinvolte**

MARRAMA MANUELA

**Percentuale di impegno stimato**

25%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di Verifiche per convenzione sottoscritta MISE - Unioncamere	Convenzioni sottoscritte/Convenzioni proposte*100	100	100	= 100%

## Azione: AZ342 - Accrescimento delle competenze dei dipendenti camerali preposti alle attività ispettive

L'intervento consiste nell'accrescimento delle competenze dei dipendenti camerali preposti alle attività ispettive tramite la partecipazione alla formazione contemplata nella Convenzione sottoscritta con Unioncamere ex Deliberazione della Giunta camerale numero 97 del 31.10.2016.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### Unità organizzative coinvolte

**A3.1.2** Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

### Risorse umane coinvolte

MARRAMA MANUELA

### Percentuale di impegno stimato

10%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ore di formazione usufruite pro capite	Ore di formazione usufruite/Ore di formazione erogate*100	100	---	>= 80%

## Obiettivo operativo: OO104 - Messa a regime delle procedure afferenti l'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento.

La Camera si pone l'obiettivo di migliorare l'efficienza, la qualità e la diffusione delle procedure afferenti l'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento.

**Budget:** 5.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### Risorse umane coinvolte

BASCELLI MARINA

DE IULIIS RENATO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

### Percentuale di impegno stimato

15%

### Unità organizzative coinvolte

**AREA 3** MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Istanze di composizione delle crisi da sovraindebitamento ricevute	Istanze ricevute	100	6	> 6

### Azione: AZ236 - Aggiornamento professionale del personale camerale

L'intervento consiste nell'accrescimento delle competenze dei dipendenti camerale preposti alle attività dell'OCC tramite la partecipazione alla formazione gratuita organizzata da Universitas Mercatorum in modalità e-learning.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

#### Risorse umane coinvolte

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
DE IULIIS RENATO	10%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ore di formazione usufruite pro capite	Ore di formazione usufruite/Ore di formazione erogate*100	100	---	>= 80%

### Azione: AZ274 - Promozione dell'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento tramite la stipula di Convenzioni

L'azione consiste nel promuovere l'attività dell'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento tramite la stipula di Convenzioni.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

#### Risorse umane coinvolte

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Convenzioni sottoscritte	Convenzioni sottoscritte	100	---	>= 1

### Obiettivo operativo: OO178 - Accredimento dell'organismo di mediazione della Camera di Chieti a svolgere le procedure di conciliazione obbligatoria dell'autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico

La Camera si pone l'obiettivo di accreditare il proprio Organismo di Mediazione alla gestione delle procedura di conciliazione obbligatoria dell'Autorità per l'energia elettrica, i gas ed il sistema idrico ai sensi dell'art. 14 – comma 1 – della Deliberazione 209/2016/E/com come integrata e modificata dalla deliberazione 14 luglio 2016, 383/2016/E/com..

L'accREDITAMENTO richiede l'assolvimento di quanto di seguito indicato:

- recepimento dell'apposito protocollo di intesa sottoscritto da Unioncamere e dall'Autorità;
- formazione obbligatoria dei conciliatori e del personale camerale.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	
CARLONE FLAVIA	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	15%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accreditamento OdM CCIAA Chieti al servizio di conciliazione di AEEGSI	Realizzazione azione	100	---	SI

### Azione: AZ369 - Recepimento del protocollo di intesa sottoscritto da Unioncamere ed AEEGSI in materia di conciliazione

L'azione consiste nell'adozione della Deliberazione della Giunta camerale di recepimento del protocollo di intesa sottoscritto da Unioncamere ed AEEGSI in materia di conciliazione.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
A3.1.3 U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%
CARLONE FLAVIA	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/04/2017

### Azione: AZ370 - Formazione dei Conciliatori

L'azione consiste nell'attivare la formazione obbligatoria dei conciliatori accreditati a gestire le procedure di conciliazione di AEEGSI.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	10%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi di formazione realizzati	Corsi realizzati	50	---	>= 1
Conciliatori accreditati	Soggetti Formatati	50	---	>= 4

#### Azione: AZ371 - Revisione modulistica ed integrazione sito web camerale

L'azione consiste nel revisionare la modulistica e nell'aggiornare il sito web camerale in merito alle caratteristiche operative della procedura di conciliazione di AEEGSI.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
<b>A3.1.3</b> U.O. "Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	25%
CARLONE FLAVIA	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/05/2017

## Obiettivo strategico: Infrastrutture fisiche, logistiche e trasporti

L'obiettivo è quello di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo portuale degli scali di Ortona e Vasto, valorizzando il ruolo delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Chieti - Agenzia di Sviluppo e ASPO per la gestione di Porti di Ortona e Vasto - attraverso la fruizione di fondi diretti dell'Unione Europea.

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Accesso ai finanziamenti fondi europei	Presentazione dossier candidatura	100	---	Anno: 2017 >= 2 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

## Obiettivo operativo: OO162 - Promozione programmi di Cooperazione Territoriale nel settore dei Trasporti

L'attività sarà svolta sulla base delle esigenze individuate dall'analisi costi benefici, relativamente all'analisi del servizio, e l'obiettivo finale è la partecipazione come Partner in due Progetti comunitari approvati tali da poter rispondere a dette esigenze.

Detti Progetti ai quali ASPO parteciperà appartengono prevalentemente all'obiettivo di Cooperazione Territoriale dell'Unione Europea (a titolo di esempio Programma Adrion; Programma Italia – Croazia).

Nel corso dell'anno 2017 ASPO realizzerà 2 eventi promozionali nei quali, attraverso la presentazione dei due porti e il dibattito su tematiche attuali e di interesse della comunità marittima, verrà affermato il ruolo crescente di Ortona e Vasto nel panorama della portualità nazionale.

Responsabili: PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

SABELLA PAOLA

### Percentuale di impegno stimato

10%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 6 ASPO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	Numero eventi realizzati	100	---	>= 2

## Obiettivo operativo: OO163 - Studio e realizzazione di un ITS sul settore della nautica e logistica portuale

Attività propedeutica per l'istituzione dell'ITS.

Responsabili: PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

SABELLA PAOLA

10%

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 6 ASPO

### KPI Associati

<b>Indicatori testo</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Stakeholders	Soggetti coinvolti	90	---	>= 4
Proposta Accordo di partenariato	Proposte presentate	10	---	= 1

## Area strategica: Competitività dell'Ente

Riorganizzazione e revisione dei propri processi finalizzata ad accrescere la qualità e quantità dei servizi erogati.

### Obiettivo strategico: Miglioramento del grado di qualità e trasparenza

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pagine Web Scaricate	Pagine Scaricate*100	20	---	Anno: 2017 >= 10% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Riduzione Cartaceo	Riduzione Documentazione Cartacea*100	40	---	Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Visitatori portale e social media	Visitatori portale nell'anno*100	20	---	Anno: 2017 >= 15% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Reclami pervenuti	Reclami Pervenuti	20	---	Anno: 2017 = 0 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

### Obiettivo operativo: OO134 - Procedure trasparenza

Espletamento di tutte le attività previste per l'anno 2017 nel piano della trasparenza.

Responsabili: PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

LUCIANI MARIA  
ROSINI FABRIZIO  
SABELLA PAOLA

#### Percentuale di impegno stimato

10%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni Piano Trasparenza	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	---	>= 80%
Giornata Trasparenza	Rispetto termini previsti	30	---	<= 11/09/2017

### Azione: AZ258 - Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

LUCIANI MARIA	10%
ROSINI FABRIZIO	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format	Format predisposti/Format necessari*100	60	100	>= 90%
Aggiornamento sezioni della sezione Amministrazione Trasparente	Sezioni aggiornate/Sezioni previste*100	40	---	>= 90%

### Azione: AZ259 - Giornata della trasparenza

Predisposizioni di tutti i procedimenti per la realizzazione della giornata della Trasparenza via web con la contestuale somministrazione di un questionario per l'indagine di customer satisfaction, tenendo conto delle seguenti scadenze:

- Predisposizione questionario entro l'11/09
- Predisposizione dei testi da pubblicare entro l'11/09
- Pubblicazione entro l'11/09

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

ROSINI FABRIZIO	20%
-----------------	-----

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Restituzione questionari somministrati	Questionari restituiti	30	---	>= 35
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	70	---	= 100%

## Obiettivo operativo: OO135 - Procedure prevenzione della corruzione

Implementazione coordinamento e monitoraggio di tutte le misure previste nel Piano di prevenzione della Corruzione.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### Risorse umane coinvolte

LUCIANI MARIA  
ROSINI FABRIZIO  
SABELLA PAOLA

### Percentuale di impegno stimato

10%

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Misure obbligatorie	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	70	100	>= 80%
Misure ulteriori	Azioni realizzate/Azioni da realizzare*100	30	100	>= 50%

## Azione: AZ261 - Format prevenzione corruzione

Predisposizioni di tutti i form ed adempimenti necessarie per il perseguimento dell'obiettivo operativo collegato anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC in materia di verifiche.

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

### Risorse umane coinvolte

LUCIANI MARIA  
ROSINI FABRIZIO

### Percentuale di impegno stimato

10%  
35%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione format per misure obbligatorie	Misure realizzate/Misure previste*100	70	100	>= 80%
Predisposizione format per misure ulteriori	Misure realizzate/Misure previste*100	30	100	>= 50%

## Obiettivo strategico: Efficacia ed efficienza

Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento	33,33	---	Anno: 2017 <= -3 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Riduzione Spese Postali	Spese Postali*100	33,33	---	Anno: 2017 >= 5% Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---
Lavorazione Pratiche Registro Imprese FTE	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Risorse Umane Impegate per Registro Imprese FTE	33,34	---	Anno: 2017 <= 3,5 Anno: 2018 --- Anno: 2019 ---

## Obiettivo operativo: OO81 - Standard Anagrafe delle Imprese

Mantenimento standard tempi di evasione delle pratiche, esclusi i bilanci, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 581/1995 ed a parità di FTE.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

ALLIBARDI MARTA

60%

BURACCHIO WALTER

CESARONE RITA

DI MATTEO SANDRA

DORE LUCIANO

IEZZI EUGENIA ADELE

LALLI MARIA ELENA

LUCIANI ALESSANDRO

ORSINI RITA

PAGLIARULO DANIELA

PALMIERI SIMONA

PASQUARELLI PAOLA

ROMANO CONCETTINA

TERZINI PATRIZIO

VERI ANTONELLA

### Unità organizzative coinvolte

AREA 2

ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,5	<= 3,5

**Azione: AZ134 - Gestione sanzioni**

Consolidamento tempi di predisposizione e notifica verbali in minor tempo a parità di FTE dedicate.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

**Risorse umane coinvolte**

PAGLIARULO DANIELA

60%

TERZINI PATRIZIO

5%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio lavorazione processo	Tempo medio lavorazione processo	100	48,9	<= 70

**Azione: AZ135 - Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"**

Lavorazione delle pratiche di competenza.

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

**Risorse umane coinvolte**

BURACCHIO WALTER

90%

PASQUARELLI PAOLA

90%

VERI ANTONELLA

90%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità	Pratiche gestite/Pratiche assegnate sia in automatico sia manualmente*100	100	---	>= 80%

**Azione: AZ161 - Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"**

Lavorazione delle pratiche relative al Registro Imprese Telematica.

**Responsabile:** PATRIZIO TERZINI

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

**Risorse umane coinvolte**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CESARONE RITA	90%
IEZZI EUGENIA ADELE	90%
PAGLIARULO DANIELA	20%
PALMIERI SIMONA	75%
ROMANO CONCETTINA	88%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità	Pratiche gestite/Pratiche assegnate sia in automatico sia manualmente*100	100	---	>= 80%

**Azione: AZ163 - Standard lavorazione "Registro Imprese Sportello"**

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

**Risorse umane coinvolte**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI MATTEO SANDRA	40%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Sportello	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,7	<= 3,5

**Azione: AZ165 - Standard lavorazione "Albo Imprese Artigiane"**

Lavorazione delle pratiche relative all'Albo Imprese Artigiane ed Albi minori.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.3 U.O. "Albo imprese artigiane"

**Risorse umane coinvolte**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI MARIA ELENA	90%
ORSINI RITA	77%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità	Pratiche gestite/Pratiche assegnate sia in automatico sia manualmente*100	100	---	>= 80%

**Azione: AZ196 - Standard lavorazione "Registro Imprese Telematica"**

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

**Risorse umane coinvolte**

TERZINI PATRIZIO

**Percentuale di impegno stimato**

45%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Telematica	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	100	2,5	<= 3,5

**Azione: AZ207 - Attività certificativa**

Rilascio certificati e visure e bollatura dei libri nel rispetto delle procedure previste dall'SGQ.

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

**Risorse umane coinvolte**

DORE LUCIANO

100%

LUCIANI ALESSANDRO

100%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Certificati e visure rilasciati in conformità al SGQ	Certificati e visure rilasciati nel rispetto dei tempi/Certificati e visure rilasciati*100	50	---	= 100%
Bollatura libri effettuata nel rispetto di giorni 2 dalla richiesta	Libri vidimati nel rispetto dei tempi/Bollatura libri*100	50	---	= 100%

**Obiettivo operativo: OO125 - Cancellazioni d'ufficio**

Al fine di garantire l'attendibilità delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese si rende necessario, come del resto ogni anno raccomandato dal Ministero, proseguire con l'attività di cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 (Posizioni da verificare 70) ed ex art. 2490 c.c. (Posizioni da verificare 20)

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	5%
BURACCHIO WALTER	
DI MATTEO SANDRA	
LALLI MARIA ELENA	
PAGLIARULO DANIELA	
PALMIERI SIMONA	
ROMANO CONCETTINA	
TERZINI PATRIZIO	

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

#### Azione: AZ266 - Cancellazioni d'ufficio ex DPR 247/2004 delle imprese individuali

Avvio procedure per la cancellazione delle imprese individuali ai sensi del DPR 247/2004 (num. posizioni n. 50).

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte
A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BURACCHIO WALTER	10%
DI MATTEO SANDRA	20%
LALLI MARIA ELENA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

#### Azione: AZ267 - Cancellazioni d'ufficio ex art. 2490 per le società di capitali ed ex DPR 247/2004 per le società di persone

Avvio procedure per la cancellazione delle società di capitali ai sensi dell'art. 2490 c.c. (num. posizioni n. 20) e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004 (n. 25).

**Responsabile:** PATRIZIO TERZINI

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

PAGLIARULO DANIELA	15%
PALMIERI SIMONA	20%
ROMANO CONCETTINA	10%
TERZINI PATRIZIO	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni analizzate	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	100	---	>= 70%

**Obiettivo operativo: OO138 - Start-up innovative, incubatori e PMI innovative**

Attività di sensibilizzazione indirizzata alle imprese interessate teso alla formalizzazione degli adempimenti periodici cui le stesse sono tenute.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

ALLIBARDI MARTA	5%
CESARONE RITA	
IEZZI EUGENIA ADELE	
TERZINI PATRIZIO	

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni regolarizzate	Posizioni regolarizzate/Posizioni da regolarizzare*100	100	---	>= 80%

**Azione: AZ270 - Start-up innovative, incubatori e PMI innovative**

Implementazione di tutte le attività necessarie affinché le imprese interessate adempiano alle regolarizzazioni periodiche previste dalla normativa vigente. In particolare: predisposizione note circolari da inviare alle imprese interessate, predisposizione degli atti da inviare al Giudice per le imprese tenute che non hanno provveduto.

**Responsabile:** PATRIZIO TERZINI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Unità organizzative coinvolte****Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CESARONE RITA	10%
IEZZI EUGENIA ADELE	10%
TERZINI PATRIZIO	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Istanze al Giudice del Registro per richiesta di cancellazione	Istanze trasmesse/Istanze da trasmettere*100	50	---	>= 80%
Note predisposte ed inviate alle imprese	Note predisposte ed inviate/Note da inviare*100	50	---	>= 90%

**Obiettivo operativo: OO139 - Diffusione procedure**

Diffusione e divulgazione delle procedure attinenti il deposito degli atti ed altri adempimenti per consentire agli utenti di ottemperare agli obblighi di legge nella maniera più conforme possibile alle norme, regolamenti e prassi, attraverso l'organizzazione di un seminario sul deposito degli atti e di un convegno sui SUAP, nonché le procedure per l'iscrizione delle imprese che intendono avviare i percorsi di alternanza scuola-lavoro.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

ALLIBARDI MARTA	5%
DI MATTEO SANDRA	
ORSINI RITA	
PALMIERI SIMONA	
ROMANO CONCETTINA	

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 2** ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Seminari/workshop	Realizzazione seminari/workshop	100	---	= 2

**Azione: AZ271 - Organizzazione di un seminario sul deposito degli atti**

Organizzazione di un seminario concernente gli aspetti sia normativi che tecnologici connesse con il deposito degli atti al Registro delle Imprese entro il 31/05/2017 e diffusione, mediante news agli Ordini ed Associazioni, delle procedure per le imprese che intendono avviare i percorsi di alternanza scuola-lavoro.

**Responsabile:** PATRIZIO TERZINI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte**

PALMIERI SIMONA

5%

ROMANO CONCETTINA

2%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Alternanza scuola lavoro	Comunicazioni inviate	20	---	>= 1
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	80	---	<= 31/05/2017

**Azione: AZ357 - Organizzazione di un convegno sul SUAP**

Organizzazione di un convegno in materia di SUAP che illustri le procedure del portale impresainungiorno sia per gli utenti che per gli addetti ai lavori dei comuni in delega/convenzione entro il 30/11/2017.

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte**

DI MATTEO SANDRA

5%

ORSINI RITA

3%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2017

**Obiettivo operativo: OO152 - Verifiche PEC imprese ai sensi della Direttiva 27/04/2015 del Ministro dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia**

Procedura di cancellazione d'ufficio delle caselle PEC delle imprese costituite in forma societaria e individuali e non soggette a procedure concorsuali, il cui indirizzo PEC sia multiplo di imprese (n. 1382 PEC multiple di imprese come da elenco estratto da Infocamere) oppure risultano revocate/scadute o non valide (consistenza in funzione dell'elenco che trasmetterà Infocamere).

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI**Risorse umane coinvolte**

ALLIBARDI MARTA

5%

DI MATTEO SANDRA

PASQUARELLI PAOLA

VERI ANTONELLA

**Percentuale di impegno stimato**

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Monitoraggio delle posizioni da cancellare per PEC multiple	Posizioni inoltrate al Giudice per la cancellazione/Posizioni da inoltrare al Giudice per la cancellazione*100	50	---	>= 80%
Monitoraggio delle posizioni da cancellare per PEC revoked/scadute o non valide	Posizioni inoltrate al Giudice per la cancellazione/Posizioni da inoltrare al Giudice per la cancellazione*100	50	---	>= 80%

**Azione: AZ304 - Attivazione delle procedure previste dalla Direttiva 27/04/2015 del Ministro dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia**

Procedura di cancellazione d'ufficio delle caselle PEC delle imprese, non soggette a procedure concorsuali, il cui indirizzo PEC sia multiplo di imprese (posizioni n. 1382) oppure risultano revoked/scadute o non valide (consistenza in funzione dell'elenco che trasmetterà Infocamere).

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA	15%
PASQUARELLI PAOLA	10%
VERI ANTONELLA	10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Monitoraggio delle posizioni da cancellare per PEC multiple	Posizioni inoltrate al Giudice per la cancellazione/Posizioni da inoltrare al Giudice per la cancellazione*100	50	---	>= 80%
Monitoraggio delle posizioni da cancellare per PEC revoked/scadute o non valide	Posizioni inoltrate al Giudice per la cancellazione/Posizioni da inoltrare al Giudice per la cancellazione*100	50	---	>= 80%

**Obiettivo operativo: OO167 - Messa a regime delle procedure afferenti L'Ufficio AQI**

L'obiettivo prevede lo start up dell'Ufficio AQI, attualmente istituito solo formalmente, la cui operatività sarà condizionata dall'esito del ricorso instaurato dal Consiglio Nazionale del Notariato.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE IULIIS RENATO	
PAGLIARICCI MARIA LORETA	5%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Istanze di costituzione di start_up senza notaio	Pratiche gestite	100	---	>= 1

**Azione: AZ344 - Predisposizione modulistica**

L'azione consiste nel predisporre la modulistica necessaria all'operatività dell'Ufficio AQI.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE IULIIS RENATO	15%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/03/2017

**Azione: AZ345 - Aggiornamento sito web camerale**

L'azione consiste nell'aggiornare il sito web camerale in merito alle procure operative dell'Ufficio AQI.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE IULIIS RENATO	15%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/03/2017

**Azione: Aggiornamento professionale del personale camerale**

L'intervento consiste nell'accrescimento delle competenze dei dipendenti camerale preposti all'AQI.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI**Unità organizzative coinvolte**

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.1 Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE IULIIS RENATO

10%

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi di formazione frequentati	Corsi	100	1	>= 1

**Obiettivo operativo: OO113 - Consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area amministrativa**

Efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

**Responsabili:** BENITO PROFETA**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

PROFETA BENITO

100%

ROSSI FEDELE AMEDEO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di evasione	Tempi medi di evasione	100	---	<= 20

**Azione: AZ189 - Registrazione e verifica registro fatture istituzionali**

Gestione Registro pagamenti fatture passive istituzionali: invio ministeriale entro il 30/04 delle fatture relative ai mesi di gennaio, febbraio e marzo; altre mensilità entro il mese successivo.

Trasmissione dati ai dirigenti entro 31/01/2017 relativi al quarto trimestre 2016; 31/5 relativi al primo trimestre; 31/7 secondo trimestre; 31/10 terzo trimestre.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.2 U.O. "Contabilità"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	5%
ROSSI FEDELE AMEDEO	10%
VALENTE ANTONIO	70%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la gestione registro fatture istituzionali	Termini rispettati/Termini previsti*100	90	---	= 100%
Rispetto dei termini per la trasmissione dei dati	Termini rispettati/Termini previsti*100	10	---	= 100%

#### Azione: AZ190 - Gestione budget dirigenziale

Controllo e verifica delle variazioni di budget e delle previsioni di spesa; predisposizione file relativi all'utilizzo delle poste di budget e trasmissione risultati alla dirigenza camerale e al controllo di gestione.

Verifica e controllo entro il 5 marzo - 5 giugno e 5 ottobre 2017;

Predisposizione file entro il 10 marzo - 10 giugno e 10 ottobre 2017;

Invio ai dirigenti entro il 15 marzo - 15 giugno e 15 ottobre 2017.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	50%
ROSSI FEDELE AMEDEO	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini per la predisposizione dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	35	---	= 100%
Rispetto dei termini per la verifica dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	50	---	= 100%
Rispetto dei termini per l'invio dei file	Termini rispettati/Termini previsti*100	15	---	= 100%

#### Azione: AZ191 - Previdenza dipendenti

Predisposizione data base 2017 relativo agli imponibili previdenziali mensili e annuali dei dipendenti camerale.

Predisposizione imponibile annuale 2016 entro il 31/01/2017

Predisposizione imponibili mensili entro il 10 del mese successivo rispetto alle competenze pagate;

Verifica entro il 20 del mese successivo rispetto alle competenze pagate.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
A1.1.1 U.O. "Gestione economica del personale"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CALELLA PAOLA	100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

#### Azione: AZ192 - Regolarizzazione versamenti fuori provincia

Verifica e regolarizzazione dei versamenti di diritto annuale fuori provincia pervenuti alla Camera non di competenza della stessa.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	10%
FRATE TITO	20%
ROSSI FEDELE AMEDEO	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica versamenti	Realizzazione attività	70	---	<= 30/09/2017
Predisposizione prospetto rimborsi	Realizzazione attività	30	---	<= 30/11/2017

#### Azione: AZ193 - Riconciliazione debiti/crediti da diritto annuale. Anni 2009/10/11/12/13/14

Verifica del c/d "delta credito determinato da Infocamere", individuazione crediti e debiti da eliminare, scritture contabili di rettifica, predisposizione atti amministrativi.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	15%
FRATE TITO	80%
ROSSI FEDELE AMEDEO	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica posizioni	Rispetto termini previsti	80	---	<= 30/11/2017
Effettuazione scritture contabili, analisi del credito e predisposizione atti amministrativi	Rispetto termini previsti	20	---	<= 31/12/2017

**Azione: AZ288 - Servizio navetta**

Servizio di navetta tra le due sedi della Camera di Commercio di Piazza G.B. Vico e di Via F.lli Pomilio.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

ESPOSITO MARIANO CAMILLO

**Percentuale di impegno stimato**

100%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Servizio navetta	Azioni	100	---	>= 70

**Azione: AZ294 - Giornale di cassa e contabilità IVA**

dichiarazioni mensili IVA, comunicazione e registrazione dei titoli contabili sul giornale di cassa; rispetto dei termini imposti dall'attuale legislazione:

predisposizione dichiarazioni mensili IVA entro il 10 del mese successivo di riferimento;

registrazione dei titoli contabili sul libro giornale entro il 15 del mese successivo di riferimento.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte**

DI CINTIO MARIA ASSUNTA

ROSSI FEDELE AMEDEO

**Percentuale di impegno stimato**

80%

20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

**Azione: AZ346 - Revisione decennale inventario camerale**

Stampa e apposizione delle schede contenenti i beni per ogni locale camerale e applicazione numero inventario sui beni sprovvisi.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.3 U.O. "Provveditorato"

**Risorse umane coinvolte**

MELENA MARIA GRAZIA

**Percentuale di impegno stimato**

100%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Stampa schede e allocazione delle stesse	Rispetto termini previsti	30	---	<= 31/03/2017
Applicazione numero inventario sui beni	Rispetto termini previsti	70	---	<= 30/11/2017

**Azione: AZ347 - Contabilità IVA**

Comunicazione analitica dei dati delle fatture emesse e ricevute e liquidazioni periodiche:

- verifica controlli predisposizione ed invio prima comunicazione entro il 25 luglio 2017;
- verifica controlli predisposizione ed invio seconda comunicazione entro il 16 settembre 2017;
- verifica controlli predisposizione ed invio terza comunicazione entro il 30 novembre 2017.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.2 U.O. "Contabilità"

**Risorse umane coinvolte**

DI CINTIO MARIA ASSUNTA

20%

ROSSI FEDELE AMEDEO

20%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

**Azione: AZ348 - Gestione incassi**

Procedure riguardanti gli incassi giornalieri con la procedura XAC e la gestione dei conti correnti postali nonché l'emissione dei relativi titoli contabili (ex affidamento servizi esterni).

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.2 U.O. "Contabilità"

**Risorse umane coinvolte**

FIGLIOLA GRAZIA

100%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2017

**Azione: AZ349 - Consolidamento dati titoli di spesa**

Controllo e verifica documentazione giustificativa dei titoli di spesa relativi all'anno 2016.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

**Unità organizzative coinvolte**

**Unità organizzative coinvolte**

A1.1 P.O. "Servizi finanziari"

**Risorse umane coinvolte**

ROSSI FEDELE AMEDEO

5%

VALENTE ANTONIO

30%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/08/2017

**Azione: AZ350 - Versamento somme incassate presso gli sportelli della sede di Chieti Scalo**

Predisposizione, controllo e versamento settimanalmente presso il Tesoriere delle somme incassate presso le casse della sede di Via F.lli Pomilio.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.2 U.O. "Contabilità"

**Risorse umane coinvolte**

ROSSI FEDELE AMEDEO

10%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione azione	Realizzazione azione	100	---	SI

**Azione: AZ351 - Procedure riguardanti la riscossione dei ruoli camerali**

Procedure riguardanti la riscossione dei ruoli camerali e predisposizione titoli contabili entro il mese successivo di riferimento.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI**Unità organizzative coinvolte**

A1.1.2 U.O. "Contabilità"

**Risorse umane coinvolte**

DE SANCTIS CLEMENTINA

20%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

## Obiettivo operativo: OO128 - Efficienza e qualità nella gestione di alcuni processi di competenza dell'Area Regolazione e Tutela del Mercato.

L'obiettivo mira a conservare la pregressa efficienza ed a migliorare la qualità nella gestione di alcuni processi dell'Area di Regolazione del Mercato pur in presenza di una ulteriore riduzione della dotazione organica.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

CARLONE FLAVIA

D'AMICO PIERO

DI PAOLO CORINTO

PAGLIARICCI MARIA LORETA

5%

PELLICCIOTTA RAFFAELLA

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

**AREA 3** MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Recupero medio di efficienza	Media recupero efficienza*100	100	---	>= -5%

## Azione: AZ 232 - Revisione del Ruolo dei Periti e degli Esperti

Con Deliberazione della Giunta Camerale n. 134 del 28/11/2014 è stato approvato la nuova versione del Regolamento per la formazione del Ruolo dei Periti e degli Esperti della provincia di Chieti. L'art. 5 del Regolamento prevede che si provveda periodicamente alla revisione generale del ruolo.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

**A3.1.2** Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

CARLONE FLAVIA

50%

D'AMICO PIERO

15%

MARRAMA MANUELA

15%

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni iscritte al Ruolo dei Periti e degli Esperti revisionate.	Totale posizioni verificate/Totale posizioni da verificare*100	70	---	>= 90%
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	30	---	<= 30/11/2017

### Azione: AZ233 - Mantenimento dei livelli di efficienza delle attività di rilascio dei documenti a valere all'estero

L'azione consiste nel mantenere i livelli di efficienza raggiunti nella gestione delle attività necessarie al puntuale rilascio dei documenti a valere all'estero a fronte di una ulteriore riduzione della dotazione organica.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

CARLONE FLAVIA	30%
D'AMICO PIERO	70%
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	25%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione dei certificati di origine rilasciati a vista	N° certificati di origine rilasciati a vista nell'anno/N° certificati di origine rilasciati nell'anno*100	70	80	>= 75%
Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo	Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 1 giorno lavorativo nell'anno/Richieste telematiche di certificati di origine evase nell'anno*100	30	56	>= 56%

### Azione: AZ301 - Mantenimento dei livelli di efficienza dell'attività di gestione delle carte tachigrafiche

L'azione consiste nel mantenere i livelli di efficienza raggiunti nella gestione delle attività afferenti il rilascio delle carte tachigrafiche a fronte di una ulteriore riduzione della dotazione organica dell'Ufficio competente.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

#### Unità organizzative coinvolte

A3.1.2 Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni"

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

D'AMICO PIERO	15%
DI PAOLO CORINTO	100%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione del trend medio di gestione delle carte tachigrafiche	(Media numero istanze attinenti la gestione delle carte tachigrafiche evase nel quinquennio-Media numero istanze attinenti la gestione delle carte tachigrafiche evase nel quinquennio precedente)/Media numero istanze attinenti la gestione delle carte tachigrafiche evase nel quinquennio precedente*100	100	---	>= -5%

**Obiettivo operativo: OO151 - Armonizzazione dei procedimenti afferenti i servizi promozionali, comunicazione, informatica web e social con corrispondenti servizi della Camera di Pescara**

Armonizzazione dei procedimenti afferenti all'area di Staff del Segretario Generale per i servizi promozionali, comunicazione, informatica web e social con corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA

IACOBUCCI LEONARDO

SABELLA PAOLA

10%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/10/2017

**Azione: AZ333 - Armonizzazione dei procedimenti per i servizi di comunicazione e relazioni esterne con la Camera di Pescara**

Armonizzazione dei procedimenti afferenti all'area di Staff del Segretario Generale per i servizi di comunicazione e relazioni esterne con i corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA

2%

IACOBUCCI LEONARDO

2%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento funzioni comunicazione e relazioni esterne	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	= 100%

**Azione: AZ360 - Armonizzazione dei procedimenti per i servizi informativi web e social con la Camera di Pescara**

Armonizzazione dei procedimenti afferenti all'area di Staff del Segretario Generale per i servizi informativi web e social con i corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

DE SANTIS GIANLUCA

2%

IACOBUCCI LEONARDO

2%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento sito web e canali social	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	= 100%

**Azione: AZ361 - Armonizzazione dei procedimenti per i servizi promozionali con la Camera di Pescara**

Armonizzazione dei procedimenti afferenti all'area di Staff del Segretario Generale per i servizi promozionali con i corrispondenti servizi della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte**

DE SANTIS GIANLUCA

2%

IACOBUCCI LEONARDO

2%

**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti di allineamento funzioni promozionali	Documenti allineati entro la scadenza indicata/Documenti da allineare*100	100	---	= 100%

**Obiettivo operativo: OO153 - Proposta di armonizzazione dei procedimenti e modulistica di competenza dell'Area II "Anagrafe delle imprese" ai fini del processo di accorpamento delle Camere di Chieti e di Pescara**

Formulazione, entro il 20/12/2017, di proposte di armonizzazione dei procedimenti e rispettiva modulistica dell'area Anagrafe delle Imprese.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

**Risorse umane coinvolte**

ALLIBARDI MARTA

DI MATTEO SANDRA

ORSINI RITA

TERZINI PATRIZIO

**Percentuale di impegno stimato**

20%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti armonizzati	Proposte di armonizzazione/Procedimenti da armonizzare*100	100	---	>= 50%

**Azione: AZ306 - Analisi dei procedimenti di competenza e relativa modulistica dell'Ufficio "Registro Imprese Telematica"**

Formulazione, entro il 12/12/2017, di proposte di armonizzazione dei procedimenti e modulistica dell'ufficio Registro Imprese Telematica.

**Responsabile:** PATRIZIO TERZINI

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.1 U.O. "Registro imprese Telematica"

**Risorse umane coinvolte**

PAGLIARULO DANIELA

TERZINI PATRIZIO

**Percentuale di impegno stimato**

5%

20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti armonizzati	Proposte di armonizzazione/Procedimenti da armonizzare*100	100	---	>= 50%

**Azione: AZ329 - Proposta di armonizzazione dei procedimenti e relativa modulistica di competenza dell'Ufficio "Registro Imprese Sportello"**

Formulazione, entro il 12/12/2017, di proposte di armonizzazione dei procedimenti e relativa modulistica dell'Ufficio Registro Imprese sportello.

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.2 U.O. "Registro imprese Sportello"

**Risorse umane coinvolte**

DI MATTEO SANDRA

**Percentuale di impegno stimato**

20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti armonizzati	Proposte di armonizzazione/Procedimenti da armonizzare*100	100	---	>= 50%

**Azione: AZ330 - Proposta di armonizzazione dei procedimenti e relativa modulistica di competenza dell'Ufficio "Albo Imprese Artigiane e Albi Minori"**

Formulazione, entro il 12/12/2017, di proposte di armonizzazione dei procedimenti e relativa modulistica dell'Ufficio Albo Imprese Artigiane e Albi Minori.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

**Unità organizzative coinvolte**

A2.1.3 U.O. "Albo imprese artigiane"

**Risorse umane coinvolte**

ORSINI RITA

**Percentuale di impegno stimato**

20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Procedimenti armonizzati	Proposte di armonizzazione/Procedimenti da armonizzare*100	100	---	>= 50%

**Obiettivo operativo: OO165 - Armonizzazione dei Regolamenti afferenti all'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con i corrispondenti Regolamenti della Camera di Commercio di Pescara**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione dei Regolamenti afferenti all'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con i corrispondenti Regolamenti della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Risorse umane coinvolte**

BASCELLI MARINA

DE IULIIS RENATO

**Percentuale di impegno stimato**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CESARE CARMINE MARRAMA MANUELA PAGLIARICCI MARIA LORETA	15%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/12/2017

### Azione: AZ334 - Armonizzazione dei Regolamenti di competenza del Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni".

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione dei Regolamenti di competenza del Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni" con i corrispondenti Regolamenti della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARRAMA MANUELA	25%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti per allineamento Regolamenti del Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni e sanzioni"	Documentazione di allineamento dei Regolamenti/Totale Regolamenti*100	100	---	>= 90%

### Azione: AZ335 - Armonizzazione dei Regolamenti di competenza del Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi".

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione dei Regolamenti di competenza del Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi" con i corrispondenti Regolamenti della Camera di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DE IULIIS RENATO	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti per allineamento dei Regolamenti afferenti il Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"	Documentazione di allineamento dei Regolamenti/Totale Regolamenti*100	100	---	>= 90%

#### Azione: AZ336 - Armonizzazione dei Regolamenti di competenza del Servizio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente".

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione dei Regolamenti di competenza del Servizio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente" con i corrispondenti Regolamenti della Camera di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
DI CESARE CARMINE	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti per allineamento dei Regolamenti afferenti l'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente".	Documentazione di allineamento dei Regolamenti/Totale Regolamenti*100	100	---	>= 90%

#### Azione: AZ337 - Armonizzazione dei Regolamenti di competenza dell'Ufficio "Procedure extragiudiziarie, Tutela del Consumatore".

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione dei Regolamenti di competenza dell'Ufficio "Procedure extragiudiziarie, Tutela del Consumatore" con i corrispondenti Regolamenti della Camera di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
BASCELLI MARINA	15%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti per allineamento dei Regolamenti afferenti l'Ufficio "Procedure extragiudiziarie, Tutela del Consumatore".	Documentazione di allineamento dei Regolamenti/Totale Regolamenti*100	100	---	>= 90%

**Obiettivo operativo: OO166 - Armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti dell'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con la corrispondente modulistica della Camera di Pescara**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza dell'Area Dirigenziale III "Monitoraggio e Regolazione del Mercato" con la corrispondente modulistica della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

BASCELLI MARINA

DE IULIIS RENATO

DI CESARE CARMINE

MARRAMA MANUELA

PAGLIARICCI MARIA LORETA

15%

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 15/12/2017

**Azione: AZ338 - Armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza del Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni".**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza del Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni, sanzioni" con la corrispondente modulistica della Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
-------------------------------

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

MARRAMA MANUELA

25%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predispozione documenti per allineamento modulistica afferente i procedimenti di competenza del Servizio "Commercio interno ed estero, ispezioni e sanzioni"	Documentazione di allineamento della modulistica/Totale della modulistica*100	100	---	>= 90%

**Azione: AZ339 - Armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza del Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi".**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza del Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi" con la corrispondente modulistica della Camera di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

DE IULIIS RENATO

**Percentuale di impegno stimato**

20%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predispozione documenti per allineamento modulistica afferente i procedimenti di competenza del Servizio "Protesti, brevetti, statistica, prezzi, funzioni informatiche, contributi"	Documentazione di allineamento della modulistica/Totale della modulistica*100	100	---	>= 90%

**Azione: AZ340 - Armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza dell'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente".**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza dell'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente" con la corrispondente modulistica della Camera di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

BASCELLI MARINA

10%

DI CESARE CARMINE

15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti per allineamento della modulistica afferente i procedimenti di competenza dell'Ufficio "Metrologia Legale, Agricoltura, Ambiente".	Documentazione di allineamento della modulistica/Totale della modulistica*100	100	---	>= 90%

**Azione: AZ341 - Armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza dell'Ufficio "Procedure extragiudiziarie, Tutela del Consumatore".**

L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie all'armonizzazione della modulistica afferente i procedimenti di competenza dell'Ufficio "Procedure extragiudiziarie, Tutela del Consumatore" con la corrispondente modulistica della Camera di Pescara.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 3** MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

BASCELLI MARINA

**Percentuale di impegno stimato**

15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti per allineamento della modulistica afferente i procedimenti di competenza dell'Ufficio "Procedure extragiudiziarie, Tutela del Consumatore".	Documentazione di allineamento della modulistica/Totale della modulistica*100	100	---	>= 90%

**Obiettivo operativo: OO175 - Efficienza U.O. Organizzazione e Protocollo**

Revisione e verifica stato dell'Ufficio in vista del processo di accorpamento.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

**Risorse umane coinvolte**

BUDINI FELICE  
LUCIANI MARIA  
ROSINI FABRIZIO  
SABELLA PAOLA

**Percentuale di impegno stimato**

5%

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 4** STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	Termini rispettati/Termini previsti*100	100	---	= 100%

**Azione: AZ358 - Protocollo**

Mantenimento degli standard di gestione del protocollo in considerazione della diminuzione delle FTE dedicate.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 4      STAFF

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

BUDINI FELICE	100%
ROSINI FABRIZIO	10%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corrispondenza in entrata protocollata entro il giorno successivo al ricevimento	Corrispondenza in arrivo protocollata nei termini/Documents in arrivo*100	75	---	>= 85%
Richieste analizzate	Richieste analizzate/Richieste pervenute*100	25	---	>= 80%

**Azione: AZ359 - Aggiornamento fascicoli personali**

Verifica della disponibilità nei fascicoli personali della documentazione attinente ciascun dipendente (con particolare riguardo agli incarichi ed uffici di assegnazione) e relativa rispondenza al database sul personale entro il termine del 30/11.

**Responsabile:** FABRIZIO ROSINI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 4      STAFF

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

LUCIANI MARIA	80%
ROSINI FABRIZIO	15%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fascicoli aggiornati	Fascicoli aggiornati/Fascicoli da aggiornare*100	100	---	>= 80%

**Obiettivo operativo: OO168 - Supporto agli uffici dell'Ente nell'organizzazione di eventi istituzionali e per la gestione del cerimoniale**

L'obiettivo mira alla realizzazione delle attività di affiancamento a tutti gli uffici dell'Ente nell'organizzazione di eventi istituzionali e per la gestione del cerimoniale al fine di ottimizzare le procedure interne per massimizzare il livello dei servizi resi. Validazione da parte del Segretario Generale dei report sulle attività realizzate.

<b>Responsabili:</b> PAOLA SABELLA
------------------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	
LALLI VIRGINIA	
MANFRA DANIELA	
SABELLA PAOLA	5%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2017

### Azione: AZ352 - Supporto agli uffici dell'Ente nell'organizzazione di eventi istituzionali e per la gestione del cerimoniale

L'obiettivo mira alla realizzazione delle attività di affiancamento a tutti gli uffici dell'Ente nell'organizzazione di eventi istituzionali e per la gestione del cerimoniale al fine di ottimizzare le procedure interne per massimizzare il livello dei servizi resi. Predisposizione di report sulle attività realizzate.

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	30%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	20%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report	Predisposizione documenti	100	---	= 2

### Obiettivo operativo: OO169 - Supporto all'OIV per l'attività di controllo strategico.

L'obiettivo mira alla realizzazione delle attività di supporto all'OIV affinché lo stesso abbia gli strumenti necessari per l'esercizio delle attività di controllo strategico sulla effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico, nonché ai fini del monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della performance dell'Ente.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	
LALLI VIRGINIA	
MANFRA DANIELA	
SABELLA PAOLA	5%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report inviati all'OIV sullo stato di realizzazione degli obiettivi	Predisposizione documenti	100	---	= 2

### Azione: AZ353 - Monitoraggio budget dirigenziale

Realizzazione report sullo stato di avanzamento della spesa rispetto al budget da inviare periodicamente al Segretario Generale e ai Dirigenti alle date del 30/06, 31/08, 31/10 e 15/12/2017, a supporto dell'attività di gestione realizzata dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	20%
LALLI VIRGINIA	10%
MANFRA DANIELA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report	Predisposizione documenti	100	---	= 4

### Azione: AZ354 - Monitoraggio degli obiettivi e delle attività

Fornire al Segretario Generale e ai Dirigenti un'analisi sul grado di raggiungimento degli obiettivi e di realizzazione delle attività definite nel Piano della Performance con cadenza semestrale.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	10%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	30%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report	Predisposizione documenti	100	---	= 2

**Obiettivo operativo: OO170 - Razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente**

Gestire le partecipazioni dell'Ente camerale e le attività connesse secondo le decisioni della Giunta.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	
LALLI VIRGINIA	
MANFRA DANIELA	
SABELLA PAOLA	5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute	Attuazione processo/procedimento	100	---	<= 23/03/2017

**Azione: AZ355 - Ricognizione delle partecipazioni camerali**

Ricognizione e mappatura delle partecipazioni detenute dall'Ente camerale a seguito dell'adozione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni adottato con Determinazione d'Urgenza del Presidente n. 2 del 30/03/2016 e delle azioni realizzate per le dimissioni deliberate, affinché la Giunta camerale possa procedere all'approvazione della revisione straordinaria assumendo le decisioni conseguenti.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI CARO FRANCO	20%
LALLI VIRGINIA	30%
MANFRA DANIELA	30%

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Predisposizione documenti	Predisposizione documenti	100	---	= 1

### Azione: AZ356 - Attuazione della Revisione straordinaria delle partecipazioni

Realizzazione delle azioni da intraprendere a seguito dell'adozione della Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente camerale.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI CARO FRANCO	20%
LALLI VIRGINIA	20%
MANFRA DANIELA	10%

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attuazione Revisione straordinaria delle partecipazioni	Realizzazione azione	100	---	SI

